

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych - w związku z udostępnieniem danych osobowych Pani/ Pana Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pcpr.proszowice.pl, telefonicznie pod nr. 12 386-29-60; 517-847-661 lub pisemnie za pomocą poczty pod adresem: PCPR w Proszowicach ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest przeprowadzenie obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko – Pracownik socjalny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) Art.6 ust. 1 RODO w związku z realizacją czynności w ramach przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego zmierzającego do zawarcia umowy oraz zgody na przetwarzanie innych danych niewymaganych przepisami prawa, jeżeli zostaną przez Panią/Pana podane.

b) Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie, - art. 9 ust.2 lit a RODO, jeżeli w dokumentach są zawarte dane, o których mowa w art.9 ust. 1 RODO konieczna jest zgoda na ich przetwarzanie, która została pozyskana w osobnym oświadczeniu.

c) W sytuacji, gdy Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (art.6 ust.1 lit.a oraz art.9 ust.2 lit a RODO) można ją odwołać w dowolnym momencie, składając pisemne oświadczenie u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: pcpr@pcpr.proszowice.pl.

W odniesieniu do takich danych przysługuje Pani/Panu również prawo żądania ich sprostowania.

5. Do realizacji celu przetwarzania wykorzystamy zakres danych osobowych na który pozwalają nam przepisy prawa lub nakazują nam ich przetwarzanie. Dla zainteresowanych osób przedstawiamy wykaz tych przepisów na końcu informacji.

6. Szersze niż przewidują to przepisy prawa Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać wyłącznie za Pana/Pani zgodą i przekazane nam tylko z Pana/Pani inicjatywy lub gdy zwrócimy się o ich podanie specjalnym wnioskiem. W dowolnym momencie może Pan/Pani cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych. Nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Dołożymy szczególnej staranności przy przetwarzaniu Pani/Pana danych szczególnych, w tym danych dotyczących zdrowia i niepełnosprawności. Będziemy je przetwarzać tylko za Państwa zgodą i podane z Państwa inicjatywy, z wyjątkiem danych o niepełnosprawności, o których mowa w pkt. 4.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzać nasi pracownicy, którym wydamy upoważnienia.

9. Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w obecnym procesie rekrutacyjnym.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane zgodnie z wymogami określonymi Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67).

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane (na ich wniosek) lub odbierane przez te osoby przez okres do 1 miesiąca po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, po tym okresie zostaną zniszczone.

10. Podanie Pana/Pani danych wskazanych w przepisach Kodeksu Pracy do wykonania czynności na Pani/Pana życzenie przed zawarciem umowy jest obowiązkiem umownym. Podanie danych wskazanych w Ustawie o pracownikach samorządowych jest obowiązkiem ustawowym. Dane te są dla nas niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji kandydata, zgodnie z wymogami prawa. Niepodanie w/w danych może wykluczyć Pana/Panią z procesu rekrutacji. Podanie Pana/Pani danych wykraczających poza przepisy prawa jest dobrowolne.

11. Umożliwiamy Pani/Panu dostęp do danych osobowych, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy zmienia się. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie Pani/Pan żądać usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa (art.6 ust.1 li. C RODO). Wobec danych przetwarzanych w interesie publicznym na podstawie przepisów prawa może Pan/Pani wnieść sprzeciw.

12. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.Stawki 2, 00 – 193 Warszawa. Możecie Pan/Pani to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając te dane lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.

13. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

14. Pana/ Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

15. W przypadku udostępnienia danych, które Administrator może przetwarzać wyłącznie na podstawie Pana/Pani zgody proszę o umieszczenie następujących klauzul zgód w dokumentach aplikacyjnych:

a) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza zakres art. 22¹ §1 i §4 Kodeksu Pracy oraz przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczym do ustawy (w tym danych szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO), które zamieściłem/ zamieściłam w dokumentach aplikacyjnych i załącznikach przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, którym jest nabór na stanowisko – Psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach.”