Goraj , dnia……

Urząd Miejski w Goraju
ul. Bednarska 1
23-450 Goraj

Wniosek

w sprawie udziału w programie usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Goraj

1. Dane osobowe Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko: …….....

Adres zamieszkania:……

Telefon kontaktowy: ……..……

Zadeklarowane do usuwania folie rolnicze i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej

Lp.	***Rodzaj odpadu***	***Ilość (kg)***
1.	Folia rolnicza	
2.	Siatka do owijania balotów	
3.	Sznurek do owijania balotów	
4.	Opakowania po nawozach	
5.	Opakowania typu Big Bag	
	RAZEM	

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że:

1. Wskazane wyżej ilości odpadów pochodzących z działalności rolniczej stanowią inwentaryzację odpadów wymaganą do naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej" prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów transportu oraz odzysku lub unieszkodliwiania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
3. W przypadku otrzymania dotacji i realizacji programu przez gminę, odpady przeznaczone do odbioru należy dostarczyć zwinięte w bele lub rolki umożliwiające ich zważenie i załadunek. Odpady należy poddać segregacji oraz nie mogą zawierać zanieczyszczeń (błoto, resztki organiczne i nieorganiczne, zmarzliny itp.)

4. Zobowiązuję się dostarczyć odpady do wskazanego przez Gminę miejsca we własnym zakresie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w programie, zobowiązuję się niezwłocznie złożyć oświadczenie o rezygnacji do Urzędu Gminy Wysokie.

……...……
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO") zgodnie z art. 13 ust.1 i 2, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Goraju i o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1.Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Goraja z siedzibą w Goraju przy ul. Bednarskiej 1, 23- 450 Goraj, tel. +48 (84) 685- 80-02, fax +48 (84) 685-81-18, e-mail: poczta@goraj.eurzad.eu,

2. Burmistrz Goraja wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Ewa Myszkowiak e-mail: biuro@myszkowiak.pl ,

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa,

4.W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu petenta z urzędem i wówczas wymagana jest pisemna zgoda petenta,

7. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9.Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,

10.Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa,

11.Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.

…….

(podpis wnioskodawcy)