

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego
w Makowie Mazowieckim

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. w skrócie Pzp)

Powiat Makowski

ul. Rynek 1

06-200 Maków Mazowiecki

NIP 757-14-52-124

REGON 550668841

e-mail: przetargi@powiat-makowski.pl

strona internetowa: www.bip.powiat-makowski.pl

tel. - 029 71 73 677

fax - 029 71 73 664

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Lp.	Asortyment	Producent	J.m.	Ilość
1.	Urządzenie bezpieczeństwa		szt.	1
2.	Serwer		szt.	1
3.	Pamięć NAS		szt.	1
4.	Zestawy komputerowe		szt.	3
5.	Moduły pamięci typ A		szt.	24
6.	Moduły pamięci typ B		szt.	2
7.	Pendrive typ A		szt.	10
8.	Pendrive typ B		szt.	1
9.	Napędy optyczne		szt.	1
10.	UPS (moduł bateryjny) MB4814RACK	Fidletronik	szt.	1
11.	Układarki wydruków HP Color LaserJet na 750 arkuszy (Q7003A)	HP	szt.	1
12.	Microsoft Windows Server 2008 Standard PL 32/64 bit – licencja Open Government. + Nośnik		szt.	1
13.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Standard PL licencja dostępowa Open Government na urządzenie(per device).		szt.	20

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ -
Zestawienie parametrów techniczno - jakościowych oferowanego sprzętu.

Słownik CPV:

30.21.30.00-5 - Komputery osobiste

30.21.10.00-1 - Komputery wysokowydajne

32.42.00.00-3 - Urządzenia sieciowe

30.23.42.00-0 - Dyski optyczne

31.68.25.30-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne

48.62.00.00-0 - Systemy operacyjne

30.23.21.10-8 - Drukarki laserowe

30.23.31.41-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

30.23.72.30-0 - Pamięci

30.23.13.00-0 - Monitory ekranowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego. W przypadku ofert równoważnych do załącznika specyfikacji technicznej należy dołączyć dokładny opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji przedmiotu umowy – 30 dni od podpisania umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego,
- nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 Pzp).

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający skorzysta z możliwości określonej w art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

- **wypełniony formularz oferty** – załącznik nr 2, który należy sporządzić według wzoru załączonego przez Zamawiającego;
- **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

- **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – załącznik nr 3;
- **szczegółową dokumentację** dotyczącą przedmiotu zamówienia zawierającą opis elementów wchodzących w skład zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami – Andrzej Moczulak – informatyk w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim, tel. 29 71 73 677.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Makowie Maz. ul. Rynek 1, pok. nr 16 – lub pobrać ze strony internetowej – www.bip.powiat-makowski.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **27 czerwca 2009 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę, pod rygorem odrzucenia, należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez Zamawiającego. Pisma nieprzetłumaczone nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę podczas badania ofert, a w trakcie wykonywania umowy Wykonawca i Zamawiający będą mogli powoływać się tylko na tekst dokumentu zawarty w tłumaczeniu.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Zamawiający nie wymaga numerowania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron. Zamawiający nie wymaga podpisywania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawka musi mieć formę:

- skreślenia postanowienia oferty – w przypadku uchylecia niepożądanego postanowienia oferty,
- skreślenia postanowienia oferty, napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku zmiany niepożądanego postanowienia oferty,
- napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku dodania nowego postanowienia oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503). Zaleca się, aby te informacje były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętej, nienaruszonej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim ul. Rynek 1, 06-200 Maków Maz. i oznaczona: *OFERTA na dostawę sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed dniem 29 maja 2009 r., godz. 11:00.* Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być

przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności otwarcia oferty. W przypadku dostarczenia oferty w niewłaściwie zamkniętym lub naruszonym opakowaniu osoba przyjmując ofertę niezwłocznie opakuje ofertę właściwie, aby do momentu, gdy oferta znajdzie się w posiadaniu Zamawiającego, nikt nie mógł się zapoznać z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 1 Pzp.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust 1 pkt 11 Pzp)

Termin składania ofert upływa dnia **29 maja 2009 r.** o godz. **10:00**.

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Makowie Maz. ul. Rynek 1 w pokoju nr 20 – sekretariat.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **29 maja 2009 r.** o godz. **11:00** w Starostwie Powiatowym w Makowie Maz. w pokoju nr 17 – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia druku „Oferty” i określenia w nim ceny na przedmiot zamówienia. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „Oferty” spowoduje odrzucenie oferty. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów

i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena – 100 %

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag (kryteriów) może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_n - najniższa oferowana wartość wśród złożonych ofert

C_{of} - wartość oferty ocenianej

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualne dodatkowo w groszach oraz określona jednoznacznie i w ostatecznej wysokości.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 Pzp.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki

rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWIZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zgodna z zatwierdzonym przez niego wzorem.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów zawieranej umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 20 – sekretariat.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie parametrów techniczno – jakościowych oferowanego sprzętu;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór umowy.