**PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**PRACA PEDAGOGICZNA:** Wspomaganie realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej, informacyjnej medialnej uczniów, kształcenia ustawicznego i wszechstronnego rozwoju ucznia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania  | Sposoby realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| Tworzenie warunków do zdobywania informacji z różnych źródeł | Wdrażanie i zachęcanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki szkolnej i wypożyczania książek.Uczenie poszanowania książek i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece.  | bibliotekarz | cały rok |
| Rozpoznawanie i kierowanie zainteresowaniami literackimi, rozwijanie kultury czytelniczej | Inspirowanie czytelnictwa poprzez:- reklamowanie książek,- udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych, - Dzień Patrona”- współpraca z samorządem uczniowskim,-„ Światowy Dzień Pluszowego Misia”                           - wystawki okolicznościowe,- uaktualnianie tablicy informacyjnej,-Rocznica odzyskania niepodległości,- „ Szkoła Pamięta „ | bibliotekarz, koło biblioteczne  bibliotekarz –koło biblioteczne,*bi*bliotekarz zgodnie z harmonogramem | cały rokmaj 2024r. 25 XI 2023Cały rokXI 2023X 2023 |
| Przygotowanie użytkowników  do korzystania z różnych źródeł informacji i do samokształcenia | Zapoznanie z regulaminem biblioteki i czytelni uczniów klasy I, przyjęcie w poczet czytelników. Udostępnienie księgozbioru  uczniom oraz przekazywanie książek do pracowni przedmiotowych.  Udostępnienie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne.Pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.Pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych  na określony temat.  Udzielania wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek. Umożliwianie uczniom wypożyczania książek na okres ferii zimowych i letnich.- Edukacja czytelnicza medialna” poprzez lekcje biblioteczne.  |   bibliotekarz       bibliotekarz, zainteresowani nauczyciele      bibliotekarz  bibliotekarz |   I semestr   cały rok         cały rok  I 2024 VI 2024 cały rok   |
| Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i  wyzwalanie twórczych postaw. | Współpraca z kołem bibliotecznymWspółpraca  łączników klasowych z biblioteką. Wyróżnianie najlepszych czytelników:- dyplomy na koniec roku, | bibliotekarz | wrzesień co miesiąc co semestr  VI 2024 |
| Współpraca ze środowiskiem szkolnym, pozaszkolnym, rodzicami. | Pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.Sporządzanie wykazów i reklamowanie nowości wydawniczych dla nauczycieli, gromadzenie materiałów pomocnych w uzyskaniu stopnia awansu zawodowego. Uzgodnienie wartości księgozbioru z ewidencją księgowości.Współpraca z rodzicami, informowanie o czytelnictwie dzieci. - współpraca z Biblioteką Publiczną w Wiśniewie- zapraszanie mieszkańców na przedstawienia przygotowane na podstawie literatury: Dzień Patrona”, Święto Odzyskania Niepodległości”, Choinka szkolna”.- umożliwienie mieszkańcom korzystania z zasobów biblioteki. - zapraszanie znanych w środowisku lokalnym osób do publicznego czytania książek „ Czytać każdy może”. |  bibliotekarz,wychowawcy na zebraniachBibliotekarz, koło biblioteczne |  cały rok   na zebraniach    |
| Doskonalenie, podnoszenie kwalifikacji , samokształcenie. | Udział w konferencjach  szkoleniowych, kursach,  warsztatach.Wymiana doświadczeń z innymi bibliotekarzami.Samodoskonalenie nauczyciela bibliotekarza  – zapoznanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi .Samokształcenie (Biblioteka w szkole).   |   | w miarę potrzeb.  cały rok cały rok |

**PRACE BIBLIOTECZNO-TECHNICZNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania  | Sposoby realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| Planowanie, statystyka, sprawozdawczość  | Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.Prowadzenie dziennika bibliotecznego.Prowadzenie statystyki półrocznej, rocznej | bibliotekarz | wrzesień  cały rok |
| Organizacja udostępniania zbiorów, gromadzenie, opracowanie, selekcja, konserwacja. | Uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych.Ewidencja –bieżące prowadzenie księgi  inwentarzowej.Selekcja zbiorów- inwentaryzacja ubytków.Konserwacja zbiorów –oprawa i naprawa książek.Ewidencja podręczników | bibliotekarz     aktyw biblioteczny | cały rok     cały rok |
| Organizacja warsztatu informacyjnego dydaktycznego biblioteki. | Analiza czytelnictwa indywidualnych uczniów.Udostępnienie czasopism w kąciku czytelniczym.Dostęp do Internetu. | bibliotekarz | cały rok         |
| Prace administracyjne | Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, ewidencja  przychodów i rozchodów.Aktualizacja wykazu uczniów i kartoteki czytelników,  założenie kartoteki dla uczniów klasy I.Dbanie estetykę wypożyczalni i czytelni.Zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym, odbiór książek i sprawdzenie ich stanu. Uzupełnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej.  |  | cały rok    czerwiec czerwiec |

**Beata Wiszniewska**