**PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**PRACA PEDAGOGICZNA:** Wspomaganie realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej, informacyjnej medialnej uczniów, kształcenia ustawicznego i wszechstronnego rozwoju ucznia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania | Sposoby realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| Tworzenie warunków do zdobywania informacji z różnych źródeł | Wdrażanie i zachęcanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki szkolnej i wypożyczania książek.  Uczenie poszanowania książek i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece. | bibliotekarz | cały rok |
| Rozpoznawanie i kierowanie zainteresowaniami literackimi, rozwijanie kultury czytelniczej | Inspirowanie czytelnictwa poprzez:  - reklamowanie książek,  - udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych,  - Dzień Patrona”- współpraca z samorządem uczniowskim,  -„ Światowy Dzień Pluszowego Misia”  - wystawki okolicznościowe,  - uaktualnianie tablicy informacyjnej,  -Rocznica odzyskania niepodległości,  - „ Szkoła Pamięta „ | bibliotekarz, koło biblioteczne      bibliotekarz –koło biblioteczne,  *bi*bliotekarz  zgodnie z harmonogramem | cały rok  maj 2024r.    25 XI 2023  Cały rok  XI 2023  X 2023 |
| Przygotowanie użytkowników  do korzystania z różnych źródeł informacji i do samokształcenia | Zapoznanie z regulaminem biblioteki i czytelni uczniów klasy I, przyjęcie w poczet czytelników.    Udostępnienie księgozbioru  uczniom oraz przekazywanie książek do pracowni przedmiotowych.     Udostępnienie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne.  Pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.  Pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych  na określony temat.   Udzielania wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek.  Umożliwianie uczniom wypożyczania książek na okres ferii zimowych i letnich.  - Edukacja czytelnicza medialna” poprzez lekcje biblioteczne. | bibliotekarz                bibliotekarz, zainteresowani nauczyciele            bibliotekarz      bibliotekarz | I semestr        cały rok                    cały rok     I 2024  VI 2024    cały rok |
| Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i  wyzwalanie twórczych postaw. | Współpraca z kołem bibliotecznym  Współpraca  łączników klasowych z biblioteką.    Wyróżnianie najlepszych czytelników:  - dyplomy na koniec roku, | bibliotekarz | wrzesień    co miesiąc    co semestr    VI 2024 |
| Współpraca ze środowiskiem szkolnym, pozaszkolnym, rodzicami. | Pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.  Sporządzanie wykazów i reklamowanie nowości wydawniczych dla nauczycieli, gromadzenie materiałów pomocnych w uzyskaniu stopnia awansu zawodowego.  Uzgodnienie wartości księgozbioru z ewidencją księgowości.  Współpraca z rodzicami, informowanie o czytelnictwie dzieci.  - współpraca z Biblioteką Publiczną w Wiśniewie  - zapraszanie mieszkańców na przedstawienia przygotowane na podstawie literatury: Dzień Patrona”, Święto Odzyskania Niepodległości”, Choinka szkolna”.  - umożliwienie mieszkańcom korzystania z zasobów biblioteki.  - zapraszanie znanych w środowisku lokalnym osób do publicznego czytania książek „ Czytać każdy może”. | bibliotekarz,  wychowawcy na zebraniach  Bibliotekarz, koło biblioteczne | cały rok        na zebraniach |
| Doskonalenie, podnoszenie kwalifikacji , samokształcenie. | Udział w konferencjach  szkoleniowych, kursach,  warsztatach.  Wymiana doświadczeń z innymi bibliotekarzami.  Samodoskonalenie nauczyciela bibliotekarza  – zapoznanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi .  Samokształcenie (Biblioteka w szkole). |  | w miarę potrzeb.     cały rok    cały rok |

**PRACE BIBLIOTECZNO-TECHNICZNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania | Sposoby realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| Planowanie, statystyka, sprawozdawczość | Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.  Prowadzenie dziennika bibliotecznego.  Prowadzenie statystyki półrocznej, rocznej | bibliotekarz | wrzesień      cały rok |
| Organizacja udostępniania zbiorów, gromadzenie, opracowanie, selekcja, konserwacja. | Uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych.  Ewidencja –bieżące prowadzenie księgi  inwentarzowej.  Selekcja zbiorów- inwentaryzacja ubytków.  Konserwacja zbiorów –oprawa i naprawa książek.  Ewidencja podręczników | bibliotekarz            aktyw biblioteczny | cały rok            cały rok |
| Organizacja warsztatu informacyjnego dydaktycznego biblioteki. | Analiza czytelnictwa indywidualnych uczniów.  Udostępnienie czasopism w kąciku czytelniczym.  Dostęp do Internetu. | bibliotekarz | cały rok |
| Prace administracyjne | Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, ewidencja  przychodów i rozchodów.  Aktualizacja wykazu uczniów i kartoteki czytelników,  założenie kartoteki dla uczniów klasy I.  Dbanie estetykę wypożyczalni i czytelni.  Zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym, odbiór książek i sprawdzenie ich stanu.  Uzupełnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej. |  | cały rok          czerwiec    czerwiec |

**Beata Wiszniewska**