

ZARZĄDZENIE NR 22/2026
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 31 marca 2026 r.

**w sprawie określenia zasad postępowania w sprawach dotyczących należności publicznoprawnych
z tytułu opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej lub w zakładzie opiekuńczo — leczniczym,
w zakładzie pielęgnacyjno — opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej**

Na podstawie Uchwały Nr LVI/332/2022 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo - leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 11.03.2022 r. poz.1086) oraz § 6 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim przyjętego Uchwałą Nr 269/2025 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 19 grudnia 2025 r., zarządza się, co następuje

§ 1. Określa się „Zasady postępowania w sprawach dotyczących należności publicznoprawnych z tytułu opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej lub w zakładzie opiekuńczo — leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno- opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 17/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25.04.2022 r. w sprawie określenia zasad postępowania w sprawach dotyczących należności publicznoprawnych z tytułu opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej lub w zakładzie opiekuńczo — leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno — opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia, poprzez nadzór nad jego prawidłową realizacją, powierza się Kierownikowi Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem PCPR a także Głównemu Księgowemu — w zakresie dotyczącym egzekucji i ewidencjonowania należności z tytułu opłat.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Joanna Pikus

Załącznik do zarządzenia nr 22/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 31 marca 2026 r.

Zasady postępowania w sprawach dotyczących należności publicznoprawnych z tytułu opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej lub w zakładzie opiekuńczo — leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno — opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się zasady postępowania w sprawach dotyczących:

- 1) ustalania;
- 2) odstępowania od ustalania;
- 3) umarzania w całości lub w części, łącznie z odsetkami;
- 4) odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty;
- 5) prowadzenia egzekucji;
- 6) ewidencji księgowej

opłat za pobyt dziecka w pieczy zastępczej lub w zakładzie opiekuńczo -- leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno — opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej, zwane dalej „zasadami”.

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) osobie zobowiązanej - należy przez to rozumieć rodziców dziecka przebywającego w pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo - leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno - opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej;
- 2) opłacie - należy przez to rozumieć opłatę za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo - leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno - opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę zobowiązaną, wobec której wydana została ostateczna decyzja o odpłatności za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo - leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno- opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej;
- 4) pobycie dziecka w pieczy zastępczej lub w zakładzie - należy przez to rozumieć pobyt dziecka /osoby pełnoletniej/ w pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo -leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno - opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej;
- 5) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę nr LVI/332/2022 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo - leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno - opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dn. 11.03.2022 r. poz. 1086);
- 6) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 7) Dział F-K - Dział Finansowo - Księgowy PCPR;
- 8) Zespół PI - należy przez to rozumieć Zespół ds. Pomocy Instytucjonalnej i Realizacji Świadczeń w Dziale ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem PCPR;
- 9) Zespół PZ - należy przez to rozumieć Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Dziale ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem PCPR.

§ 3. Niniejsze zasady zostały opracowane w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „K.p.a.”;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 6) ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
- 7) uchwały nr LV1/332/2022 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo

leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno - opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dn. 11.03.2022 r. poz. 1086).

§ 4. Zasady mają na celu zapewnienie:

- 1) podejmowania wszelkich możliwych działań mających na celu pełne i rzetelne rozpoznanie sytuacji osobistej i finansowej osób zobowiązanych/dłużników, pozwalające podjąć racjonalne decyzje w sprawach, o których mowa w 1 pkt 1- 4, zarówno na wniosek jak i z urzędu, z uwzględnieniem interesu społecznego i uzasadnionego interesu osób zobowiązanych/ dłużników;
- 2) ograniczenia przypadków rezygnacji z ustalenia należności Powiatu z tytułu opłat lub umarzania tych należności wyłącznie do przypadków mających uzasadnienie prawne i faktyczne;
- 3) optymalizacji i racjonalizacji działań zmierzających do odzyskania należności Powiatu z tytułu opłat;
- 4) przestrzegania zasad ogólnych postępowania administracyjnego określonych w przepisach K.p.a., w tym zwłaszcza zasad wynikających z art. 7, art. 7a, art. 8 § 1, art. 77 § 1, art. 80, art. 81a § 1 K.p.a.;
- 5) podejmowania racjonalnych i uzasadnionych decyzji w przedmiocie wszczęcia wobec dłużników postępowania egzekucyjnego;
- 6) przejrzystości i rzetelności ksiąg rachunkowych oraz przestrzegania innych zasad wynikających z przepisów o rachunkowości w zakresie ewidencjonowania należności z tytułu opłat.

II Ustalanie opłat, odstępowanie o ustalenia opłat

§ 5. 1. O umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej lub w zakładzie Zespół PZ niezwłocznie informuje Zespół PI przekazując mu komplet dokumentów oraz wszelkie posiadane informacje dotyczące okoliczności i podstaw umieszczenia dziecka oraz dane jego rodziców/osób zobowiązanych/.

2. Po otrzymaniu dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1 Zespół PI niezwłocznie podejmuje działania mające na celu ustalenie danych adresowych rodziców, w szczególności zwraca się o udzielenie informacji w tym zakresie do m. in. sądów, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Narodowego Funduszu Zdrowia, Urzędu Skarbowego, jednostek pomocy społecznej, gminy.

§ 6. 1. W toku wstępnego badania okoliczności faktycznych dotyczących rodziców dziecka należy dążyć do ustalenia lub uzupełnienia posiadanych danych o informacje pozwalające na wstępną ocenę co do istnienia po stronie każdego z rodziców przesłanek do odstąpienia od ustalenia opłaty wynikających z uchwały.

2. Jeżeli dokonane przez Zespół PI ustalenia wskazują na istnienie po stronie rodzica co najmniej jednej przesłanki określonej w uchwale do odstąpienia od ustalenia opłaty, należy z urzędu wszcząć postępowanie w sprawie odstąpienia od ustalenia opłaty.

3. Postępowania o odstąpieniu od ustalenia opłaty toczą się odrębnie wobec każdego z rodziców.

4. Jeżeli, po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 2 okaże się, że nie zachodzi ani jedna przesłanka do odstąpienia od ustalenia opłaty, należy wydać decyzję o odmowie odstąpienia od ustalenia opłaty i — po uzyskaniu przez tę decyzję waloru ostateczności — wszcząć postępowanie w sprawie ustalenia opłaty.

§ 7. 1. Odstąpienie od ustalenia opłaty na wniosek rodzica lub urzędu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy Zespół PI dysponuje nie budzącymi wątpliwości dowodami świadczącymi o wystąpieniu przynajmniej jednej przesłanki określonej w uchwale. Dowodami tymi, w odniesieniu do poszczególnych przesłanek odstąpienia od ustalenia opłaty określonych w § 3 uchwały (przytoczonych kolejno, zgodnie z brzmieniem uchwały), mogą być, w szczególności:

1) osoba zobowiązana nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej i utrzymuje się wyłącznie ze świadczeń pomocy społecznej lub pozostaje na wyłącznym utrzymaniu innej osoby:

zaświadczenie z PUP o rejestracji osoby zobowiązanej jako bezrobotnej bez prawa do zasiłku, zaświadczenie z MOPS/GOPS/CUS o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej, oświadczenie osoby zobowiązanej złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej o pozostawaniu na utrzymaniu innych osób, zeznania świadków;

2) dochód osoby zobowiązanej lub dochód na osobę w jej rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego:

zaświadczenia pracodawców o zarobkach za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, oświadczenie osoby zobowiązanej złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej o wysokości dochodów, zaświadczenie z MOPS/GOPS/CUS o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej i innych lub kserokopie decyzji przyznających świadczenia, zaświadczenia z KRUS/ZUS o wysokości otrzymywanych świadczeń netto, wyrok sądu zasądający alimenty od osoby zobowiązanej i potwierdzenia dokonywania wpłat świadczeń alimentacyjnych;

3) osoba zobowiązana jest ubezwłasnowolniona całkowicie, a dochód osoby zobowiązanej lub dochód na osobę w jej rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego:

postanowienie sądu o ubezwłasnowolnieniu, środki dowodowe wymienione w pkt 2;

4) jest bezdomna:

oświadczenie osoby zobowiązanej złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, zeznania świadków, potwierdzenie z rejestru PESEL o braku adresu zameldowania bądź dowód wymeldownia osoby zobowiązanej w trybie administracyjnym;

5) osoba zobowiązana przebywa w areszcie śledczym lub zakładzie karnym nie wykonując w nim odpłatnej pracy i nie osiąga żadnych dochodów:

zaświadczenie odpowiedniej służby więziennej o pobycie osoby zobowiązanej w areszcie śledczym lub w więzieniu oraz niewykonywaniu w nim odpłatnej pracy, oświadczenie osoby zobowiązanej złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej o braku źródeł dochodów;

6) u osoby zobowiązanej wystąpiły straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub zdarzeń losowych, z powodu których nie jest ona w stanie wywiązywać się z obowiązku ponoszenia opłaty:

protokół odpowiedniego organu stwierdzający fakt wystąpienie klęski żywiołowej i jej rozmiary, oświadczenie osoby zobowiązanej złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, informacje/zaświadczenia Policji, Straży Pożarnej, itp. służb, zeznania świadków, fotografie;

7) osoba zobowiązana spełnia obowiązek alimentacyjny względem dziecka

przebywającego w pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo- leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno — opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej:

potwierdzenia wpłaty alimentów (potwierdzenie przelewów, przekazy pocztowe, zeszyt potwierdzeń wpłat), oświadczenie sprawującego pieczę zastępczą o dobrowolnym świadczeniu alimentów przez osobę zobowiązaną;

8) osoba zobowiązana przebywa w domu pomocy społecznej, w zakładzie opiekuńczo-leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno — opiekuńczym lub w innej instytucji zapewniającej całodobową opiekę i ponosi odpłatność z tego tytułu:

skierowanie do DPS, ZOL, ZPO lub innej instytucji, zaświadczenie z DPS, ZOL, ZPO lub innej instytucji o ponoszeniu przez stronę odpłatności za pobyt;

- 9) **osoba zobowiązana legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, a dochód osoby zobowiązanej lub dochód na osobę w jej rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego:**

orzeczenie o niepełnosprawności, środki dowodowe wymienione w punkcie 2;

- 10) **osoba zobowiązana jest małoletnia i pozostaje na utrzymaniu innych osób, bądź sama przebywa w pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub w zakładzie pielęgnacyjno — opiekuńczym:**

odpis aktu urodzenia, oświadczenie strony złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, informacje/zaświadczenia właściwych jednostek;

- 11) **nie można ustalić miejsca pobytu osoby zobowiązanej:**

potwierdzenie z rejestru PESEL o braku adresu zameldowania, zaświadczenie z rejestru służby Więziennej, NFZ, ZUS;

- 12) **kontakt z osobą zobowiązaną nie jest możliwy z przyczyn innych niż określone w pkt 11 lub napotyka na trudne do przezwyciężenia przeszkody:**

zaświadczenie lekarskie, karta leczenia szpitalnego, zeznania świadków, notatka służbowa pracownika;

- 13) **dziecko przebywało w interwencyjnej pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo - leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno - opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej przez okres nie dłuższy niż 7 dni:**

informacja z rodziny zastępczej, placówki lub zakładu o okresie pobytu dziecka.

2. Decyzja o odstąpieniu od ustalenia opłaty powinna wskazywać okres, na jaki odstępuje się od ustalenia opłaty.

3. Decyzja o odstąpieniu od ustalenia opłaty jako decyzja uznaniowa, powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie.

4. W przypadku złożenia wniosku o odstąpienie od ustalenia opłaty za okres przed złożeniem wniosku należy ustalić również sytuację dochodową, majątkową osoby zobowiązanej w tym okresie.

§ 8. Zespół PI powinien - w miarę możliwości - monitorować sytuację osobistą i finansową i majątkową osób zobowiązanych, wobec których wydano decyzje o odstąpieniu od ustalenia opłaty i niezwłocznie reagować na przypadki ustania przesłanek uzasadniających odstąpienie od jej ustalenia.

§ 9. Postępowanie o odstąpienie od ustalenia opłaty oraz postępowanie o ustalenie opłaty stanowią dwie odrębne sprawy administracyjne, zatem niedopuszczalne jest:

- 1) rozstrzygnięcie w jednej decyzji o odmowie ustalenia opłaty i o jej ustaleniu;
- 2) wydanie decyzji o ustaleniu opłaty po wszczęciu i przeprowadzeniu postępowania o odstąpienie od jej ustalenia;
- 3) wydanie decyzji o odstąpieniu od ustalenia opłaty po wszczęciu i przeprowadzeniu postępowania o jej ustalenie;
- 4) równoległe prowadzenie obydwu postępowań.

§ 10. Postępowanie o ustalenie opłaty powinno toczyć się w stosunku do obojga rodziców, solidarnie odpowiedzialnych za jej ponoszenie.

§ 11. Jeżeli w toku postępowania o ustalenie opłaty:

- 1) jedno z rodziców lub oboje złożą wniosek o odstąpienie od ustalenia opłaty (lub „o umorzenie”, „o zwolnienie”, itp.), wnioski, te należy odczytywać zgodnie z intencją osoby zobowiązanej i z korzyścią dla niej;
- 2) organ ustali istnienie choćby jednej przesłanki uzasadniającej odstąpienie od ustalenia opłaty

postępowanie w sprawie ustalenia opłaty należy zawiesić na podstawie art. 97 § 1 pkt 4 K.p.a. i wszcząć z urzędu postępowanie w sprawie odstąpienia od ustalenia opłaty. Po uzyskaniu waloru ostateczności przez decyzję w sprawie odstąpienia od ustalenia opłaty, postępowanie o ustalenie opłaty należy umorzyć w stosunku do tego z rodziców, wobec którego odstąpiono od ustalenia opłaty, jako bezprzedmiotowe. W przypadku odmowy odstąpienia od ustalenia opłaty na podstawie ostatecznej decyzji, zawieszone postępowanie w sprawie ustalenia opłaty należy niezwłocznie podjąć.

§ 12. 1. W postępowaniu o ustalenie opłaty należy mieć na uwadze przepis art. 81a § 1 K.p.a. nakazujący rozstrzygnięcie niedających się wątpliwości co do stanu faktycznego na korzyść strony.

2. Decyzja o ustaleniu opłaty nie powinna zawierać szczegółowego opisu sytuacji osobistej majątkowej, zdrowotnej osoby zobowiązanej. Należy, jednakże zawrzeć w uzasadnieniu decyzji informację o tym, iż organ nie ustalił, by istniały po stronie osoby zobowiązanej przesłanki odstąpienia od ustalenia opłaty wynikające z przepisów uchwały.

§ 13.

1. W przypadku powstania zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty za okres dłuższy niż 12 miesięcy Zespół PI przekazuje do właściwego biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o powstaniu tej zaległości po upływie miesiąca od wysłania dłużnikowi listem poleconym wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.

2. W przypadku umorzenia opłaty lub upływu okresu przedawnienia należności z tytułu opłaty Zespół PI kieruje do właściwego biura informacji gospodarczej wniosek o usunięcie informacji gospodarczych dotyczących tego zobowiązania. Wniosek należy skierować później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania waloru ostateczności przez decyzję o umorzeniu opłaty lub od dnia upływu terminu przedawnienia.

§ 14. 1. Umorzenie opłaty na wniosek dłużnika lub urzędu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy Zespół PI dysponuje nie budzącymi wątpliwości dowodami świadczącymi o wystąpieniu przynajmniej jednej przesłanki określonej w uchwale. Dowodami tymi, w odniesieniu do poszczególnych przesłanek umorzenia opłaty określonych w 4 uchwały (przytoczonych kolejno, zgodnie z brzmieniem uchwały), mogą być w szczególności:

1) w stosunku do osoby zobowiązanej zachodzi którakolwiek z przesłanek wymienionych w § 3, uzasadniających odstąpienie od ustalenia opłaty:

środki dowodowe wymienione w § 7 — stosownie do właściwej przesłanki umorzenia opłaty;

2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności:

oświadczenie majątkowe dłużnika złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach dłużnika podlegających opodatkowaniu lub roczne zeznanie podatkowe, zaświadczenie z ZUS/KRUS o braku prawa dłużnika do świadczeń (emerytura/renta), wydruk z CEDIG w celu ustalenia czy dłużnik prowadzi działalność gospodarczą;

3) postępowanie egzekucyjne prowadzone wobec osoby zobowiązanej okazało się bezskuteczne:

postanowienie Naczelnika Urzędu Skarbowego o umorzeniu egzekucji prowadzonej w stosunku do dłużnika z powodu jej bezskuteczności;

4) osoba zobowiązana zmarła i nie pozostawiła żadnego majątku:

odpis aktu zgonu dłużnika, informacja z rejestru PESEL o zgonie dłużnika, zeznania świadków na okoliczność stanu majątku spadkowego;

5) egzekwowanie opłaty od osoby zobowiązanej spowoduje utratę możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb bytowych lub zdrowotnych osoby zobowiązanej i osób pozostających na jej utrzymaniu:

oświadczenie dłużnika złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, dokumentacja potwierdzająca trudną sytuację rodziny;

6) pobyt dziecka w pieczy zastępczej został zakończony w wyniku jego powrotu do rodziny biologicznej, a egzekwowanie opłaty od osoby zobowiązanej mogłoby prowadzić do zagrożenia egzystencji rodziny:

postanowienie sądu zmieniające orzeczenie w sprawie umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, oświadczenie dłużnika złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, zeznania świadków.

2. Decyzja o umorzeniu opłaty jako decyzja uznaniowa, powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie.

3. W przypadku złożenia wniosku o umorzenia opłaty za pewien okres należy ustalić sytuację dochodową, majątkową osoby zobowiązanej w tym okresie.

§ 15. Dłużnicy, którzy według informacji powziętych przez PCPR — spełniają przesłanki określone w uchwale uzasadniające umorzenie opłaty powinni być informowani w każdy możliwy sposób (pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem innych osób, itp.) o możliwości złożenia wniosku w sprawie umorzenia opłaty.

§ 16. 1. Umorzenie opłaty z urzędu następuje w przypadku określonym w 14 ust. 1 pkt 4. Decyzję o umorzeniu opłaty pozostawia się w aktach sprawy.

2. Umorzenie opłaty z urzędu w przypadkach innych niż określone w ust. 1 może nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) dłużnik — pomimo poinformowania go, zgodnie z 15, o możliwości ubiegania się o umorzenie opłaty — nie złoży stosownego wniosku;
- 2) poinformowanie dłużnika o możliwości ubiegania się o umorzenie opłaty nie jest możliwe a znana PCPR sytuacja osobista i majątkowa dłużnika obiektywnie wyklucza możliwość odzyskania należności z tytułu opłaty w drodze egzekucji.

III. Rozkładanie na raty lub odraczanie terminu płatności należności z tytułu opłaty

§ 17. 1. Stosowanie ulg w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności należności z tytułu opłaty, zwanych dalej „ulgami”, jest możliwe jedynie w przypadku uprzedniego ustalenia opłaty ostateczną decyzją.

2. Dłużnik powinien zawrzeć we wniosku o udzielenie ulgi propozycję spłaty zadłużenia z tytułu opłaty, adekwatny do jej aktualnej i prognozowanej sytuacji rodzinnej, dochodowej, majątkowej lub zdrowotnej.

3. Dowodami, które uzasadniają udzielenie ulgi mogą być w szczególności dokumenty, oświadczenia, informacje itp. środki dowodowe wymienione w § 5 ust. 10, świadczące o wystąpieniu po stronie dłużnika zdarzeń mających wpływ na jego aktualną sytuację rodzinną, dochodową, majątkową lub zdrowotną.

4. Kompleksowa ocena zebranych dowodów powinna potwierdzać przejściowy charakter trudności w terminowym wnoszeniu opłaty przez dłużnika. Jeżeli trudności te mają charakter stały i nie istnieją realne możliwości spłaty, udzielenia ulgi należy odmówić.

5. Decyzja o udzieleniu ulgi jako decyzja uznaniowa, powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie.

IV. *

Egzekucja opłat

§ 18. Wydatki związane z przymusową egzekucją opłat powinny być ponoszone zgodnie z regułą celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych określoną w art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 19. 1. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego powinno być poprzedzone ustaleniem, w oparciu o posiadane przez PCPR informacje dotyczące osoby i majątku dłużnika, że nie spełnia on przesłanek określonych w uchwale, uzasadniających umorzenie opłaty.

2. Podjęcie czynności egzekucyjnych powinno poprzedzać wezwanie dłużnika do zapłaty.

V. Ewidencjonowanie należności z tytułu opłat

§ 20. 1. Ewidencja należności z tytułu opłat powinna być prowadzona w sposób zapewniający jasność i rzetelność ksiąg rachunkowych.

2. W celu osiągnięcia standardu określonego w ust. 1 niezbędne jest w szczególności:

- 1) bieżące informowanie Dział F-K przez Zespół PI o wydaniu decyzji o ustaleniu opłat, umorzeniu opłat i udzieleniu ulg w zapłacie opłat raz o opuszczeniu przez dziecko pieczy zastępczej;
- 2) dokonywanie przypisów należności z tytułu opłat niezwłocznie po uzyskaniu waloru ostateczności przez decyzję o ustaleniu opłaty oraz przypisywanie odsetek od tych należności;
- 3) bieżące dokonywanie odpisów aktualizujących, w odniesieniu do nieprzedawnionych należności o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności;
- 4) odpisywanie w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych należności z tytułu opłat, które:
 - a) uległy przedawnieniu - niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia, *
 - b) zostały umorzone - niezwłocznie po uzyskaniu waloru ostateczności przez decyzję o umorzeniu opłaty.