



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.).
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia, który powinien zawierać:

- dane osoby składającej wniosek,
- informacje o rodzaju zaświadczenia i zakresie żądanych danych.

Do wniosku dołączyć:

- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w oryginale do wglądu), w przypadku uzyskania informacji o liczbie osób zameldowanych w lokalu lub o braku osób zameldowanych w lokalu.
- pełnomocnictwo (w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).

Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie zaświadczenia.

Opłaty:

1. Opłata skarbową w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia.
2. Opłata skarbową w wysokości 17 zł za złożenie pełnomocnictwa. Opłacie skarbowej nie podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnemu (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu.

Opłatę można uiścić w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Siedlce -aktualny numer rachunku bankowego znajduje się na stronie internetowej www.gminasiedlce.p

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Od ręki, a w sprawach skomplikowanych nie później niż w terminie 7 dni.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Organizacji, Funduszy Zewnętrznych, Zamówień Publicznych

Nr pokoju: 14 - I piętro

Nr tel./fax: tel. (25)63 277 31 w. 13, fax (25) 63 236 30

Godziny pracy: 8.00 -16.00

Tryb Odwoławczy:

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia, stronie przysługuje zażalenie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wójta Gminy Siedlce, w terminie 7 dni od dnia odebrania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

Uwagi:

Wniosek o wydanie zaświadczenia składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 ze zm.) po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnictwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku wnioskowania o wydanie zaświadczenia o wspólnym zameldowaniu należy posiadać pełnomocnictwo od każdej pełnoletniej osoby objętej zaświadczeniem.

Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, doręczonego środkami komunikacji elektronicznej.



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

Dane osoby zmarłej niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia uzyskuje się bezpłatnie po złożeniu wniosku o udostępnienie danych (patrz karta informacyjna "Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL")

Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- przepis prawa wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego,
- osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

Organ prowadzący rejestr mieszkańców na wniosek osoby zainteresowanej jest obowiązany wydać zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.