PROJEKT — DO KONSULTACJI

UCHWAŁA NR ……

RADY GMINY ZABRODZIE

z dnia …… 2026 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) Rada Gminy Zabrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabrodzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca

Rady Gminy Zabrodzie

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu roczny program współpracy, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Przedłożony projekt przewiduje kontynuację współpracy w zakresie zbliżonym do przyjętego na 2026 rok, dostosowanym do lokalnych potrzeb i możliwości finansowych Gminy Zabrodzie. Uwzględnia elementy określone w art. 5a ust. 4 ustawy, w tym zasady i formy współpracy, zadania priorytetowe, środki finansowe, sposób oceny realizacji oraz zasady działania komisji konkursowych.

Na realizację Programu w 2027 roku zaplanowano kwotę 10 000,00 zł. Ustawa nie określa minimalnej kwoty, jaką gmina powinna przeznaczyć na realizację rocznego programu współpracy.

Projekt Programu został poddany konsultacjom w terminie od 23 do 30 października 2026 r., zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/210/2013 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 5 grudnia 2013 r. W toku konsultacji dwa stowarzyszenia zgłosiły łącznie siedem propozycji zmian dotyczących w szczególności sposobu informowania organizacji pozarządowych, form współpracy pozafinansowej oraz wysokości środków na realizację Programu. Wszystkie uwagi zostały przeanalizowane i rozpatrzone, a szczegółowe stanowisko Gminy przedstawiono w odrębnej informacji o wynikach konsultacji. Po rozpatrzeniu uwag nie wprowadzono zmian w merytorycznych postanowieniach projektu Programu.

Podjęcie uchwały umożliwi wykonanie ustawowego obowiązku uchwalenia rocznego programu współpracy na 2027 rok.

Załącznik do uchwały nr ……

Rady Gminy Zabrodzie z dnia …… 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY ZABRODZIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa zasady współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Zabrodzie;

3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Zabrodzie;

4) Programie – rozumie się przez to niniejszy Roczny Program Współpracy na 2027 rok;

5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest wspieranie współpracy Gminy z organizacjami przy wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Zabrodzie.

2. Cele szczegółowe obejmują:

1) wykorzystywanie aktywności społecznej i potencjału lokalnych organizacji;

2) wspieranie inicjatyw odpowiadających na potrzeby mieszkańców;

3) przejrzyste zlecanie realizacji zadań publicznych i gospodarowanie środkami;

4) wymianę informacji między Gminą a organizacjami.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca odbywa się z poszanowaniem zasad określonych w art. 5 ust. 3 ustawy: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych należących do właściwości Gminy, mieszczących się w sferze zadań określonej w art. 4 ustawy, w szczególności dotyczących porządku i bezpieczeństwa publicznego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, edukacji, kultury oraz ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega w szczególności na zlecaniu realizacji zadań publicznych przez:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Zlecanie zadań odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w szczególności w trybie otwartego konkursu ofert albo – po spełnieniu ustawowych przesłanek – w trybie art. 19a ustawy.

4. Współpraca pozafinansowa może obejmować:

1) wzajemne informowanie o planowanych działaniach i możliwościach współpracy;

2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) przekazywanie informacji o konkursach, szkoleniach i zewnętrznych źródłach finansowania;

4) udostępnianie, w miarę możliwości i zgodnie z odrębnymi przepisami, pomieszczeń lub obiektów gminnych na potrzeby przedsięwzięć służących mieszkańcom;

5) udział organizacji w przedsięwzięciach i spotkaniach dotyczących spraw lokalnych.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. W 2027 roku Gmina uznaje za priorytetowe następujące zadania, których realizacja może być przedmiotem współpracy, stosownie do potrzeb i dostępnych środków:

1) porządek i bezpieczeństwo publiczne – działania edukacyjne związane z bezpieczeństwem mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, oraz profilaktyką zagrożeń;

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – zajęcia i lokalne wydarzenia sportowo-rekreacyjne, w szczególności dla dzieci i młodzieży;

3) edukacja i kultura – lokalne inicjatywy edukacyjne, kulturalne i integrujące mieszkańców, w tym warsztaty, konkursy i wydarzenia społeczne;

4) ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego – edukacja ekologiczna oraz akcje na rzecz ochrony przyrody i dbałości o otoczenie.

2. Wskazanie zadań priorytetowych nie stanowi zobowiązania do ogłoszenia konkursu w każdej z wymienionych dziedzin.

Rozdział 7. Okres realizacji

§ 7. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji

§ 8. 1. Za realizację Programu odpowiada Wójt, przy udziale właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Zabrodzie i jednostek organizacyjnych Gminy, w zakresie ich zadań.

2. Program realizowany będzie stosownie do potrzeb i możliwości Gminy, w szczególności przez wymianę informacji oraz zlecanie zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy i przepisami dotyczącymi finansów publicznych.

3. O wyborze ofert i przyznaniu dotacji rozstrzyga Wójt na zasadach wynikających z ustawy, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej powołanej zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację

§ 9. 1. Na realizację Programu w 2027 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Ostateczna wysokość środków wynika z uchwały budżetowej Gminy Zabrodzie na 2027 rok i jej ewentualnych zmian.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Ocena realizacji Programu prowadzona będzie na podstawie danych dotyczących:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby złożonych ofert;

3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;

4) wysokości środków przekazanych organizacjom i wysokości środków wykorzystanych;

5) liczby zrealizowanych zadań oraz – jeżeli dane są dostępne – liczby ich odbiorców;

6) istotnych form współpracy pozafinansowej.

2. Wójt przedłoży Radzie Gminy i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2027 w terminie wynikającym z art. 5a ust. 3 ustawy, tj. nie później niż do dnia 31 maja 2028 r.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu opracowano z uwzględnieniem zakresu współpracy przewidzianego w Programie na 2026 rok oraz obowiązujących przepisów ustawy.

2. Projekt Programu podlega konsultacjom z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/210/2013 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów prawa miejscowego Gminy Zabrodzie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 23 października 2026 r. do 30 października 2026 r. w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii na formularzu udostępnionym wraz z projektem Programu.

4. W toku konsultacji uwagi zgłosiły dwa podmioty: Stowarzyszenie Aktywne Zabrodzie oraz Stowarzyszenie „Choszczowe – odkryj na nowo". Łącznie zgłoszono siedem propozycji zmian dotyczących w szczególności wysokości środków finansowych, zasad informowania o współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz form współpracy pozafinansowej.

5. Zgłoszone uwagi zostały przeanalizowane i rozpatrzone. Sposób ich rozpatrzenia i uzasadnienia przedstawiono w odrębnej informacji o wynikach konsultacji, publikowanej na stronie internetowej Gminy Zabrodzie. Projekt Programu pozostawiono bez zmian.

Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12. 1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a–2f ustawy.

2. Komisja działa w składzie określonym w zarządzeniu Wójta o jej powołaniu. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym na zasadach określonych w ustawie.

3. Członkowie komisji, przed rozpoczęciem opiniowania ofert, składają oświadczenia dotyczące okoliczności wyłączających ich udział w pracach komisji, stosownie do art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego. Posiedzenia zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek wyznaczony przez komisję.

5. Komisja analizuje oferty w świetle wymagań określonych w ogłoszeniu konkursowym i kryteriów wynikających z art. 15 ust. 1 ustawy, w szczególności ocenia możliwość realizacji zadania, kalkulację kosztów i proponowaną jakość wykonania zadania.

6. Komisja sporządza protokół obejmujący datę posiedzenia, skład komisji, wykaz opiniowanych ofert, wyniki oceny oraz rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości proponowanych dotacji. Protokół podpisują członkowie biorący udział w posiedzeniu.

7. Komisja ma charakter opiniodawczy. Ostatecznego wyboru ofert i przyznania dotacji dokonuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w ustawie.

8. Komisja kończy pracę po przekazaniu Wójtowi protokołu i opinii o ofertach. Udział w jej pracach ma charakter nieodpłatny.