

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

Kompleksowa organizacja udziału Partnerstwa gmin Łagów, Lubrza, Skąpe i Powiatu Świebodzińskiego w krajowym wyjeździe branżowym na Targi TOUR SALON & CARAVANS SALON 2026 w Poznaniu w ramach projektu pt. „Stworzenie warunków do rozwoju małej przedsiębiorczości na terenie Partnerstwa – usługi doradcze dla sektora turystycznego i pozostałych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 1 „Fundusze europejskie dla lubuskiej gospodarki”, Działanie 1.10 „Rozwój przedsiębiorczości - IIT”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja udziału Partnerstwa w krajowym wyjeździe branżowym na Targi TOUR SALON & CARAVANS SALON 2026 odbywających się w terminie **16–18 października 2026 r. w Poznaniu**.

Usługa obejmuje zapewnienie udziału Partnerstwa w charakterze wystawcy wraz z organizacją stoiska targowego, zakwaterowaniem uczestników oraz obsługą organizacyjną wydarzenia.

II. Zakres zamówienia

1) Organizacja udziału w targach

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dokonania zgłoszenia uczestnictwa w targach i przeprowadzenia wszelkich formalności wymaganych przez organizatora wydarzenia;
2. dokonania rezerwacji udziału i obsługi organizacyjnej związanej z udziałem Partnerstwa w wydarzeniu;
3. zapewnienia wymaganych opłat rejestracyjnych i organizacyjnych niezbędnych do udziału w targach;
4. koordynacji współpracy z organizatorem targów przed wydarzeniem, podczas wydarzenia oraz na etapie rozliczenia.

2) Organizacja stoiska wystawienniczego

Wykonawca zapewni udział Zamawiającego w targach poprzez organizację stoiska wystawienniczego o powierzchni min. 16 m² wraz z kompleksową obsługą. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni co najmniej:

1. udostępnienie powierzchni wystawienniczej na czas trwania targów;
2. zapewnienie zabudowy standardowej stoiska;
3. przygotowanie i wykonanie elementów ekspozycyjnych stoiska na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;

4. wykonanie oraz montaż elementów graficznych stoiska zgodnie z wymaganiami organizatora targów;
5. zapewnienie zamykanego zaplecza technicznego umożliwiającego przechowywanie materiałów i wyposażenia;
6. zapewnienie dostępu do energii elektrycznej oraz niezbędnego wyposażenia elektrycznego;
7. zapewnienie oświetlenia stoiska;
8. zapewnienie wyposażenia obejmującego co najmniej:
 - a) 2 komplety stołów i krzeseł,
 - b) 2 lamy informacyjne,
 - c) regały lub miejsce do ekspozycji materiałów,
 - d) wyposażenie umożliwiające prowadzenie rozmów i prezentacji oferty;
9. zapewnienie przygotowania stoiska przed rozpoczęciem wydarzenia;
10. zapewnienie montażu i demontażu stoiska zgodnie z harmonogramem organizatora targów;
11. zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania stoiska.

3. Zakwaterowanie

Wykonawca zapewni:

1. rezerwację i obsługę noclegów dla 6 osób;
2. zakwaterowanie na okres 3 noclegów;
3. zakwaterowanie uczestników w pokojach jednoosobowych, przy czym w przypadku ograniczonej dostępności miejsc noclegowych Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych.
4. zakwaterowanie w obiekcie hotelowym o standardzie minimum 3* lub równoważnym, ze śniadaniem, zlokalizowanym w Poznaniu w odległości umożliwiającej sprawny udział uczestników w targach
4. organizacja spotkania podsumowująco–warsztatowego połączonego z zapewnieniem usługi gastronomicznej, służącego omówieniu udziału w targach, wymianie doświadczeń uczestników oraz podsumowaniu działań realizowanych w ramach projektu. Spotkanie odbędzie się w dniu 17.10.2026 r. po zakończeniu drugiego dnia targowego.

Usługa obejmuje co najmniej:

- zapewnienie miejsca realizacji spotkania dla nie więcej niż 12 uczestników;
- zapewnienie usługi gastronomicznej;
- zapewnienie przestrzeni umożliwiającej przeprowadzenie spotkania i swobodną rozmowę uczestników, bez zakłóceń wynikających z obecności pozostałych gości;
- dopuszcza się realizację spotkania w obiekcie hotelowym, restauracji lub innym obiekcie spełniającym wymagania określone w OPZ;
- zapewnienie możliwości ustawienia materiałów informacyjnych i oznaczeń projektu;

5. Obsługa organizacyjna i logistyczna

Wykonawca zapewni:

1. koordynację realizacji usługi;
2. bieżący kontakt z Zamawiającym;
3. obsługę formalną i organizacyjną udziału w wydarzeniu;
4. nadzór nad realizacją wszystkich elementów zamówienia.

6. Ubezpieczenie



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników lub inne wymagane zabezpieczenia organizacyjne, jeżeli obowiązek ich zapewnienia wynika z zasad uczestnictwa lub przyjętego sposobu realizacji usługi.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

6. zapewnienie dostępu do energii elektrycznej oraz niezbędnego wyposażenia elektrycznego;
7. zapewnienie oświetlenia stoiska;
8. zapewnienie wyposażenia obejmującego co najmniej:
 - a) 2 komplety stołów i krzeseł,
 - b) 2 lamy informacyjne,
 - c) regały lub miejsce do ekspozycji materiałów,
 - d) wyposażenie umożliwiające prowadzenie rozmów i prezentacji oferty;
9. zapewnienie przygotowania stoiska przed rozpoczęciem wydarzenia;
10. zapewnienie montażu i demontażu stoiska zgodnie z harmonogramem organizatora targów;
11. zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania stoiska.

3) Zakwaterowanie

Wykonawca zapewni:

1. rezerwację i obsługę noclegów dla 6 osób;
2. zakwaterowanie na okres 3 noclegów;
3. zakwaterowanie w obiekcie hotelowym lub równoważnym zlokalizowanym w Poznaniu lub okolicy umożliwiającej sprawny udział w targach;
4. pokoje z dostępem do indywidualnych sanitariatów;
5. śniadania dla uczestników.

4) Organizacja spotkania integracyjno–warsztatowego

Wykonawca zapewni organizację kolacji integracyjnej połączonej z częścią podsumowującą udział w targach.

Usługa obejmuje:

1. rezerwację miejsca,
2. zapewnienie posiłku,
3. obsługę organizacyjną.

5) Obsługa organizacyjna i logistyczna

Wykonawca zapewni:

1. koordynację realizacji usługi;
2. bieżący kontakt z Zamawiającym;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodu

3. obsługę formalną i organizacyjną udziału w wydarzeniu;
4. nadzór nad realizacją wszystkich elementów zamówienia.

6) Ubezpieczenie

Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników lub inne wymagane zabezpieczenia organizacyjne, jeżeli obowiązek ich zapewnienia wynika z zasad uczestnictwa lub przyjętego sposobu realizacji usługi.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu