

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na termomodernizację budynków Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim
przy ul. Mickiewicza 30 i 30 A

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Powiat Makowski

ul. Rynek 1

06-200 Maków Mazowiecki

NIP 757-14-52-124

REGON 550668841

e-mail: przetargi@powiat-makowski.pl

strona internetowa: www.bip.powiat-makowski.pl

tel. 29 71 70 754, 29 71 73 670

fax 29 71 73 664

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynków Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim przy ul. Mickiewicza 30 i 30 A.

Zakres robót w budynku przy ul. Mickiewicza 30 w Makowie Mazowieckim obejmuje w szczególności:

1. Remont dachu;
2. Wymiana stolarki okiennej;
3. Ocieplenie ścian zewnętrznych metoda lekko – mokra:
 - roboty przygotowawcze,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych,
 - ocieplenie ścian fundamentowych – cokół,
 - rusztowania,
4. Remont schodów do lokalu mieszkalnego;
5. Opaska wokół budynku oraz utwardzenie terenu przyległego bezpośrednio do budynku;
6. Instalacja odgromowa.

Zakres robót w budynku przy ul. Mickiewicza 30 A w Makowie Mazowieckim obejmuje w szczególności:

1. Remont dachu:
 - remont głowic kominowych ponad dachem,
 - ocieplenie stropodachu,
2. Ocieplenie ścian zewnętrznych metoda lekko – mokra:
 - wymiana obróbek blacharskich – podokienniki zew.
 - roboty przygotowawcze,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych,
 - ocieplenie ścian fundamentowych – cokół,
 - remont ścian schodów zewnętrznych,
3. Remont schodów zewnętrznych:
 - remont daszków nad wejściami do mieszkań i podpiwniczenia,
 - remont schodów.

Budynek znajdujący się przy ul. Mickiewicza 30 w Makowie Mazowieckim posiada status budynku użyteczności publicznej, zaś budynek znajdujący się przy ul. Mickiewicza 30 A status budynku mieszkalnego. Zakres robót w obu budynkach stanowi całość zadania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Przedmiarach robót”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wymagania techniczne zawarte są w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

Dodatkowo do SIWZ dołączone są rzuty budynku znajdującego się przy ul. Mickiewicza 30A, stanowiące załącznik nr 3.

Słownik CPV:

45.26.10.00-4 – wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45.26.14.10-1 – izolowanie dachu

45.42.11.32-8 – instalowanie okien

45.32.10.00-3 – izolacja cieplna

45.26.13.20-3 – kładzenie rynien

45.26.25.22-6 – roboty murarskie

45.45.30.00-7 – roboty remontowe i renowacyjne

Sposób wykonania zamówienia:

1. Prace mają być wykonane zgodnie z normami, w tym CE, sztuką budowlaną, wedle powszechnie obowiązujących profesjonalnych standardów w tego rodzaju pracach, z materiałów własnych wykonawcy.
2. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą spełniać wszelkie wymagania ustawy Prawo budowlane (Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2004 r. Nr 92, poz. 881 ze zm.) to jest być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w normach zharmonizowanych lub Polskich Normach lub posiadać aprobatę techniczną, oraz być zgodne z właściwymi przepisami lub dokumentami technicznymi.
3. W przypadku materiałów i urządzeń podanych w rozwiązaniach projektowych, przy których określona jest nazwa producenta dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń spełniających równoważne parametry techniczne.

4. Wykonawca we własnym zakresie wykona odpowiednie zabezpieczenia i oznakowanie robót.
5. Z uwagi na fakt, że prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, wykonywanie robót musi odbywać się w sposób jak najmniej utrudniający jego funkcjonowanie i nie stwarzający zagrożenia dla użytkowników obiektu.
6. W czasie realizacji robót wykonawca utrzymywał będzie teren budowy w stanie bez przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji (np. dokonania wizji lokalnej w budynku, wykonania wszelkich obmiarów), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Warunki płatności:

Płatność za wykonane zamówienie nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający dopuszcza ewentualne roboty uzupełniające, których na etapie kosztorysu ofertowego nie można było przewidzieć, a które nie mogą przekroczyć łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia.

Warunkiem udzielenia zamówienia w przedmiotowym postępowaniu jest uzyskanie przez Zamawiającego środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację zadania. W przypadku nie otrzymania dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji zamówienia – **od dnia 15.07.2009 r. do dnia 31.10.2009 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego,
- nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 Pzp).

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający skorzysta z możliwości określonej w art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

- **formularz oferty** – załącznik nr 4, który należy sporządzić według wzoru załączonego przez Zamawiającego.
- **kosztorysy ofertowe** (stanowiące załączniki do formularza oferty) sporządzone na podstawie przedmiarów robót dostarczonych przez Zamawiającego, w formie:
 - kosztorysów uproszczonych, w których Wykonawca podaje - liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową w złotych poszczególnych części zamówienia (elementów robót) bez podatku VAT oraz sumę cen za poszczególne części zamówienia bez podatku VAT oraz łącznie z podatkiem VAT),
- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- **kserokopia polisy ubezpieczeniowej** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
- **wykaz wykonanych robót budowlanych** (nie więcej niż trzy) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz

daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 5;

- **informacje dotyczące podwykonawców** - zakresu prac przewidywanych im do przekazania – załącznik nr 6 - lub oświadczenie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami;
- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7;
- **aktualne zaświadczenie** przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnienia budowlane kierownika budowy;
- **dowód wpłaty wadium.**

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych – Zdzisław Płosiński – Dyrektor Wydziału Architektoniczno - Budowlanego, tel. 29 71 70 754.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych – Marta Osiecka – Inspektor w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, tel. 0 29 71 73 670.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać nieodpłatnie w Starostwie Powiatowym w Makowie Maz. ul. Rynek 1, pok. nr 16 – lub pobrać ze strony internetowej – www.bip.powiat-makowski.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **28 kwietnia 2009 r.** o godz. 10:00.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu Oddz. Maków Maz. - **24 8917 0001 0010 0045 2000 0060**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **27 maja 2009 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę, pod rygorem odrzucenia, należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez Zamawiającego. Pisma nieprzetłumaczone nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę podczas badania ofert, a w trakcie wykonywania umowy Wykonawca i Zamawiający będą mogli powoływać się tylko na tekst dokumentu zawarty w tłumaczeniu.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie

wymaga numerowania czystych stron. Zamawiający nie wymaga numerowania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron. Zamawiający nie wymaga podpisywania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawka musi mieć formę:

- skreślenia postanowienia oferty – w przypadku uchylecia niepożądanego postanowienia oferty,
- skreślenia postanowienia oferty, napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku zmiany niepożądanego postanowienia oferty,
- napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku dodania nowego postanowienia oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503). Zaleca się, aby te informacje były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętej, nienaruszonej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Maz. i oznaczona: *OFERTA na termomodernizację budynków Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim przy ul. Mickiewicza 30 i 30 A.*

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności otwarcia oferty. W przypadku dostarczenia oferty w niewłaściwie zamkniętym lub naruszonym opakowaniu osoba przyjmując ofertę niezwłocznie opakuje ofertę właściwie, aby do momentu, gdy oferta znajdzie się w posiadaniu Zamawiającego, nikt nie mógł się zapoznać z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 1 Pzp.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT (art. 36 ust 1 pkt 11 Pzp)

Termin składania ofert upływa dnia **28 kwietnia 2009 r.** o godz. **10:00**.

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1 w pokoju nr 20 – sekretariat.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **28 kwietnia 2009 r.** o godz. **10:30** w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1 w pokoju nr 17 – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty oraz załączników bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „**nie dotyczy**”.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Wynagrodzenie za wykonane roboty ustala się w formie wynagrodzenia ilościowo - ryczałtowego.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

UWAGA: Budynek znajdujący się przy ul. Mickiewicza 30 A w Makowie Mazowieckim posiada status budynku mieszkalnego.

Cena ofertowa za przedmiot zamówienia będzie ustalona **metodą kosztorysu uproszczonego**, w którym Wykonawca proponuje ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych określonych przez Zamawiającego w formularzu cenowym z uwzględnieniem poniższych zasad.

Wykonawca obowiązany jest podać wartość robót netto poszczególnych elementów robót z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kosztorysy na poszczególne rodzaje robót będą sporządzone przy zachowaniu następującego schematu:

- 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w **KOSZTORYSIE – formularzu cenowym** (załączniki do formularza oferty), które zawierają wszystkie roboty określone w przedmiarze robót. Pozycje dla których nie zostaną ustalone ceny jednostkowe, nie będą zapłacone i uważać się będzie, że Wykonawca ujął je w innych cenach wymienionych w kosztorysie.
- 2) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w KOSZTORYSIE – formularzu cenowym, będą obowiązywać w okresie realizacji umowy.
- 3) Wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć jako, iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych netto.

liczba jednostek miar danego elementu robót x cena jednostkowa netto = wartość netto danego elementu robót

- 4) Wartość całkowita robót netto w kosztorysie jest równa sumie wartości wszystkich pozycji kosztorysowych.
- 5) Wartość całkowitą robót netto należy powiększyć o podatek VAT.

Suma poszczególnych elementów robót powiększona o podatek VAT = wartość robót brutto

Przez określenie „cena jednostkowa” należy rozumieć całkowitą cenę danej pozycji kosztorysowej (bez podatku VAT), uwzględniającą wszystkie składniki a w szczególności :

- Koszty bezpośrednie Robocizny, Materiałów i pracy Sprzętu,
- Koszty pośrednie,
- Zysk kalkulacyjny,
- Koszty zakupu materiałów,
- Koszty jednorazowe.

W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe takie jak np. zabezpieczenie terenu robót, ustawienie i rozebranie ogrodzeń itp.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1. Cena – 95 %

Sposób przyznania punktów w kryterium – cena:

cena najniższa

----- X 100 pkt X znaczenie kryterium 95 %

cena oferty ocenianej

2. Okres gwarancji – 5 %

Sposób przyznania punktów w kryterium – okres gwarancji:

okres gwarancji wg badanej oferty

----- X 100 pkt X znaczenie kryterium 5 %

okres gwarancji najdłuższy

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Jeżeli wykonawca w swojej ofercie, zaproponuje okres gwarancji dłuży niż 72 miesiące, do oceny ofert w kryterium – okres gwarancji – zostanie mu policzony okres 72 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego. Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie cenowej okresu gwarancji zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zgodna z zatwierdzonym przez niego wzorem.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów (np. numer konta, reprezentant Wykonawcy itp.) zawieranej umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy — Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu Oddz. Maków Maz. — **24 8917 0001 0010 0045 2000 0060**,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Przedmiar robót,
- Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
- Załącznik nr 3 – Rzuty budynku - ul. Mickiewicza 30 A,
- Załącznik nr 4 – Formularz oferty (wraz z kosztorysami – formularzami cenowymi),
- Załącznik nr 5 – Doświadczenie zawodowe,
- Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców,
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 8 – Projekt umowy.