

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Załącznik Nr 6a do SWZ - Projektowane postanowienia umowy dla cz. I i cz. II.
Numer sprawy: IR.I.272.32.2022**

UMOWA nr Or.I.032.2022

(Projektowane postanowienia umowy)

zawarta w dniu 2022 roku w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim z siedzibą: ul. Hżecka 37, 27 - 400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 6612198232, REGON: 291009449 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego:

- 1. Marzenę Dębniak - Starostę**
- 2. Andrzeja Jabłońskiego - Wicestarostę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu **Pani Julity Szewczyk**,
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą:

NIP:, REGON:

zwanym w dalszej części Umowy "**Wykonawcą**",

zwanymi dalej łącznie "Stronami", a każda z nich z osobna „Stroną”.

Niniejszą umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania przeprowadzonym w trybie podstawowym – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamówienie będzie realizowane w ramach konkursu grantowego Cyfrowy Powiat w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać na rzecz Zamawiającego (niewłaściwe zadanie skreślić):

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Część I

- Serwer wraz z oprogramowaniem – 1 sztuka

Część II

- Komputery, oprogramowanie i sprzęt informatyczny:

1. stacjonarne z monitorem – 30 sztuk
2. notebooki – 6 sztuk
3. pakiet biurowy – 36 sztuk
4. switch – przełącznik sieciowy – 2 sztuki
5. drukarka kodów kreskowych – 1 sztuka
6. czytnik kodów kreskowych – 1 sztuka
7. skaner dokumentów – 1 sztuka

na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

2. Szczegółowy opis techniczny sprzętu określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt:
 - 1) fabrycznie nowy, nieodnawiany,
 - 2) wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą,
 - 3) kompletny i gotowy do użytkowania, w szczególności posiadający w każdym zestawie wszelkie niezbędne akcesoria i przewody oraz oprogramowanie z licencjami, a także instrukcje instalacji i użytkowania w języku polskim,
 - 4) dopuszczony do obrotu i użytkowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (w tym spełniający wymagania zharmonizowane i opatrzone oznakowaniem CE zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającego wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającego rozporządzenie (EWG) nr 339/93).
4. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
5. Licencje na oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1 winny być nieograniczone w czasie wliczone w przedmiot i cenę przedmiotu umowy i nie mogą generować dla Zamawiającego dodatkowych kosztów.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 2

TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt własnym staraniem i na własny koszt w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt na adres siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hżecka 37, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30.
3. O planowanym dniu dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 3

ODBIÓR

1. W terminie 2 dni od dostarczenia sprzętu Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z umową.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z umową albo został dostarczony w niedostatecznej ilości, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie niezgodności lub braków.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie niezgodności lub nie uzupełni braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w jakiej niezgodności nie zostały usunięte lub braki nie zostały uzupełnione.
4. Z czynności sprawdzenia Zamawiający sporządzi protokół odbioru i niezwłocznie przekaże jeden egzemplarz Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności sprawdzenia i odbioru.
5. Za dzień wykonania umowy strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Opóźnienia wynikłe z dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową nie powodują wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1.
7. Dokonanie odbioru bez zastrzeżeń nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności z tytułu rękojmi i gwarancji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 4

CENA ORAZ ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości: złotych brutto (słownie: złotych brutto).
2. Cena za całość przedmiotu Umowy będzie płatna jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Faktura będzie wystawiona i przesłana na adres Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski), na adres mailowy: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu lub za pośrednictwem ePUAP.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura zostanie wystawiona na: Powiat Ostrowiecki, ul. Iłżecka 37, 27 - 400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 6612198232.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot sprzedaży, na okres ... miesięcy (wymagany, zgodnie ze specyfikacją) + dodatkowe miesięcy (przedłużenie gwarancji), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad sprzętu poprzez zapewnienie jego naprawy albo wymianę na nowy, w terminie 14 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie wad następować będzie pocztą elektroniczną na adres lub telefonicznie na numer
4. Naprawy sprzętu będą przeprowadzane przez serwis autoryzowany przez producenta sprzętu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Koszty dostarczenia wadliwego sprzętu do Wykonawcy i serwisu oraz naprawionego lub nowego sprzętu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady Strony ustalają na 2 dni, przy czym przez reakcją rozumie się podjęcie przez Wykonawcę czynności zmierzających do weryfikacji wady.
7. Strony uzgadniają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
8. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub nie może być zrealizowane z innych powodów, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
- 3) zwłoka w usunięciu wady sprzętu jest dłuższa niż 14 dni,
- 4) Wykonawca w istotnym zakresie nie będzie realizował umowy lub umowa będzie realizowana wadliwie w stopniu uniemożliwiającym jej wykonanie w ustalonych terminach lub jakości,
- 5) Wykonawca dostarczy wadliwy sprzęt ze skutkami określonymi w § 7 ust. 1 lit. b),
- 6) Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy,
 - b. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 6 pkt. 2 i 3 w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad w przypadku reklamacji – 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d. w przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niezapłacenia naliczonych kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia ich z faktury, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
 3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 4. Kary umowne będą płatne na podstawie pisemnego żądania Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu. Jeżeli wymagalność zapłaty kary umownej przekroczy termin wypłaty wynagrodzenia określony w fakturze, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia przed wypłatą wynagrodzenia.
 5. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca, pomimo dołożenia należytej staranności, nie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy; dopuszcza się wówczas dostawę sprzętu o parametrach innych aniżeli wynikające z umowy, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu, a nowy sprzęt będzie posiadał parametry i funkcjonalności nie niższe niż sprzęt pierwotny,

- 2) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu umowy, o lepszych parametrach technicznych i funkcjonalności niż sprzęt pierwotnie oferowany, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę.
3. Strona ubiegająca się o zmianę umowy wystąpi do drugiej Strony na piśmie bądź pocztą elektroniczną, określając zakres zmian oraz uzasadniając propozycję jej dokonania. Druga strona w terminie 7 dni ustosunkuje się do propozycji. Brak stanowiska oznacza brak zgody na zmianę umowy.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

Żadna ze Stron Umowy nie ponosi względem drugiej Strony odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest skutkiem wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony uznają zdarzenie mające miejsce po zawarciu Umowy, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezawinione przez Stronę, która się na nie powołuje, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki generalne.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - Marzena Jemielniak – Kierownik Referatu Organizacyjno –Administracyjnego w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel. (41) 247 51 78,
 - Jerzy Tofel – informatyk w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel. 602 698 446,
- 2) ze strony Wykonawcy -
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający