
FIN.271.2.13.2025

Lutocin, dnia 24.09.2025r.

ZAMAWIAJACY:

Gmina Lutocin,
ul. Poniatowskiego 1
09-317 Lutocin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Lutocin zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.:

„Zakup centralnego UPS-a o mocy 15kW”**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

GMINA LUTOCIN
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
NIP: 5110271300, REGON: 130378261
tel. 023 6581001, fax 023 6581002,
e-mail: sekretariat@gminalutocin.pl
strona internetowa: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-lutocin>

MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA

- <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-lutocin/zapytania-ofertowe5>

Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na w/w stronie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Zakup i dostawa centralnego UPS-a o mocy 15kW wraz z montażem.

W zakresie dostawy UPS-a jest podłączenie, uruchomienie oraz przeszkolenie z jego obsługi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia

3.2. Miejsce dostawy: Urząd Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin**3.3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i wad prawnych. Wykonawca dostarczy również wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne.****3.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu na własny koszt. Wykonawca odpowiada za asortyment w czasie transportu, w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.****3.5. Gwarancja.**

Długość okresu gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi min. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie oraz stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 24 miesięcy (termin minimalny) do 48 miesięcy (termin maksymalny).

FIN.271.2.13.2025

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy/wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad w okresie gwarancji, maksymalnie w terminie 14 dni od daty przedłożenia Wykonawcy informacji o wadliwym produkcie.

3.7. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, jednakże podane przez Zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia Zamawiający będzie oczekiwał. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamówienie realizowane jest w ramach Programu FERC.02.02-CS.01-0001/23

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

31122000-7 Jednostki prądotwórcze

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1. Realizacja zadania: 21 dni od dnia podpisania umowy.

4.2. Płatne po wykonaniu dostawy, protokolarnym odbiorze oraz wystawieniu faktury VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

4.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

4.4. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA

5.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadać potencjał techniczny zapewniający terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na wzorze określonym w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca złoży oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego).

5.3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. W celu potwierdzenia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego).

5.4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,
- 4) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym – zał. nr 4,
- 5) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

5.5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym można złożyć:

- 1) w oryginale opatrując je podpisem elektronicznym,
- 2) bądź w formie skanu (podpisanie podpisem odręcznym a następnie przekształcone w postać elektroniczną)

FIN.271.2.13.2025

- 5.6. W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodnie z zapytaniem ofertowym, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane będzie tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Pozostałe niekompletne oferty zostaną odrzucone.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podać łączną cenę brutto w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawę.
- 6.3. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 7.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- 7.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7.3. Jeżeli Wykonawcy składają ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
- 7.6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.7. Tajemnice przedsiębiorstwa
Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
- 7.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 8.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 3 października 2025r. do godz. 11.00**

1) na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

FIN.271.2.13.2025

- 2) na adres e-mail: informatyk@gminalutocin.pl
- 8.2. Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.
- 8.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.
- 8.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

9. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

- 9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- a) Cena (K1) – waga 80%
 - b) Okres gwarancji (K2) – waga 20%
- 9.2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
- a) Kryterium Nr 1 (K1) Cena - 80% (Maksymalnie 80 pkt do zdobycia)
Przez kryterium Cena (K1) Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty
$$Pc = (Cmin / Cof) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$
gdzie:
Pc – ilość punktów za kryterium cena
Cmin – cena oferty najniższej
Cof – cena badanej oferty
 - b) Kryterium Nr 2 (K2) Okres gwarancji – 20% (maksymalnie 20 pkt do zdobycia)
Przez kryterium okres gwarancji (K2) do oceny Zamawiający przyjmuje okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
Zgodnie z warunkami zapytania minimalny okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące. W przypadku nie określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie wartość najkrótszą czyli 24 miesiące a oferta otrzyma 0 pkt. Maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy.
Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:
 - wskazany w ofercie okres 24 miesiące – 0 pkt
 - wskazany w ofercie okres 36 miesięcy – 10 pkt
 - wskazany w ofercie okres 48 miesięcy i więcej – 20 pkt
- 9.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Ocenę końcową oferty stanowi suma uzyskanych punktów: K1 + K2
- 9.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego omyłki będą dotyczyły.

10. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I O ZAWARCIU UMOWY

- 10.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców telefonicznie/e-mailem.
- 10.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.

FIN.271.2.13.2025

- 10.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wybrania kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważnienia postępowania.
- 10.4. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.
- 10.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej oraz unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
Sławomir Sobolewski, tel. 23 658 10 01 w.121, e-mail: informatyk@gminalutocin.pl
- 11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem e-maila: informatyk@gminalutocin.pl
- 11.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert, jak również będą opublikowane na stronie prowadzonego postępowania.

12. DODATKOWE INFORMACJE

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć istotny wpływ na składane w postępowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o zmianach zostanie umieszczona, tak jak ogłoszenie, na stronie prowadzonego postępowania.
- 12.2. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty jak i dokumentów. Oferta Wykonawcy, który na żądanie Zamawiającego nie złoży wyjaśnień i/lub nie dokona uzupełnienia oferty zostanie odrzucona.
- 12.3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 12.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. INNE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu.
 - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

FIN.271.2.13.2025

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
5. Załącznik nr 5 - Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Wójt Gminy Lutocin

/-/ Wojciech Jakub Góralski

.....
(Podpis zamawiającego)