

**REGULAMIN
WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU
REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO**

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, w tym cele i zasady wypożyczania sprzętu, zawarcia i odstąpienia od umowy oraz zwrotu użyczonego sprzętu.
2. Definicje i skróty:
 - 1) **Regulamin** - Regulamin wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego.
 - 2) **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej, będący jednostką organizacyjną Gminy Dąbrowa Białostocka, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w imieniu i na rzecz Gminy Dąbrowa Białostocka;
 - 3) **Kierownik** - Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej, Administrator danych osobowych.
 - 4) **Wypożyczający** – osoba ubiegająca się o bezpłatne wypożyczenie sprzętu spełniającą warunki określone w regulaminie.
 - 5) **Osoba niesamodzielną** - osoba, która ze względu na wiek, lub niepełnosprawność wymaga opieki i wsparcia ze strony innych osób.
 - 6) **Sprzęt** - sprzęt rehabilitacyjny i wspomagający, znajdujący się w zasobach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej, przeznaczony do bezpłatnego wypożyczenia.
 - 7) **Karta ewidencyjna sprzętu** - karta zawierająca imię i nazwisko wypożyczającego, nr umowy, oznaczenie sprzętu, datę wypożyczenia i zwrotu, podpisy – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do niniejszego regulaminu.
 - 8) **Umowa użyczenia sprzętu** - należy przez to rozumieć zawartą umowę między osobą ubiegającą się o bezpłatne wypożyczenie sprzętu a Gminą Dąbrowa Białostocka regulującą warunki, rodzaj i zakres świadczenia usług.

Rozdział II

Nadzór i godziny funkcjonowania

- 1) Wypożyczanie sprzętu prowadzone jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej z siedzibą pod adresem ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka i funkcjonuje w ramach funkcjonującego w jego strukturze Punktu Pomocy Rodzinie – Punktu Interwencji Kryzysowej.
- 2) Wypożyczanie sprzętu możliwe jest w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Rozdział III

Cele i zadania

1. Wypożyczanie sprzętu ma na celu zwiększenia dostępności usług zdrowotnych i rehabilitacyjnych mieszkańców Gminy Dąbrowa Białostocka, będących osobami niesamodzielnymi, którzy wymagają korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego lub wspomagającego, w tym:
 - 1) świadczenie usług w formie bezpłatnego dostępu do specjalistycznego sprzętu osobom niesamodzielnym,
 - 2) poprawę opieki świadczonej osobom niesamodzielnym, starszym, chorym lub niepełnosprawnym z terenu Gminy Dąbrowa Białostocka poprzez bezpłatny dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego,
 - 3) poprawę stanu zdrowia i jakości życia, zwiększenie sprawności fizycznej oraz samodzielności osób korzystających z wypożyczonego sprzętu,
 - 4) wspomaganie procesu rehabilitacji osób niesamodzielnymi, chorych, starszych i niepełnosprawnych poprzez umożliwienie im szybszego powrotu do aktywności fizycznej i społecznej w celu minimalizowania ryzyka wykluczenia społecznego.

2. Do podstawowych zadań przy wypożyczaniu sprzętu należy:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie sprzętu na podstawie złożonego wniosku i dołączonego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego potrzebę korzystania ze sprzętu.
 - 2) dbanie o konserwację, naprawy, serwis sprzętu oferowanego do wypożyczenia, w tym zlecanie konserwacji i naprawy sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego,
 - 3) przekazywanie instrukcji obsługi sprzętu,
 - 4) wypożyczanie wyłącznie sprzętu bezpiecznego w użytkowaniu i sprawnego technicznie;
 - 5) wydawanie i przyjmowanie sprzętu;
 - 6) kontrola stanu oddawanego sprzętu oraz sposobu jego użytkowania;
 - 7) prowadzenie dokumentacji w związku z wypożyczaniem sprzętu.

Rozdział IV

Realizacja usług i wypożyczanie sprzętu

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej jest dysponentem sprzętu będących na jego stanie i jest uprawniony do weryfikacji zgodności używania wypożyczonego sprzętu z przekazaną instrukcją obsługi sprzętu.
2. Wykaz sprzętu dostępnego do wypożyczenia będzie udostępniany i aktualizowany na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej.
3. Wypożyczający we własnym zakresie zabezpiecza wymienialne materiały jednorazowe.
4. Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie. Kategorycznie zabrania się korzystania ze sprzętu przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających czy też dopalaczy.
5. Ośrodek zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego lub osobę upoważnioną oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.
6. Ze sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego mogą korzystać mieszkańcy Gminy Dąbrowa Białostocka spełniający poniższe kryteria:
 - 1) osoby niesamodzielne i wymagające korzystania ze sprzętu (zaświadczenie lekarskie) lub wymagające korzystania z danego sprzętu (zaświadczenie lekarskie),
 - 2) osoby, którym nie przysługuje refundacja z NFZ lub dofinansowanie z PFRON na sprzęt rehabilitacyjny lub w obecnej sytuacji nie są w stanie samodzielnie uzyskać w/w zaopatrzenia (zgodnie z oświadczeniem we wniosku),
 - 3) osoby zamieszkujące na terenie Gminy Dąbrowy Białostockiej (zgodnie z oświadczeniem).
7. Wypożyczający sprzęt składa wypełniony wniosek (**załącznik Nr 1 do regulaminu**) wraz z załącznikiem (zaświadczenie lekarskie). Wniosek jest dostępny w Ośrodku oraz na stronie internetowej Ośrodka.
8. W przypadku osób niepełnoletnich wniosek, o którym mowa w ust.7 składa rodzic lub prawny opiekun.
9. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych dopuszcza się możliwość złożenia wniosku przez osobę upoważnioną lub pełnomocnika osoby zainteresowanej wypożyczeniem sprzętu. W takim przypadku do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć pełnomocnictwo lub pisemne upoważnienie zawierające dane osobowe pełnomocnika lub osoby upoważnionej, zgodnie z art. 79 kodeksu cywilnego według **załącznika nr 2** do niniejszego regulaminu (wzór dostępny w Ośrodku oraz na stronie internetowej Ośrodka).
10. Wniosek wraz załącznikami zostaje zaewidencjonowany oraz sprawdzony pod względem spełniania warunków formalnych, o których mowa w ust. 6.
11. Pracownik Ośrodka w uzgodnieniu z Kierownikiem dokonuje kwalifikacji wniosku do wypożyczenia sprzętu nieodpłatnie, wg kolejności wpływu wniosków.
12. Wypożyczający zawiera:
 - a) **umowę** użyczenia sprzętu podpisaną przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej i Wypożyczającego według **załącznika nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - b) **protokół zdawczo-odbiorczy** podpisany przez pracownika Ośrodka oraz osobę Wypożyczającą według **załącznika nr 4 (część A) i załącznika nr 5 (część B)** do niniejszego regulaminu.

13. W przypadku braku dostępności sprzętu na stanie Ośrodka utworzona zostaje lista rezerwowa na dany sprzęt na podstawie złożonych wniosków. Z chwilą, kiedy sprzęt będzie na stanie i będzie dostępny, pierwszeństwo w wypożyczaniu sprzętu będą mieli nowi wnioskodawcy z listy rezerwowej.
14. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na okres wskazany w umowie, jednak jednorazowo nie dłużej **niż 6 miesięcy**.
15. W przypadku, gdy istnieje konieczność używania sprzętu przez Wypożyczającego przez okres dłuższy niż określony w umowie Wypożyczający składa ponowny wniosek o jego wypożyczenie. Warunkiem uzyskania przedłużenia okresu używania użyczanego sprzętu jest brak innych osób oczekujących na użyczenia tego samego sprzętu.
16. Warunkiem dalszego korzystania z użyczanego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy użyczenia lub zawarcie nowej umowy.
17. Wypożyczającemu przekazuje się instrukcję użytkowania i obsługi sprzętu.
18. W sytuacji braku możliwości odbioru sprzętu z siedziby Ośrodka wypożyczeni przez Wypożyczającego dopuszcza się możliwość pomocy ze strony Ośrodka w jego transporcie do miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której jest wypożyczony.
19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użyczanego sprzętu Ośrodek dokonuje jego okresowych przeglądów.
20. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w trakcie użytkowania sprzętu nie zgodnie z instrukcją czy też niewłaściwie przygotowanego do używania przez Wypożyczającego.
21. Wypożyczający może oddać sprzęt przed terminem na jaki została zawarta umowa użyczenia składając stosowne oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem zasad zwrotu sprzętu określonych w niniejszym regulaminie.
22. Sprzęt zostaje wydany Wypożyczającemu po sprawdzeniu, w jego obecności, kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Wypożyczającemu niezbędnej dokumentacji, w szczególności instrukcji obsługi oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do 7 dni od dnia złożenia niezbędnej dokumentacji.
23. Kierownik może odmówić wypożyczenia sprzętu w przypadku gdy :
 - 1) osoba ubiegająca się o wypożyczenie:
 - a) nie spełnia warunków formalnych określonych w regulaminie,
 - b) nie udokumentowała konieczności korzystania z określonego sprzętu,
 - c) przedłożyła niekompletny wniosek wraz z załącznikami;
 - 2) Wypożyczający zwrócił sprzęt niekompletny lub uszkodzony;
 - 3) Wypożyczający nie zwrócił sprzętu lub zwrócił sprzęt po terminie.
24. Po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w umowie użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu niezwłocznie, tj. w ciągu 3 dni od zakończenia okresu wypożyczenia . Jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, sprzęt należy zwrócić w kolejnym dniu roboczym.
25. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Ośrodka w stanie nie pogorszonym. Zwrócony sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.
26. W przypadku niedokonania zwrotu sprzętu i nieumżliwienia jego odbioru, a także po bezskutecznym wezwaniu do jego wydania w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, Ośrodek obciąży Wypożyczającego kosztami zakupu nowego sprzętu o równoważnych parametrach.
27. Odbiór sprzętu następuje w obecności pracownika Ośrodka, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności sprzętu oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
28. Odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie trwania umowy użyczenia spoczywa na Wypożyczającym.
29. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekun faktyczny.
30. Wypożyczający zobowiązany jest do użytkowania wypożyczonego sprzętu w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia, zgodnie z przekazaną instrukcją obsługi sprzętu ponosząc za niego odpowiedzialność materialną zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
31. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
32. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego, Ośrodek zleci dokonanie naprawy osobie trzeciej i obciąży Wypożyczającego jej

kosztami.

33. Zacieranie przez Wypożyczającego cech i numerów inwentarzowych wypożyczonego sprzętu jest niedozwolone i może skutkować obciążeniem Wypożyczającego kosztami zakupu nowego sprzętu o równoważnych parametrach.
34. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi w sposób zagrażający utratą lub zniszczeniem, Ośrodek może rozwiązać umowę i żądać zwrotu sprzętu.
35. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego, bądź też w wyniku przekazania osobie trzeciej, umowa użyczenia może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. Ośrodek obciąży Wypożyczającego kosztami zakupu nowego sprzętu o równoważnych parametrach.
36. Ośrodek w przypadku stwierdzenia wykorzystywania wypożyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami niniejszego Regulaminu lub jego zniszczenia ma prawo rozwiązać umowę, o użyczenie sprzętu w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami zakupu nowego sprzętu o równoważnych parametrach.