



Wierzbica-Osiedle, dnia 13.07.2023 r.

Bd.ZP.271.15.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, dla którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) określonego w art. 2 ust.1 pkt 1.

Zamawiający:

Gmina Wierzbica

Wierzbica-Osiedle

ul. Włodawska 1

22-150 Wierzbica

tel. 82 569-32-66 , fax. 82 569-32-22

e-mail: przetargi@ugwierzbica.pl

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego, polegającego na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Wierzbica”

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

I. Rodzaj zamówienia – usługi

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Wierzbica”, obejmujące swoim zakresem:

- wykonanie aktualizacji koncepcji zagospodarowania terenu oraz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej spełniającej wymogi programowe dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 realizowanego w ramach działania 3.6, cel szczegółowy: wspieranie transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej (wsparcie dotyczy inwestycji - budowy PSZOK o wartości kosztów kwalifikowalnych nie większych niż 2 mln. zł.) oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych zgód, uzgodnień, pozwoleń, dokumentów, decyzji administracyjnych, map do celów





projektowych itp.

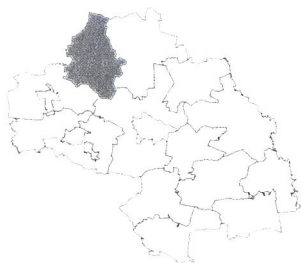
Opis przedmiotu zamówienia w tym technologia wykonania zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym dla zadania pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Wierzbica”, który stanowi **załącznik nr 2** do zapytania.

UWAGA: Program Funkcjonalno-Użytkowy jest elementem poglądowym, opracowanym na potrzeby większego projektu.

Z uwagi na przeprowadzone scalenie gruntów działki wykazane w poniższej dokumentacji o nr. 305/3, 305/4 i 300/1 (obręb 0022) aktualnie posiadają nr ewidencyjny 168.

III. **Wymagania ogólne:**

1. Odpowiedzialnością Wykonawcy jest, aby projekt, budowa i – zależna od powyższego – eksploatacja PSZOK-u była zgodna z aktualnie obowiązującymi w Polsce wymogami prawnymi, a także przepisami Unii Europejskiej.
2. Należy przestrzegać wszelkich norm technicznych jak PN-EN, PN, ISO, w tym muszą być również zachowane szczegółowe standardy producenta poszczególnych urządzeń i instalacji (w szczególności pomieszczeń, kontenerów, pojemników i instalacji) oraz dostawcy rozwiązań technologicznych.
3. Planowane przedsięwzięcie należy zaprojektować i zrealizować w sposób minimalizujący ewentualne oddziaływanie na środowisko, w szczególności w sposób wykluczający możliwość przedostania się wód odciekowych z odpadów oraz odpadów płynnych poza pojemniki i kontenery oraz obszar PSZOK-u, np. do środowiska gruntowo-wodnego.
4. Projekt i jego wykonanie powinien uwzględniać adaptację do zmian klimatu i związane z tym zagrożenia np. deszcze nawalne, huragany, skrajnie niskie temperatury utrzymujące się przez dłuższy czas.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem warunków technicznych, uzgodnień, zezwoleń, pozwoleń i innych decyzji, w szczególności:
 - pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami i zgodami
 - lub odpowiednio – dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
 - pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego,
 - inne wymagane przepisami prawa decyzje, zgody, porozumienia, warunki techniczne i przyłączeniowe i porozumienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i zrealizowania przedsięwzięcia z zachowaniem najwyższych standardów wykonania, z wykorzystaniem najlepszej wiedzy i praktyki inżynierskiej. Efektem robót ma być realizacja przedsięwzięcia, zapewniająca najwyższy poziom funkcjonalności i bezpieczeństwa inwestycji dla środowiska i ludzi.





IV. Zakres opracowania przedmiotu umowy winien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w szczególności z:

1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r., poz. 2351 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. , poz. 2458 z późn. zm.).

Dokumentacje powinny charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia, tzn. uwzględniać każdy element zamówienia w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.

V. Zamówienie będzie obejmowało opracowanie:

- a) **mapy do celów projektowych** – 4 egz. w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie .doc i pdf,
- b) **projektu architektoniczno-budowlanego** – 4 egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie .doc i pdf,
- c) **projektu zagospodarowania terenu** – 4 egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie .doc i pdf,
- d) **projektu technicznego** – 4 egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie .doc i pdf,
- e) **szczegółowej specyfikacji technicznej** wykonania i odbioru robót (SSTWiORB) – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie .doc i pdf,
- f) **przedmiaru robót** –2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie .doc i pdf,
- g) **kosztorysu inwestorskiego** –2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie .doc i pdf,
- h) **wszelkich niezbędnych opracowań**, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych.

Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD/DVD zawierająca całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF oraz część tekstowa edytowalna (do uzgodnienia z Zamawiającym).

Forma, kolejność i treść elementów powinna być zgodna z wersją drukowaną.

VI. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia będzie należało:





1. Opracowanie przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacje muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami na dzień składania jej u Zamawiającego.
3. Uzyskanie na własny koszt wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów wraz z uzyskaniem we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów przedprojektowych.
4. Opisanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową w sposób wyczerpujący, jednoznaczny, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.).
5. Branie udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omówienia problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień z wizją lokalną w terenie.
6. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
7. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień z gestorami mediów.
8. Wykonanie wszelkich opracowań nie wymienionych w treści umowy, uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień decyzji, pozwoleń, a także wykonanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w treści umowy, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy – koszty ponosi Wykonawca.
9. Po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego, niezwłoczny przyjazd na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację techniczną i dokonanie oraz przekazanie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub zawinionymi błędami,
10. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Uzupełnienie wniosków o wydanie pozwolenia na budowę w przypadku nałożenia takiego obowiązku przez odpowiedni organ.
12. Udzielenia wyjaśnień treści SWZ na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówień publicznych na roboty budowlane, jeżeli pytania te będą dotyczyły dokumentacji projektowej.
13. Dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie PZP. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności).
14. Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

15. Przedstawienie Zamawiającemu koncepcji dokumentacji do akceptacji – 30 dni od daty podpisania umowy.





Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego wglądu do prac projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego konsultowania z Zamawiającym wszystkich istotnych rozwiązań projektowych.

VII. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Wierzbica, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica, tel. +(48) 82 569-32-32

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

- Paulina Czuba – e-mail: przetargi@ugwierzbica.pl, tel. +(48) 82 575-07-14,
- Marta Woś – e-mail: marta.wos@ugwierzbica.pl, tel. +(48) 82 575-07-14

VIII. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania umowy: **60 dni od dnia zawarcia umowy.**

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika).
2. Ofertę należy przesłać w terminie do **dnia 21.07.2023 r.** drogą mailową na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@ugwierzbica.pl.

X. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie Wykonawcy.
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - oświadczenie Wykonawcy.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy.
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie Wykonawcy.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 Formularz ofertowy.

XI. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta w następujących przypadkach:





- a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- c. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f. podlega wykluczeniu z postępowania z tytułu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XII. Obowiązujące zasady złożenia oferty:

1. Oferta winna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ze sobą trwale połączone.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymieniona powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki VAT, kwoty należnego podatku VAT i kwoty netto.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.





2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny tj. cena oferty = 100%.
3. Oceny dokonywać będzie zamawiający w imieniu którego działa Kierownik jednostki, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.**

XV. Istotne postanowienia umowne:

1. Płatność nastąpi po realizacji usługi i zostanie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury.
2. Ustalone przez strony wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne jednorazowo.
3. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej, Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy w pełnej wysokości.

XVI. Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Program funkcjonalno-użytkowy
- załącznik nr 3 - Koncepcja zagospodarowania terenu
- załącznik nr 4 - Opinia Geotechniczna z załącznikami
- załącznik nr 5 – Klauzula RODO
- załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia.

WÓJT

Zdzisława Bożena Deniszczuk

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

