

## **OGŁOSZENIE**

**w sprawie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. na terenie Powiatu Pruszkowskiego**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 oraz 2024 r. poz. 928), zwanej dalej „ustawą”, Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, którym powierzone zostanie prowadzenie w 2025 roku dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim.

### **II. Rodzaj zadania**

1. Powierzenie prowadzenia w 2025 r. dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim, w następujących lokalizacjach i terminach:
  - 1) Piastów, ul. Namysłowskiego 11 – w poniedziałki w godz. 12.00–16.00, we wtorki w godz. 8.00–12.00, w środy w godz. 12.00–16.00, w czwartki w godz. 8.00–12.00, w piątki w godz. 12.00–16.00;
  - 2) Raszyn, ul. Poniatowskiego 20 – w poniedziałki w godz. 9.00–13.00, we wtorki w godz. 12.00–16.00, w środy w godz. 10.00–14.00, w czwartki w godz. 10.00–14.00, w piątki w godz. 14.00–18.00.
2. Powierzenie prowadzenia w 2025 r. dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim, w następujących lokalizacjach i terminach:
  - 1) Piastów, ul. Namysłowskiego 11 – w poniedziałki w godz. 8.00–12.00, we wtorki w godz. 12.00–16.00, w środy w godz. 8.00–12.00, w czwartki w godz. 12.00–16.00, w piątki w godz. 8.00–12.00;
  - 2) Brwinów, ul. Turystyczna 4 – w poniedziałki w godz. 9.00–13.00, we wtorki w godz. 14.00–18.00, w środy w godz. 9.00–13.00, w czwartki w godz. 14.00–18.00, w piątki w godz. 10.00–14.00.

3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta Pruszkowski rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację zadania prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim w roku 2025 r. przeznacza się kwotę: 266 622,72 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset dwadzieścia dwa złote i 72/100), tj. po 66 655,68 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych i 68/100) na każdy punkt.

Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej przeznacza się kwotę 15 382,08 zł (słownie: piętnaście tysięcy trzysta osiemdziesiąt dwa złote i 8/100), tj. 3 845,52 zł (słownie: trzy tysiące osiemset czterdzieści pięć złotych i 52/100) na każdy punkt.

### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz.834);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 oraz 2024 r. poz. 928);
4. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1324).

### **VI. Terminy i sposób składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 8 listopada 2024 roku o godz. 13:00. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w jednym z niżej wskazanych sposobów:
  - 1) w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30;

- 2) za pośrednictwem poczty, kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków.

Na kopercie należy wpisać nazwę zadania, nazwę oferenta oraz dopisek – „Biuro Zarządu”. Oferty można przysyłać również poprzez system e-PUAP – z zachowaniem terminu określonego w ust. VI pkt 1 ogłoszenia konkursowego.

3. Oferty powinny być sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W ofercie należy wskazać liczbę i lokalizację punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, których oferta dotyczy.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem organizacji lub innym dokumentem, określającym sposób reprezentacji oraz opatrzone pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z pieczętką nagłówkową oferenta.
6. Oferta powinna zawierać propozycję działań z zakresu edukacji prawnej.
7. Złożona oferta musi być kompletna. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być sporządzony lub wydrukowany nie wcześniej niż dwa miesiące przed złożeniem oferty i zawierać informacje zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
  - 2) statut i sprawozdania za rok ubiegły: finansowe, merytoryczne z prowadzonej działalności - w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;
  - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
  - 4) kserokopię decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpis na listę, o której mowa w art. 11d ust. 2 i 3 ustawy;
  - 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie o wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego oraz przeprowadzaniem mediacji;
  - 6) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 7) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust.1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy;
  - 8) imienny wykaz osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy

prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie mediacji zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy;

- 9) oświadczenie o zapewnieniu zastępstw w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonania zadania;
- 10) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych punktów, w tym służyły osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady;
9. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
10. Nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych oferty:
  - 1) niekompletne;
  - 2) złożone przez podmioty nieuprawnione;
  - 3) złożone na niewłaściwym wzorze formularza;
  - 4) złożone po terminie;
  - 5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
12. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

## **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2024 r.
2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz.834).
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego.
4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
5. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Zarządu Starostwa Powiatowego w Pruszkowie w oparciu o poniższe kryteria:
  - 1) oferent jest uprawniony do realizacji zadania z danego zakresu;
  - 2) oferta złożona na standardowym druku;
  - 3) oferta została złożona w terminie;
  - 4) oferta podpisana przez osobę/osoby uprawnione;
  - 5) druk oferty został wypełniony – tabele i rubryki;
  - 6) wysokość kwoty spodziewanej dotacji nie przekracza kwoty oferowanej w ogłoszeniu;
  - 7) w ofercie zostało określone miejsce realizacji zadania;
  - 8) w ofercie zostały określone zasoby kadrowe;
  - 9) na ostatniej stronie oferty, pkt VII – wypełnione oświadczenia;
  - 10) wszystkie kopie załączonych dokumentów np. statut /pełnomocnictwo/regulamin – podpisane za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
6. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) ocena kalkulacji kosztów – zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów;
  - 2) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane;
  - 3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych;
  - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy;
  - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków;
  - 6) rodzaj i różnorodność form w zakresie proponowanych form edukacji prawnej;
  - 7) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania.
7. Z organizacją lub organizacjami wyłonionymi w konkursie, będą podpisane umowy w których zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Pruszkowskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **VIII. Warunki realizacji zadania**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie stosowna uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
2. Realizacja zadania publicznego winna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Zleceniobiorca będzie zobowiązany w szczególności do poniższych działań:
  - 1) Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1920) zgodnie z przyjętym harmonogramem. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu na żądanie Starosty, do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku.
  - 2) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, na zasadach określonych w ustawie;
  - 3) Zapewnienia, w razie potrzeby, możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20).
  - 4) Zapewnienia, w razie potrzeby, możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2004 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz.928).

- 5) Stosowania zasad wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
- 6) Wykonania zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.
- 7) Złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;
- 8) Uzupełniania informacji o udzielonych poradach w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Sprawiedliwości, przeznaczonym do obsługi zadania.

## **IX. Realizacja zadania w latach ubiegłych**

Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej realizowane jest od 2016 r. W Powiecie Pruszkowskim w roku 2024 r. dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej (Piastów i Raszyn) oraz dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Piastów i Brwinów) prowadzone były przez Fundację Togatus Pro Bono, wyłonioną w wyniku otwartego konkursu ofert.

Na realizację zadania prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim w roku 2024 została przeznaczona kwota 256 095,84 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćdziesiąt pięć złotych i 84/100), tj. po 64 023,96 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote i 96/100) na każdy punkt.

## **X. Klauzula informacyjna**

Spełniając wymóg art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt do Starosty: tel.: (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z wyznaczonym przez Administratora – Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: [ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl](mailto:ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i wyłonienia podmiotów, którym zostanie powierzone zadanie;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 4 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w związku z art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w celu wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na

Administratora. Dane osobowe przetwarzane będą w niezbędnym do osiągnięcia celu zakresie;

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom m.in.:
  - podmiotom publicznym upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
  - podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie przez czas określony przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu oraz przekazaniu do państwa trzeciego.

Starosta  
Adrian Ejssymont