

ZARZĄDZENIE NR 0050.3.2021
WÓJTA GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 18 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), Wójt Gminy Świerklaniec zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.

Treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W ramach ogłoszonego konkursu Gmina Świerklaniec będzie wspierać realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na Samodzielnym Stanowisku ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świerklaniec

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1133) oraz Uchwały Nr XXXI/261/20 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 30.11.2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Świerklaniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, Wójt Gminy Świerklaniec ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

2. Celem konkursu jest wspieranie realizacji zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Świerklaniec, w tym:

- 1) popularyzacja różnych dyscyplin sportowych poprzez realizację systemu szkolenia dzieci i młodzieży oraz grup seniorskich,
- 2) udział w współzawodnictwie sportowym,
- 3) propagowanie aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia.

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) wychowanie fizyczne,
- 2) sport,
- 3) rekreacja ruchowa.

4. Beneficjenci zadania:

- 1) dzieci i młodzież z klubów sportowych w Gminie Świerklaniec,
- 2) grupy i drużyny seniorskie z klubów sportowych w Gminie Świerklaniec.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wykonanie zadania publicznego w 2020 roku wynosiła 235 000 złotych. Ilość dotowanych przedsięwzięć: 12.
- 2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wykonanie zadania publicznego w 2021 roku wynosi 240 000 złotych.

6. Koszty w szczególności pokrywane z dotacji:

- 1) najem obiektów i urządzeń sportowych niezbędnych dla szkolenia i uczestnictwa w zawodach,
- 2) transport, wyżywienie, noclegi,
- 3) płace szkoleniowców (umowy ze szkoleniowcami będącymi członkami zarządu podpisuje pełnomocnik),
- 4) opłaty startowe i regulaminowe,
- 5) ubezpieczenia zawodników,

- 6) licencje zawodnicze i klubowe,
- 7) badania lekarskie,
- 8) odżywki, napoje, środki medyczne,
- 9) opłaty sędziowskie,
- 10) zakup sprzętu sportowego,
- 11) zakup artykułów i usług do remontu sprzętu.

7. Koszty niepokrywane z dotacji:

- 1) kary regulaminowe

8. Zasady i terminy przyznawania dotacji:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie do dnia **10.02.2021 roku** (godz. 15:30) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) do Urzędu Gminy Świerklaniec na adres: 42-622 Świerklaniec, ul. Młyńska 3 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w roku 2021”.

- 2) Składane oferty powinny dotyczyć zadań realizowanych na terenie Gminy i na rzecz mieszkańców Gminy Świerklaniec.
- 3) Do oferty należy dołączyć zawierający aktualne dane odpis z właściwego rejestru oraz aktualny statut.
- 4) W punkcie III ppkt 3 oferty należy podać ilość zawodników do których kierowane jest zadanie, w przypadku sportów drużynowych należy podać ilość drużyn zgłoszonych przez klub do rozgrywek w 2021 roku.
- 5) Warunkiem udziału w konkursie jest ponadto brak zaległości podatkowych i opłat lokalnych wobec Gminy Świerklaniec, jak również złożenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego realizowanego w roku 2020.
- 6) Składane kserokopie dokumentów oraz niezbędne załączniki muszą być uwierzytelnione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
- 7) Zadania finansowane z dotacji z budżetu Gminy realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

Zmniejszenie zadeklarowanego zakresu merytorycznego zadania, będzie skutkować odpowiednio proporcjonalnym zmniejszeniem dotacji o 10%.

- 8) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9) Ten sam podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 11) Termin dokonania wyboru: 14 dni po upływie terminu składania ofert.
- 12) Do rozpatrywania ofert Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową w drodze zarządzenia.
- 13) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
- 14) Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 15) Organ administracji publicznej unieważni otwarty konkurs ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

- 16) Gmina może żądać faktur, rachunków dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu.
- 17) Dopuszcza się możliwość przesunięć środków dotacyjnych pomiędzy pozycjami kosztorysu do 20%, pod warunkiem, że zmiana nie spowoduje zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie. Przesunięcie środków o których mowa powyżej w kwocie przekraczającej 20% jest możliwa tylko i wyłącznie po uprzednim przedstawieniu korekty kosztorysu i spisaniem stosownego aneksu do umowy.

9. Kryteria wyboru ofert:

- 1) Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 – 0-10 pkt,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-10 pkt,
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – 0-10 pkt,
 - w przypadku wsparcia realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – 0-10 pkt,
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0-10 pkt,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – 0-10 pkt.

Łącznie oferent może uzyskać 60 punktów.

- 2) Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert będzie brała również pod uwagę:

- stopień zgodności oferty z tematyką konkursu,
- zgodność projektu z zadaniami gminy i celami statutowymi oferenta,
- ilość zawodników do których kierowane jest zadanie publiczne.

10. Warunki zawarcia umowy:

- 1) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana należy złożyć korektę kosztorysu oferty - należy zachować taki sam lub większy udział procentowy środków własnych w ofercie i korekcie oferty.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. Poz. 2057).
- 3) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
- 4) Merytorycznego rozliczenia dotacji dokonuje pracownik na Samodzielnym Stanowisku ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

- 5) Zmniejszenie wysokości zadeklarowanych w ofercie środków własnych spowoduje proporcjonalne zmniejszenie wysokości dotacji.
- 6) Po dokonaniu merytorycznego rozliczenia dotacji pracownik na Samodzielnym Stanowisku ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przekazuje protokół z czynności do Skarbnika Gminy w celu rozliczenia finansowego dotacji celowej.