

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Jasielski ul.Rynek 18 38-200 JASŁO	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie
Numer identyfikacyjny REGON 370440258		AB062635EBD47B95 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	760 948,83
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także weksłowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	581 023,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Krystyna Wąsik
(główny księgowy)

2026.04.29
rok mies. dzień

Piotr Wyderka
Barbara Burbelka
Sławomir Madejczyk
Zbigniew Staniszewski
Tadeusz Gorgosz
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Krystyna Wąsik
(główny księgowy)

2026.04.29
rok mies. dzień

Piotr Wyderka
Barbara Burbelka
Sławomir Madejczyk
Zbigniew Staniszewski
Tadeusz Gorgosz
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiat Jasielski
1.2	siedzibę jednostki
	Jasło
1.3	adres jednostki
	ul. Rynek 18, 38-200 Jasło
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	1. I Liceum Ogólnokształcące w Jasle – PKD 8531B Licea ogólnokształcące, 2. II Liceum Ogólnokształcące w Jasle – PKD 8531B Licea ogólnokształcące, 3. Zespół Szkół Budowlanych w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 4. Zespół Szkół Technicznych w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 5. Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 6. Zespół Szkół Nr 3 w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 7. Zespół Szkół Nr 4 w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 8. Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach – PKD 8531B Licea ogólnokształcące, 9. Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jasle – PKD 8559B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane, 10. Dom Dziecka w Kołaczycach – PKD 8790Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 11. Dom Pomocy Społecznej w Foluszu – PKD 8720Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi, 12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie – PKD 8810Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych, 13. Młodzieżowy Dom Kultury w Jasle – PKD 9004Z Działalność obiektów kulturalnych, 14. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jasle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jasle – PKD 8790Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 16. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jasle – PKD 8425Z Ochrona przeciwpożarowa, 17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jasle – PKD 8899Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana, 18. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jasle – PKD 8413Z Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania, 19. Powiatowy Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Jasle – PKD 8541C Placówki doskonalenia nauczycieli – wg stanu na początek roku obrotowego – likwidacja jednostki 30.04.2025 r. 20. Powiatowy Urząd Pracy w Jasle – PKD 8413Z Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania, 21. Powiatowy Zarząd Dróg w Jasle – PKD 5221Z Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy, 22. Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jasle – PKD 8412Z Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych, 23. Starostwo Powiatowe w Jasle – PKD 8411Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1 stycznia 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zawiera dane łączne obejmujące następujące jednostki budżetowe: 1. I Liceum Ogólnokształcące w Jasle, 2. II Liceum Ogólnokształcące w Jasle, 3. Zespół Szkół Budowlanych w Jasle, 4. Zespół Szkół Technicznych w Jasle, 5. Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jasle, 6. Zespół Szkół Nr 3 w Jasle, 7. Zespół Szkół Nr 4 w Jasle, 8. Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach, 9. Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jasle, 10. Dom Dziecka w Kołaczycach, 11. Dom Pomocy Społecznej w Foluszu, 12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie, 13. Młodzieżowy Dom Kultury w Jasle, 14. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jasle, 15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jasle, 16. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jasle, 17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jasle, 18. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jasle, 19. Powiatowy Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Jasle – wg stanu na początek roku obrotowego – likwidacja jednostki 30.04.2025 r. 20. Powiatowy Urząd Pracy w Jasle, 21. Powiatowy Zarząd Dróg w Jasle, 22. Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jasle, 23. Starostwo Powiatowe w Jasle.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. I Liceum Ogólnokształcące w Jasle: Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu programu komputerowego Vulcan. Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez Zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne, nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, a otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się według wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, natomiast darowizny w wartości z protokołu przekazania w wartości rynkowej lub księgowej ustalonej na dzień nabycia. Umorzenie jest ujmowane na koncie 071, a amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe,

zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne, które ewidencjonuje się na koncie 011 oraz pozostałe środki trwałe, które ujmuje się na koncie 013.

2. II Liceum Ogólnokształcące w Jaśle:

Księgi rachunkowe prowadzone były w programie Księgowość Vulcan. Aktywa i Pasywa wyceniane są wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji wg wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny w wartości z protokołu przekazania (wartość rynkowa lub księgowa na dzień nabycia). Umorzenie środków trwałych jest ujmowane na koncie 071, amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne które ewidencjonowane są na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013, zbiory biblioteczne na koncie 014, wartości niematerialne i prawne na koncie 020.

3. Zespół Szkół Budowlanych w Jaśle:

Księgi rachunkowe prowadzone są na platformie Finanse Vulcan. Aktywa i Pasywa wyceniane są wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji wg wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny w wartości z protokołu przekazania (wartość rynkowa lub księgowa na dzień nabycia). Umorzenie środków trwałych jest ujmowane na koncie 071, amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne które ewidencjonowane są na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013, zbiory biblioteczne na koncie 014, wartości niematerialne i prawne na koncie 020.

4. Zespół Szkół Technicznych w Jaśle:

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia 13.09.2017 r.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież i umundurowanie,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 1000 zł do 10 000, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
 - f) środki niskocenne, podlegające ewidencji ilościowej.
6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.

5. Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle:

Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem następujących szczególnych zasad:

- a) przeszacowania wartości aktywów i pasywów dewizowych dokonuje się według bieżących kursów walutowych nie później niż na koniec kwartału,
- b) należności i zobowiązania w walutach obcych wycenia się według bieżących kursów walutowych.
- c) do środków trwałych zalicza się także środki trwałe stanowiące własność Skarbu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie,
- d) środki te otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wycenia się w wartości określonej w tej decyzji,
- e) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
- f) umorzeniu w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają:
 - 1) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - 2) środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych,
 - 3) odzież i umundurowanie,
 - 4) meble i dywany,
 - 5) inventarz żywy,
 - 6) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nie przekraczającej 30 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
- g) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki,
- h) umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest jednorazowo za okres całego roku, ponieważ jednostka zwolniona jest z podatku dochodowego od osób prawnych.

6. Zespół Szkół Nr 3 w Jaśle:

Dzienniki/Księgi rachunkowe ewidencjonowane były w programie Finanse Vulcan. Wycena aktywów i Pasywów wyceniane są według zasad ustalone w ustawie o rachunkowości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne dokonuje się począwszy od miesiąca przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do użytkowania. Zakończenie odpisów umorzeniowych z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji. Jednorazowo umarza się wpisując w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne przeznaczone na cele dydaktyczno-wychowawcze oraz sprzęt/meble jako wyposażenie. Umorzenie środków trwałych ujmowane na koncie 071, amortyzacja na koncie 400. Środki trwałe ewidencjonowane na koncie 011, pozostałe środki na koncie 013, zbiory biblioteczne na koncie 014, wartości niematerialne i prawne na koncie 020.

- 7. Zespół Szkół Nr 4 w Jaśle:**
Zespół Szkół nr 4 w Jaśle posiada zasady prowadzenia rachunkowości (polityki finansowej) wprowadzone zarządzeniem nr 19/2023 Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle z dnia 14 grudnia 2023 r. W polityce jednostki określone są zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zasady prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej, zkładowy plan kont, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych, zasady klasyfikacji rozdziałowo-paragrafowej oraz szczególne zasady prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej.
Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem następujących szczególnych zasad:
- a) środki trwałe w budowie (inwestycje) wycenia się w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich budowę, montaż, przystosowanie, ulepszenie środka trwałego,
 - b) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne – w przypadku nabycia – wycenia się według cen nabycia, a w przypadku wytworzenia – według kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
 - c) środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, materiały otrzymane od innych jednostek nieodpłatnie lub w formie darowizny wycenia się według wartości rynkowej na dzień nabycia lub wartości określonej na podstawie decyzji właściwego organu lub wartości wskazanej w umowie. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia (tzw. wartość godziwa), a w przypadku braku możliwości ustalenia wartości godziwej, wartość składnika majątku ustala się według wyceny rzeczoznawcy,
 - d) ujawnione środki trwałe, wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, a gdy nie jest to możliwe, według wartości godziwej z dnia ujawnienia. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości godziwej wartość składnika majątku ustala się według wyceny rzeczoznawcy,
 - e) rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się według cen zakupu lub kosztu wytworzenia,
 - f) krajowe środki pieniężne (złote polskie) wycenia się i ujmuje w księgach rachunkowych w wartości nominalnej,
 - g) należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty,
 - h) przeszacowania wartości aktywów i pasywów dewizowych dokonuje się według bieżących kursów walutowych nie później niż na koniec kwartału,
 - i) należności i zobowiązania w walutach obcych wycenia się według bieżących kursów walutowych,
 - j) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki.
- 8. Liceum Ogólnokształcące w Kolczycach:**
Księgi rachunkowe prowadzone były w programie Księgowość Vulcan. Aktywa i Pasywa wyceniane są wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji wg wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny w wartości z protokołu przekazania (wartość rynkowa lub księgowa na dzień nabycia). Umorzenie środków trwałych jest ujmowane na koncie 071, amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne które ewidencjonowane są na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013, zbiory biblioteczne na koncie 014, wartości niematerialne i prawne na koncie 020.
- 9. Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jaśle:**
Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jaśle posiada zasady (politykę) prowadzenia rachunkowości wprowadzoną w życie Zarządzeniem Nr 31/2023 Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jaśle.
W polityce jednostki określone są zasady prowadzenia rachunkowości oraz zkładowy plan kont, który opisuje zasady stosowania kont syntetycznych i analitycznych. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.
Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Księgi rachunkowe Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 prowadzone są w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jaśle ul. Stanisława Staszica 30 D.
Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się:
- a) deklaracje ZUS - do 5 dnia każdego miesiąca,
 - b) deklaracje o podatku dochodowym od osób fizycznych do 20 dnia każdego miesiąca,
 - c) deklaracje dla podatku od towarów i usług (zcentralizowana deklaracja VAT-7 do Starostwa Powiatowego w Jaśle) do 10 dnia każdego miesiąca.
 - d) sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 z późn. zm.).
- Księgowość jednostki prowadzona jest w systemie komputerowym przy użyciu programu Finansowego Finanse Vulcan.
Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem następujących szczególnych zasad:
- a) środki trwałe w budowie (inwestycje) wycenia się w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich budowę, montaż, przystosowanie, ulepszenie środka trwałego
 - b) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne – w przypadku nabycia – wycenia się według cen nabycia, a w przypadku wytworzenia – według kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
 - c) środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, materiały otrzymane od innych jednostek nieodpłatnie lub w formie darowizny wycenia się według wartości rynkowej na dzień nabycia lub wartości określonej na podstawie decyzji właściwego organu lub wartości wskazanej w umowie. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia (tzw. wartość godziwa), a w przypadku braku możliwości ustalenia wartości godziwej, wartość składnika majątku ustala się według wyceny rzeczoznawcy
 - d) ujawnione środki trwałe, wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, a gdy nie jest to możliwe, według wartości godziwej z dnia ujawnienia. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości godziwej wartość składnika majątku ustala się według wyceny rzeczoznawcy
 - e) rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się według cen zakupu lub kosztu wytworzenia
 - f) krajowe środki pieniężne (złote polskie) wycenia się i ujmuje w księgach rachunkowych w wartości nominalnej
 - g) należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty,
 - h) przeszacowania wartości aktywów i pasywów dewizowych dokonuje się według bieżących kursów walutowych nie później niż na koniec kwartału
 - i) należności i zobowiązania w walutach obcych wycenia się według bieżących kursów walutowych
 - j) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki
- Ustala się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów; Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu „4” tj. 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 410, 411. Do kont syntetycznych kosztów prowadzi się ewidencję analityczną według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej występujących w układzie wykonawczym jednostki. Koszty nie są rozliczane w czasie.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.

10. Dom Dziecka w Kolaczycach:

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu programu komputerowego Vulcan. Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki. Odpisy umorzeniowo – amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez Zarząd j.s.t. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji wg wartości księgowej z pop. miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Umorzenie jest ujmowane na koncie 071, a amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne, które ewidencjonuje się na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013 z podziałem na ewidencję ilościowo – wartościową. Zapasy obejmujące materiały ewidencjonuje się w cenie zakupu i prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową.

11. Dom Pomocy Społecznej w Folszynie:

Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ich ewidencji. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe ujawnione w czasie inwentaryzacji wprowadza się do ewidencji w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak na podstawie wyceny uwzględniającej ich aktualną wartość rynkową i ich dotychczasowe zużycie. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe otrzymane w formie darowizny w wartości określonej w decyzji, umowie lub wartości ustalonej na podstawie aktualnych cen nabycia. Zbiory biblioteczne wycenia się wg cen nabycia, a otrzymane w formie darowizny lub z ujawnionej nadwyżki wg wyceny komisyjnej szacującej ich aktualną wartość. Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest jednorazowo za okres całego roku ponieważ jednostka jest zwolniona z podatku dochodowego od osób prawnych. Umorzeniu pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich użytkowania podlegają: książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie:

W roku obrotowym 2025 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2017 poz. 2342), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (DZ. U. z 2017 poz. 760). Środki trwałe wyceniane były według cen nabycia. Dolna granica środków trwałych wynosi 10 000,00 zł. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wyceniane są w wartości określonej w tej decyzji. Pozostałe środki trwałe – prowadzenie ewidencji wyłącznie ilościowej dla środków trwałych o niskiej wartości początkowej, których cena nie przekracza 500,00 zł. Jednorazowo, przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzone są książki, umundurowanie, meble, dywany. Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według cen rzeczywistych. Należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty. Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku wycenia się według cen zakupu.

13. Młodzieżowy Dom Kultury w Jasle:

Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości wprowadzone Zarządzeniem Nr 7/2017 Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Jasle z dnia 19 grudnia 2017r., Zarządzeniem Nr 1/2020 Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Jasle z dnia 30 grudnia 2020r., Zarządzeniem Nr 2/2023 Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Jasle z dnia 02 października 2023r. zmieniającym zarządzenie w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w Młodzieżowym Domu Kultury. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

14. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jasle:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Jasle posiada zasady (politykę) prowadzenia rachunkowości wprowadzoną w życie Zarządzeniem Nr 6/2023 Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jasle. W polityce jednostki określone są zasady stosowania kont syntetycznych i analitycznych. Ewidencja księgowa w Poradni prowadzona jest przy użyciu programu księgowego o nazwie Finanse VULCAN Firmy Vulcan. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem następujących szczególnych zasad:

- a) środki trwałe w budowie (inwestycje) wycenia się w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich budowę, montaż, przystosowanie, ulepszenie środka trwałego
- b) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne – w przypadku nabycia – wycenia się według cen nabycia, a w przypadku wytworzenia – według kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
- c) środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, materiały otrzymane od innych jednostek nieodpłatnie lub w formie darowizny wycenia się według wartości rynkowej na dzień nabycia lub wartości określonej na podstawie decyzji właściwego organu lub wartości wskazanej w umowie. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia (tzw. wartość godziwa), a w przypadku braku możliwości ustalenia wartości godziwej, wartość składnika majątku ustala się według wyceny rzeczoznawcy
- d) ujawnione środki trwałe, wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, a gdy nie jest to możliwe, według wartości godziwej z dnia ujawnienia. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości godziwej wartość składnika majątku ustala się według wyceny rzeczoznawcy
- e) rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się według cen zakupu lub kosztu wytworzenia
- f) krajowe środki pieniężne (złote polskie) wycenia się i ujmuje w księgach rachunkowych w wartości nominalnej,
- g) należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty
- h) przeszacowania wartości aktywów i pasywów dewizowych dokonuje się według bieżących kursów walutowych nie później niż na koniec kwartału
- i) należności i zobowiązania w walutach obcych wycenia się według bieżących kursów walutowych

j) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki
Ustala się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów; Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu „4” tj. 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 410, 411. Do kont syntetycznych kosztów prowadzi się ewidencję analityczną według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej występujących w układzie wykonawczym jednostki. Koszty nie są rozliczane w czasie.

15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jaśle:

Przyjęte zasady prowadzenia rachunkowości (polityki finansowej) zostały wprowadzone Zarządzeniem Nr 15/2023 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jaśle z dnia 15 grudnia 2023r. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

16. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jaśle:

W roku obrotowym 2025 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. (Dz.U.z 2021 r., poz. 217 ze zm.) wprowadzonych do stosowania Zarządzeniem nr 8/2014 z dnia 22 grudnia 2014 r. z późn.zm. z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Metody wyceny rzeczowych składników majątkowych:

- środki trwałe, oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według ceny nabycia pomniejszone o odpisy umorzeniowe,
- środki trwałe, materiały otrzymane od innych jednostek nieodpłatnie lub w formie darowizny wycenia się według wartości rynkowej na dzień nabycia lub wartości wynikającej z umowy lub decyzji o przekazaniu właściwego organu,
- materiały odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu zakupu albo przyjmuje na stan magazynowy po rzeczywistych cenach zakupu.

Stosowane stawki amortyzacji składników majątku trwałego:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10.000 zł umarza się metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego lub amortyzuje się według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości. Odpisów umorzeniowych jednostka dokonuje według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.
- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł podlegają umorzeniu jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

Zasady wyceny należności i zobowiązań:

- należności wycenia się na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału w wysokości wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny,
- zobowiązania wycenia się na koniec roku w kwocie wymagającej zapłaty,
- należności i zobowiązania powstałe w ciągu roku ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej określonej przy ich powstaniu.

Metody wyceny środków pieniężnych – według wartości nominalnej.

Zasady ewidencji i rozliczania kosztów – ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.

Ustalenie wyniku finansowego – wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koniec roku obrotowego.

17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle:

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Środki trwałe stanowiące własność j.s.t otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowe – amortyzacyjne ustala się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 3/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle.

18. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaśle:

Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowe - amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych załącznik do ustawy – amortyzacja metodą liniową) Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji według wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny wartość z protokołu przekazania (wartość rynkowa lub księgowa) na dzień nabycia.

19. Powiatowy Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Jaśle:

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu programu komputerowego Vulcan.

20. Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle:

W roku obrotowym 2025 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memorialu, istotności, współmierności przychodów oraz ostrożnej wyceny.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne których wartość początkowa przekracza 10 000,00 zł. amortyzowane są metodą liniową począwszy od miesiąca następnego po miesiącu w którym zostały one przyjęte do ewidencji z zastosowaniem stawek wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ujmuje się w kosztach za okresy roczne jednorazowo na koniec roku.

Pozostałe środki trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok i o wartości początkowej powyżej 500,00 zł. do wartości 10 000 zł. wprowadza się do ewidencji bilansowej ilościowo-wartościowej i umarza jednorazowo przez spisanie w koszty amortyzacji w miesiącu przyjęcia ich do używania.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.

Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów, a zakupione materiały są w dacie zakupu wydawane do zużycia i ujmowane bezpośrednio w koszty.

Z uwagi na zasadę istotności Urząd nie stosuje rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania z uwagi na współmierność kosztów wpływających na wynik finansowy.

	21. Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle: Zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości w PZD aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Odpisy amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik do ustawy - wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych), (amortyzacja metodą liniową). Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. 22. Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jaśle: Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo – amortyzacyjne ustala się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości. 23. Starostwo Powiatowe w Jaśle: Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości wprowadzone Zarządzeniem Nr 9/2018 Starosty Jasielskiego z dnia 10 stycznia 2018. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
5.	inne informacje
	Organem prowadzącym jednostki organizacyjne jest Powiat Jasielski
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane w załączniku Nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane w załączniku Nr 2
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Jednostka posiada 20 szt. akcji imiennych o wartości łącznej 2.000,00 zł.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Dane w załączniku Nr 3
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Dane w załączniku Nr 4
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Dane w załączniku Nr 4
c)	powyżej 5 lat
	Dane w załączniku Nr 4

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Poręczenie udzielone Uchwałą Nr XXIX/214/2020 Rady Powiatu w Jasle z dnia 28 sierpnia 2020 r. dla PGZK – Jasiel Sp. z o.o. w Jasle w łącznej kwocie 1.541.737,00 zł na lata 2020 – 2027. Kwota poręczenia na dzień 31.12.2025 r. wynosi 581.023,00 zł .
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane w załączniku Nr 5
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane w załączniku Nr 6
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane w załączniku Nr 7
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Łączna kwota przychodów z tytułu darowizn wynosi 587.168,05 zł , z tego: 1. Dom Dziecka w Kolaczycach – 42.741,50 zł (darowizny rzeczowe i pieniężne), 2. Dom Pomocy Społecznej w Folszu – 1.172,34 zł (darowizny rzeczowe), 3. I Liceum Ogólnokształcące w Jasle – 1.555,81 zł (darowizna rzeczowa), 4. II Liceum Ogólnokształcące w Jasle – 1.000,00 zł (darowizna wyposażenia dla szkoły), 5. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jasle – 15.645,98 zł (darowizna rzeczowa), 6. Zespół Szkół Technicznych w Jasle – 525.052,42 zł (darowizny pieniężne i rzeczowe).
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	W <u>Rachunku zysków i strat</u> (stan na koniec roku bieżącego) dokonano wyłączeń z tytułu wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami: PRZYCHODÓW w kwocie 248.370,84 zł , z tego: poz. A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych – 248.370,84 zł, oraz KOSZTÓW w kwocie 248.370,84 zł , z tego: poz. B.II. Zużycie materiałów i energii – 49.863,70 zł, poz. B.III. Usługi obce – 193.768,08 zł, poz. B.IV. Podatki i opłaty – 4.739,06 zł. W <u>Zestawieniu zmian w funduszu jednostki</u> (stan na koniec roku bieżącego) dokonano wyłączeń z tytułu wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami w: poz. 1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne – 24.333.390,64 zł oraz poz. 2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych – 24.333.390,64 zł W związku z nieujęciem w "Zestawieniu zmian w funduszu jednostki" w kolumnie Stan na koniec roku bieżącego Powiatowego Ośrodka Edukacji

	Nauczycieli w Jasle, który został zlikwidowany z dniem 30.04.2025 r. poz. I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO) oraz poz. I.2.1. Strata za rok ubiegły z kolumny Stan na koniec roku bieżącego nie są zgodne z poz. II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ) oraz poz. III.2. Strata netto z kolumny stan na koniec roku poprzedniego.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Krystyna Wąsik; Elektronicznie podpisany przez Krystyna Wąsik; Starostwo Powiatowe w Jasle
Data: 2026.04.29 07:42:19 +02'00'

(główny księgowy)

2026 - 04 - 29
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gorgosz; Starosta Jasielski	Elektronicznie podpisany przez Tadeusz Gorgosz; Starosta Jasielski Data: 2026.04.29 08:08:32 +02'00'
Zbigniew Staniszewski; Członek Zarządu	Elektronicznie podpisany przez Zbigniew Staniszewski; Członek Zarządu Data: 2026.04.29 09:43:25 +02'00'
Piotr Wyderka; Członek Zarządu	Elektronicznie podpisany przez Piotr Wyderka; Członek Zarządu Data: 2026.04.29 08:01:17 +02'00'
Sławomir Madejczyk; Estatowy Członek Zarządu	Elektronicznie podpisany przez Sławomir Madejczyk; Estatowy Członek Zarządu Data: 2026.04.29 07:59:38 +02'00'
Barbara Burbelka; Wicestarosta Jasielski	Elektronicznie podpisany przez Barbara Burbelka; Wicestarosta Jasielski Data: 2026.04.29 07:58:32 +02'00'

(kierownik jednostki)

Załącznik Nr 1.1
Do Informacji dodatkowej (Pkt II.1.1)

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości				Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości					Ogółem zmniejszenie wartości (9+10+11+12)	Wartość – stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)
			aktualizacja	przychody	nieodpłatnie otrzymane	w tym: nieodpłatnie przekazane między jednostkami Powiatu Jasielskiego		aktualizacja	zbycie	likwidacja	nieodpłatnie przekazane	w tym: nieodpłatnie przekazane między jednostkami Powiatu Jasielskiego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Wartości niematerialne i prawne	3,946,427,20	-	3,212,166,69	1,715,589,79	1,715,589,79	4,927,756,48	-	-	137,224,70	1,715,589,79	1,715,589,79	1,852,814,49	7,021,369,19
2	Środki trwałe:	472,654,399,61	382,909,58	51,092,957,60	23,272,358,43	22,664,601,14	74,748,225,61	382,909,58	56,843,74	625,654,89	31,301,649,64	22,938,602,24	32,367,057,85	515,035,567,37
Grupa 0	Grunt	20,126,597,65	-	4,004,067,13	151,620,16	150,977,25	4,155,687,29	-	4,443,74	-	200,121,58	150,977,25	204,565,32	24,077,719,62
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	78,190,905,26	-	18,985,817,62	10,205,532,15	10,205,532,15	29,191,349,77	-	-	-	10,205,532,15	10,205,532,15	10,205,532,15	97,176,722,88
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	338,182,373,26	-	17,271,829,00	6,218,148,30	6,218,148,30	23,489,977,30	-	-	-	14,109,901,94	5,871,288,30	14,109,901,94	347,562,448,62
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	2,569,433,32	-	994,548,00	11,316,00	11,316,00	1,005,864,00	-	-	-	11,316,00	11,316,00	11,316,00	3,563,981,32
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	7,069,110,91	75,736,00	3,962,072,51	2,836,304,26	2,486,464,38	6,874,112,77	-	-	342,934,56	2,800,662,58	2,800,662,58	3,143,597,14	10,799,626,54
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	1,852,778,11	307,173,58	108,356,00	-	-	415,529,58	-	52,400,00	140,306,75	-	-	192,706,75	2,075,600,94
Grupa 6	Urządzenia techniczne	4,430,083,49	-	2,159,973,77	1,888,951,56	1,653,277,06	4,048,925,33	-	-	22,038,54	1,939,111,86	1,939,111,86	1,961,150,40	6,517,858,42
Grupa 7	Środki transportu	11,722,173,73	-	617,768,95	56,430,00	56,430,00	674,198,95	-	-	31,277,30	102,750,00	50,350,00	134,027,30	12,262,345,38
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	8,510,943,88	-	2,988,524,62	1,904,056,00	1,882,456,00	4,892,580,62	382,909,58	-	89,097,74	1,932,253,53	1,909,364,10	2,404,260,85	10,999,263,65
Grupa 9	Inwentarz żywy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAZEM	476,600,826,81	382,909,58	54,305,124,29	24,987,948,22	24,380,190,93	79,675,982,09	382,909,58	56,843,74	762,879,59	33,017,239,43	24,654,192,03	34,219,872,34	522,056,936,56

Załącznik Nr 1.2
Do Informacji dodatkowej (Pkt II.1.1)

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Umorzenia					Wartość netto składników aktywów	
		Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (16+17-18)	stan na początek roku obrotowego (3-16)	stan na koniec roku obrotowego (15-19)	
		16	17	18	19	20	21	
1	Wartości niematerialne i prawne	3.946.427,20	114.736,90	137.224,70	3.923.939,40	-	3.097.429,79	
2	Środki trwałe:	189.223.837,72	19.581.302,54	1.849.342,09	206.955.798,17	283.430.561,89	308.079.769,20	
Grupa 0	Grunt	384.382,00	-	384.382,00	-	19.742.215,65	24.077.719,62	
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	36.290.521,78	1.889.694,45	-	38.180.216,23	41.900.383,48	58.996.506,65	
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	122.042.235,24	14.673.899,14	39.024,78	136.677.109,60	216.140.138,02	210.885.339,02	
Grupa 3	Koły i maszyny energetyczne	2.139.640,17	149.602,27	-	2.289.242,44	429.793,15	1.274.738,88	
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	6.507.847,51	952.199,15	485.695,06	6.974.351,60	561.263,40	3.825.274,94	
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	1.503.897,70	394.306,79	192.706,75	1.705.497,74	348.880,41	370.103,20	
Grupa 6	Urządzenia techniczne	3.026.162,03	315.245,80	140.331,73	3.201.076,10	1.403.921,46	3.316.782,32	
Grupa 7	Środki transportu	9.253.257,99	684.615,99	85.627,30	9.852.246,68	2.468.915,74	2.410.098,70	
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	8.075.893,30	521.738,95	521.574,47	8.076.057,78	435.050,58	2.923.205,87	
Grupa 9	Inwentarz żywy	-	-	-	-	-	-	
RAZEM		193.170.264,92	19.696.039,44	1.986.566,79	210.879.737,57	283.430.561,89	311.177.198,99	

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej środka trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1.	Grupa 0 Grunty	-	-	-	-
2.	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	-	-	-	-
3.	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	15.356,10	-	-	15.356,10
4.	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne	-	-	-	-
5.	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	264.521,09	11.500,50	-	276.021,59
6.	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	-	-	-	-
7.	Grupa 6 Urządzenia techniczne	444.648,15	34.440,00	-	479.088,15
8.	Grupa 7 Środki transportu	1.627.672,50	-	-	1.627.672,50
9.	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	107.724,28	-	27.999,00	79.725,28
10.	Grupa 9 Inwentarz żywy	-	-	-	-
	RAZEM	2.459.922,12	45.940,50	27.999,00	2.477.863,62

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia		Razem zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Należności długoterminowe	-	-	-	-	-	-
2.	Należności krótkoterminowe	714 822,31	46 135,32	8,80	-	8,80	760 948,83
	RAZEM NALEŻNOŚCI	714 822,31	46 135,32	8,80	-	8,80	760 948,83

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7) 8
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zobowiązania długoterminowe	-	-	-	-	-	-
2.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	-	-	-	-	-	-
3.	Zobowiązania wobec budżetów	-	-	-	-	-	-
4.	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	-	-	-	-	-	-
5.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	-	-	-	-	-	-
6.	Pozostałe zobowiązania	-	-	-	-	-	-
7.	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	-	-	-	-	-	-
8.	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	-	-	-	-	-	-
	RAZEM	-	-	-	-	-	-

Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń
1.	Gwarancje	2.260.078,76
RAZEM		2.260.078,76

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych		
		2	3	
1.				
Świadczenia pracownicze: RAZEM				165.898.254,99
1.	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami			116.366.184,13
2.	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń			22.546.744,52
3.	dodatkowe wynagrodzenie roczne			7.710.538,49
4.	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia pieniężne, ekwiwalent za niewykorzystany urlop, ryczałt samochodowy itp.)			12.349.500,31
5.	bezwrotne świadczenia pracownicze z ZFŚS (świadczenia urlopowe, zapomogi losowe, dofinansowania i inne bezwrotne świadczenia)			5.594.678,63
6.	świadczenia pracownicze o charakterze niepieniężnym: wydatki na środki ochrony osobistej, odzież roboczą, refundacja za okulary, badania lekarskie pracowników, koszty szkoleń, delegacji, dofinansowanie do studiów, kwotę zakupu wody do ogólnodostępnych dystrybutorów do spożycia, posiłki regeneracyjne itp.			1.330.608,91
7.	Środki ochrony oraz inne świadczenia związane z COVID-19			-

Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	12.224.244,99
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	-