

ZARZĄDZENIE Nr 33 /2020
STAROSTY MAKOWSKIEGO

z dnia 1 września 2020r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2020r. poz. 920) oraz § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U z 2020r. poz. 1356) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W okresie od dnia 1 września 2020r. do odwołania wykonywanie zadań przez pracowników Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim podlega ograniczeniu poprzez częściowe wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów.
2. Załatwianie spraw przez interesantów odbywać się będzie drogą e-mailową, elektroniczną, telefoniczną oraz w ograniczonym zakresie osobiście w wyznaczonym do tego miejscu z wyłączeniem spraw załatwianych w Wydziale Komunikacji gdzie interesanci będą obsługiwani bezpośrednio przez pracowników Wydziału.

§ 2.

1. Po wejściu do budynku Starostwa Powiatowego interesanci zobowiązani są zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
2. Interesanci przebywający na terenie urzędu zobowiązani są do:
 - 1) zakrywania ust i nosa
 - 2) zachowania dystansu 2 metrów od innych osób
3. Osoby, które nie będą przestrzegać obowiązujących zasad nie będą obsługiwani przez pracowników Starostwa Powiatowego.

§ 3.

1. Dokumenty do Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim mogą być dostarczone:
 - 1) korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim
ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki,
 - 2) w wersji elektronicznej na adres:
 - a) e-mail: starostwo@powiat-makowski.pl
 - b) platforma ePUAP: <https://epuap.gov.pl> adres skrytki/p9v444xrdg/skrytka
 - c) platforma Wrota Mazowska: www.wrotamazowska.pl adres skrytki/OSMakowPZ/pull

- 3) osobiście w zamkniętych, odpowiednio zaadresowanych kopertach (imię i nazwisko, numer telefonu) do skrzyń ustawionych na parterze budynku w głównym wejściu do Starostwa przy ul. Rynek 1 (Punkt Obsługi Interesanta) oraz w wejściu głównym do budynku Starostwa przy ul. Mickiewicza 30 (dotyczy spraw załatwianych przez wydziały: Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami i Architektoniczno– Budowlany) w godz. 8.00 – 15.00.
2. Dostarczona korespondencja do Starostwa Powiatowego i odebrana z poczty, zostanie poddana 24 godzinnej kwarantannie; po tym okresie zostanie wpisana do dziennika korespondencji przychodzącej.

§ 4.

1. Wnioski i druki można pobrać w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta w budynku przy ul. Rynek 1 i w wejściu głównym do budynku Starostwa przy ul. Mickiewicza 30 lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego pod adresem: www.bip.powiat-makowski.pl

- 1) Wydział Komunikacji – <http://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta – Wydział Komunikacji) oraz osobiście w Wydziale Komunikacji,
- 2) Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego – <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta - Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego),
- 3) Wydział Architektoniczno– Budowlany – <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta - Wydział Architektoniczno – Budowlany),
- 4) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami),
- 5) inne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego - <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta) – merytorycznie do danej sprawy.

§ 5.

W przypadku ewentualnych pytań należy skontaktować się telefonicznie bądź e-mailowo z pracownikiem merytorycznym prowadzącym daną sprawę. Wykaz numerów telefonów i adresów e-mail do poszczególnych pracowników wydziałów w Starostwie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6.

1. Odbiór dokumentów ze Starostwa Powiatowego następuje po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem merytorycznym prowadzącym sprawę,

- 3) osobiście w zamkniętych, odpowiednio zaadresowanych kopertach (imię i nazwisko, numer telefonu) do skrzyń ustawionych na parterze budynku w głównym wejściu do Starostwa przy ul. Rynek 1 (Punkt Obsługi Interesanta) oraz w wejściu głównym do budynku Starostwa przy ul. Mickiewicza 30 (dotyczy spraw załatwianych przez wydziały: Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami i Architektoniczno– Budowlany) w godz. 8.00 – 15.00.
2. Dostarczona korespondencja do Starostwa Powiatowego i odebrana z poczty, zostanie poddana 24 godzinnej kwarantannie; po tym okresie zostanie wpisana do dziennika korespondencji przychodzącej.

§ 4.

1. Wnioski i druki można pobrać w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta w budynku przy ul. Rynek 1 i w wejściu głównym do budynku Starostwa przy ul. Mickiewicza 30 lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego pod adresem: www.bip.powiat-makowski.pl

- 1) Wydział Komunikacji – <http://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta – Wydział Komunikacji) oraz osobiście w Wydziale Komunikacji,
- 2) Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego – <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta – Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego),
- 3) Wydział Architektoniczno– Budowlany – <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta - Wydział Architektoniczno – Budowlany),
- 4) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami),
- 5) inne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego - <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta) – merytorycznie do danej sprawy.

§ 5.

W przypadku ewentualnych pytań należy skontaktować się telefonicznie bądź e-mailowo z pracownikiem merytorycznym prowadzącym daną sprawę. Wykaz numerów telefonów i adresów e-mail do poszczególnych pracowników wydziałów w Starostwie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6.

1. Odbiór dokumentów ze Starostwa Powiatowego następuje po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem merytorycznym prowadzącym sprawę,

ewentualnie wysłane zostaną pocztą na adres wskazany we wniosku zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

2. Dokumentacja z :

- 1) Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w zakresie dotyczącym wypisów, wyrysów, prac geodezyjnych i innych zamówionych materiałów odbierana będzie przez interesantów w budynku przy ul. Mickiewicza 30 w godzinach 8.00 – 15.00 (wejście główne do budynku), po okazaniu lub wcześniejszym przesłaniu dowodu uiszczenia opłaty. W godzinach wydawania materiałów jest możliwość dokonania opłat gotówką,
- 2) Wydziału Architektoniczno – Budowlanego odbierana będzie przez interesantów w budynku przy ul. Mickiewicza 30 w godzinach 8.00 - 15.00 (wejście główne do budynku),
- 3) Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego oraz innych komórek organizacyjnych Starostwa, będzie można odbierać w budynku przy ul. Rynek 1 w godzinach 8.00 – 15.00 w Punkcie Obsługi Interesanta.

§ 7.

1. Wpłaty z tytułu opłat administracyjnych - wydanie dokumentów geodezyjnych, komunikacyjnych, opłat za kartę wędkarską, świadczonych usług, najmu lokali i dzierżawy nieruchomości Powiatu należy uiszczać na konto:

Powiat Makowski
ul. Rynek 1,
06-200 Maków Mazowiecki
w Banku Spółdzielczym w Krasnosielcu z/s w Makowie Mazowieckim
36 8917 0001 0010 0045 2000 0620.

2. Opłaty z tytułu trwałego zarządu, wieczystego użytkowania nieruchomości Skarbu Państwa oraz przekształcenia w prawo własności należy uiszczać na konto:

Powiat Makowski
ul. Rynek 1,
06-200 Maków Mazowiecki
w Banku Spółdzielczym w Krasnosielcu z/s w Makowie Mazowieckim
28 8917 0001 0010 0045 2000 0570.

3. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy przekazywać na konto:

Urząd Miejski
ul. Moniuszki 6
06-200 Maków Mazowiecki
w Banku Spółdzielczym w Krasnosielcu z/s w Makowie Mazowieckim
31 8917 0001 0012 5585 2000 0010.

określając, w jakim zakresie i na jakich warunkach może być wykorzystany do celów innych niż określone w niniejszym rozporządzeniu.

2. Dokumentacja

2.1. Właściciel (osoba fizyczna lub prawna) i Operator (osoba fizyczna lub prawna) są odpowiedzialni za prowadzenie i aktualizację dokumentacji, która jest niezbędna do zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska. Dokumentacja ta powinna być przechowywana w sposób umożliwiający łatwy dostęp do niej w dowolnym momencie.

2.2. Właściciel i Operator powinni zapewnić, aby dokumentacja była przechowywana w sposób umożliwiający łatwy dostęp do niej w dowolnym momencie.

2.3. Właściciel i Operator powinni zapewnić, aby dokumentacja była przechowywana w sposób umożliwiający łatwy dostęp do niej w dowolnym momencie.

3

3.1. Właściciel i Operator powinni zapewnić, aby dokumentacja była przechowywana w sposób umożliwiający łatwy dostęp do niej w dowolnym momencie.

3.2. Właściciel i Operator powinni zapewnić, aby dokumentacja była przechowywana w sposób umożliwiający łatwy dostęp do niej w dowolnym momencie.

3.3. Właściciel i Operator powinni zapewnić, aby dokumentacja była przechowywana w sposób umożliwiający łatwy dostęp do niej w dowolnym momencie.

3.4. Właściciel i Operator powinni zapewnić, aby dokumentacja była przechowywana w sposób umożliwiający łatwy dostęp do niej w dowolnym momencie.

3.5. Właściciel i Operator powinni zapewnić, aby dokumentacja była przechowywana w sposób umożliwiający łatwy dostęp do niej w dowolnym momencie.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Nr 30/2020 Starosty Makowskiego z dnia 13 sierpnia 2020r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej: www.powiat-makowski.pl i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

1.08.2020

STAROSTA
inż. Zbigniew Roman Deptuła

W sprawie: ...

§ 9.

... z dnia 13 kwietnia 1997 r. ...
... w sprawie ...
... w sprawie ...

§ 10.

... w sprawie ...
... w sprawie ...
... w sprawie ...

STANOWISKO

...
...
...

Nazwa wydziału	Nr. pokoju	Imię i Nazwisko	Adres e-mail	Numer telefonu
Punkt obsługi interesanta				7173692
Przewodniczący Rady	18	Teresa Jolanta Włoczowska	starostwo@powiat-makowski.pl	7173676
Starosta	20	Zbigniew Roman Deptuła	starostwo@powiat-makowski.pl	7173660
Wicestarosta	20	Dariusz Wierzbicki	starostwo@powiat-makowski.pl	7173660
Sekretariat	20	Monika Rupińska	monika.rupinska@powiat-makowski.pl	7173660
Sekretarz Powiatu	22	Maria Szczepanek	maria.szczepanek@powiat-makowski.pl	7173674
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU				
	19	Izabela Karpińska – obsługa zarządu powiatu komisji	izabela.karpinska@powiat-makowski.pl	7173663
	19	Izabela Kujawa – obsługa rady powiatu i komisji	izabela.kujawa@powiat-makowski.pl	7173663
	16	Hanna Opalach – spr. socjalne i gospodarka materiałowa	hanna.opalach@powiat-makowski.pl	7173691
	16	Dariusz Zatoński – spr. administracyjne, i ppoż bhp	dariusz.zatonski@powiat-makowski.pl	7173691
	16	Janusz Bieniek - kierowca		7173691
	16	Andrzej Rutkowski - kierowca		7173691
	21	Magdalena Borkowska – biuro podawcze Justyna Wiśniewska – biuro podawcze	starostwo@powiat-makowski.pl	7173689 fax 7173664
	5	Paweł Rychlik - informatyk	pawel.rychlik@powiat-makowski.pl	7173697 7173677
	23	Marzena Bartczak – kadry, archiwum zakładowe	marzena.bartczak@powiat-makowski.pl	7173671
	23	Michalina Idzikowska – kadry, szkolenia pracownicze	michalina.idzikowska@powiat-makowski.pl	7173671
WIELOOSOBOWE STANOWISKO PRACY DS. OBRONNYCH, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ SPRAW SPOŁECZNYCH				
	26	Halina Ryczkowska - ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	halina.ryczkowska@powiat-makowski.pl	7173684
	26	Agnieszka Kapusta – ds. społecznych	agnieszka.kapusta@powiat-makowski.pl	7173684
	26	Tadeusz Brakoniecki – ds. obronnych	tadeusz.brakoniecki@powiat-makowski.pl	7173684
WYDZIAŁ FINANSOWY				
Skarbnik Powiatu	13	Irena Grabowska	skarbnik@powiat-makowski.pl	7173675
Zastępca Dyrektora	10	Milena Rulka	milena.rulka@powiat-makowski.pl	7173666
	14	Agnieszka Michalska – planowanie, wykonywanie i analizy budżetu	agnieszka.michalska@powiat-makowski.pl	7173687
	14	Adam Bronowicz – płace i świadczenia ZUS	adam.bronowicz@powiat-makowski.pl	7173687
	10	Monika Kozłowska – finanse i księgowość	monika.kozlowska@powiat-makowski.pl	7173699
	10	Katarzyna Szymańska - finanse i księgowość	katarzyna.miecznikowska@powiat-makowski.pl	7173680
	10	Bogumiła Orzoł – Nowotka –	bogumilaorzoł-nowotka@powiat-	7171666

		finanse i księgowość	makowski.pl	
	10	Sylwia Todorowska – finanse i księgowość	sylwia.wisniewska@powiat-makowski.pl	7171699
WYDZIAŁ ZDROWIA, OŚWIATY I KULTURY FIZYCZNEJ				
Dyrektor	7B	Mariola Biedrzycka	mariola.biedrzycka@powiat-makowski.pl	7173679
	7C	Izabela Niewiarowska - oświata	izabela.niewiarowska@powiat-makowski.pl	7173969
	7C	Wioleta Buksicka – ochrona zabytków i oświata	wioleta.buksicka@powiat-makowski.pl	7173696
	7C	Małgorzata Drwęcka - oświata	malgorzata.drwecka@powiat-makowski.pl	7171696
	4	Marta Lipińska - oświata	marta.lipinska@powiat-makowski.pl	7173673
	4	Anna Chrzanowska – ochrona zdrowia i kultura fizyczna	anna.chrzanowska@powiat-makowski.pl	7173673
NIEODPŁATA POMOC PRAWNA	7A		starostwo@powiat-makowski.pl	7176693
WYDZIAŁ ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, PROMOCJI I ROZWOJU GOSPODARCZEGO				
Dyrektor	12	Joanna Rzepka	joanna.rzepka@powiat-makowski.pl	7173672
	11	Joanna Padowska – rolnictwo, ochrona przyrody i gospodarka wodna	joanna.padowska@powiat-makowski.pl	7173681
	11	Małgorzata Pachlińska – odpady i geologia	malgorzata.pachlinska@powiat-makowski.pl	1773681
	24	Katarzyna Gryczon – promocja powiatu	katarzyna.gryczon@powiat-makowski.pl	7173685
	24	Magdalena Kaczmarek – promocja powiatu	magdalena.kaczmarek@powiat-makowski.pl	7173685
Zastępca Dyrektora	25	Lidia Ferenc- Danieluk	lidia.danieluk@powiat-makowski.pl	7173698
REFERAT POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH				
	24	Marta Rzepińska - Moczulak – zamówienia publiczne	przetargi@powiat-makowski.pl	7173670
	24	Katarzyna Niestępska - Tomaszewska – wnioski unijne i zamówienia publiczne	katarzyna.niestepska@powiat-makowski.pl	7173695
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI				
Dyrektor	7	Paweł Pyra	pawel.pyra@powiat-makowski.pl	7173686 7173682
	2	Barbara Bełdycka –Głazewska - rejestracja pojazdów	barbara.glazewska@powiat-makowski.pl	7173667
	2	Agata Barańska – rejestracja pojazdów	agata.baranska@powiat-makowski.pl	7173667
	3	Anna Śmiecińska – rejestracja pojazdów	anna.smiecinska@powiat-makowski.pl	7173682
	3	Joanna Karpińska – rejestracja pojazdów	joanna.karpinska@powiat-makowski.pl	7173682
	3	Dariusz Mydlowski – rejestracja pojazdów	dariusz.mydlowski@powiat-makowski.pl	7173682
	9	Ewelina Pyra – Napiórkowska – prawa jazdy	ewelina.pyra@powiat-makowski.pl	7173665
	9	Łukasz Szymański – prawa jazdy	lukasz.szymanski@powiat-makowski.pl	7173665
	9	Monika Oleksiak – prawa jazdy	monika.oleksiak@powiat-makowski.pl	7173665
Powiatowy Rzecznik Konsumentów	6	Katarzyna Jakubiak	konsument@powiat-makowski.pl	7173683
WYDZIAŁ ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY ul. Mickiewicza 30, 06-200 Maków Mazowiecki				
Dyrektor	17	Jakub Wyrzykowski	jakub.wyrzykowski@powiat-makowski.pl	7170754

	19	Paulina Jankowska - wydawanie pozwoleń na sieci	paulina.jankowska@powiat-makowski.pl	7170849
	19	Anna Kluczek - staż	anna.kluczek@powiat-makowski.pl	7170849
	20A	Anna Śledziewska – zgłoszenie robót budowlanych	anna.sledzewska@powiat-makowski.pl	7170759
	20A	Przemysław Marciniak – pozwolenia na budowę	przemyslaw.marciniak@powiat-makowski.pl	7170759
	20A	Małgorzata Pietraczyk - rejestracja wniosków	malgorzata.pietraczyk@powiat-makowski.pl	7170759
WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI ul. Mickiewicza 30, 06-200 Maków Mazowiecki Fax: 7170758				
Dyrektor	9	Józef Iwiński	jozef.iwinski@powiat-makowski.pl	7171139
Zastępca Dyrektora		Joanna Czaplicka-Fabisiak	joanna.fabisiak@powiat-makowski.pl	7170953
	11	Marta Piasecka - ew. gruntów gminy Czerwonka, Karniewo, Młynarze, Sypniewo	marta.piasecka@powiat-makowski.pl	7170840
	11	Adam Rzepiński - ew. gruntów gminy Czerwonka, Karniewo, Młynarze, Sypniewo	adam.rzepinski@powiat-makowski.pl	7170840
	11	Mirosław Chyliński - ew. gruntów gminy Różan, ochrona gruntów rolnych	miroslaw.chylinski@powiat-makowski.pl	7170752 fax 7170758
	10	Zofia Faldowska - ew. gruntów gminy Krasnosielc, miasto Maków Maz.	zofia.faldowska@powiat-makowski.pl	7170750
	15	Jarosław Szymborski – mapa numeryczna gm. Czerwonka, Karniewo, Szelków, Maków Maz.	jaroslaw.szymborski@powiat-makowski.pl	7170843
	1	Ewa Jankowska – kasa, rejestracja zgłoszeń prac geodezyjnych	ewa.jankowska@powiat-makowski.pl	7170844
	12	Piotr Koczara – zaświadczenia z ewidencji gruntów	piotr.koczara@powiat-makowski.pl	7170846
	3	Grzegorz Bochenek – kontrola prac przyjmowanych do zasobu geod. – kart.	grzegorz.bochenek@powiat-makowski.pl	7170847
	24	Aneta Bartosiewicz – gosp. nieruchomościami	aneta.bartosiewicz@powiat-makowski.pl	7170753
	5	Krzysztof Koczara – koordynacja usytuowania sieci uzbrojenia podziemnego, obsługa zasobu geod. – kart.	krzysztof.koczara@powiat-makowski.pl	7170755
	8	Danuta Górecka – wypisy, wyrisy, informacje z ewidencji gruntów i budynków	danuta.gorecka@powiat-makowski.pl	7172420
	25	Jolanta Skrzecz – mapa numeryczna, gm. Krasnosielc, Młynarze, Płoniawy-Bramura, Rzewnie, Różan-miasto, Sypniewo rejestr cen	jolanta.skrzecz@powiat-makowski.pl	7170848
	7	Monika Warda – obsługa zgłoszeń geodezyjnych i wniosków o udostępnienie materiałów pzgik Elwira Bralska – obsługa zgłoszeń geodezyjnych i wniosków o udostępnienie materiałów pzgik	monika.warda@powiat-makowski.pl elwira.bralska@powiat-makowski.pl	7170756

