

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2022.530)

WÓJT GMINY AUGUSTÓW

ogłasza nabór na stanowisko ds. obsługi informatycznej

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Augustów
ul. Mazurska 1c
16-300 Augustów

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Informatyk – stanowisko ds. obsługi informatycznej.

III. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) wykształcenie: wyższe,
- 2) obywatelstwo: polskie,
- 3) doświadczenie zawodowe: staż pracy na stanowisku informatyka lub pokrewnym.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień związanych z budową i zarządzaniem sieciami komputerowymi,
- 2) znajomość środowisk wirtualnych (Hyper-V, VMWare) oraz administracji systemami operacyjnymi z rodziny Windows Server, Linux,
- 3) znajomość urządzeń klasy UTM,
- 4) doświadczenie w konfiguracji i serwisowaniu stacji roboczych pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows,
- 5) podstawowa znajomość przepisów prawnych z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych,
- 6) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 7) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 8) samodzielność w realizacji zadań.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) Zadania główne

- 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych Urzędu oraz jednostek podległych,
- 2) przeglądy i konserwacja sprzętu komputerowego oraz usuwanie usterek,

potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne: List motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119 z 04.05.2016), (RODO).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Oświadczenie powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich złożonych dokumentów związanych z procesami rekrutacji do pracy.

Oferty będące odpowiedzią na ogłoszony nabór należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Augustów w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Augustów, ul. Mazurska 1c, 16-300 Augustów w terminie do dnia 03.06.2024 roku z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko ds. obsługi informatycznej w Urzędzie Gminy Augustów”.

Decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e- mailowy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Augustów oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy Augustów, ul. Mazurska 1c, 16-300 Augustów reprezentowany przez Wójta Gminy, tel. 87 643 3056, fax. 87 643 2903, e-mail: gmina-augustow@home.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Urzędzie Gminy Augustów można kontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych Rafałem Andrzejewskim, tel. 504976690 e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji.
4. Podstawę przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na przetwarzanie ich na podstawie zgody udzielonej przez podmiot, którego dane dotyczą, oraz na przetwarzanie danych z uwagi na uzasadniony interes administratora.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: partnerom świadczącym usługi techniczne, przedsiębiorcom telekomunikacyjnym, firmom świadczącym usługi hostingowe, firmom archiwizującym dokumenty, operatorom pocztowym, firmom drukującym korespondencję lub

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i których nazwiska zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane zostaną do archiwum zakładowego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

- w zakresie procedury naboru, spraw formalnych: Tomasz Tomaszewski – Sekretarz Gminy Augustów, tel.87 643 3056 wew.24.

Augustów, dnia 16.05.2024 r.

Wójt Gminy Augustów
Zbigniew Buksiński

