

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytwarzanych i zebranych przez mieszkańców zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów.
2. Powierzchnia Gminy Bodzechów wynosi 122,19 km²
Liczba ludności Gminy wynosi 13 074 mieszkańców z czego w zabudowie jednorodzinnej wynosi 12 652 mieszkańców, natomiast w zabudowie wielorodzinnej wynosi 422 mieszkańców.
Liczbę mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Bodzechów określa tabela nr 1 OPZ.

Tabela nr 1 OPZ Liczba mieszkańców Gminy Bodzechów

Liczba mieszkańców Gminy Bodzechów			
Zameldowanych			
wg danych GUS			wg danych Urzędu Gminy Bodzechów, stan na dzień 31.12.2021 roku
rok	2019	2020	2021
liczba	13 326	13 177	13 074

Liczba mieszkańców Gminy Bodzechów zamieszkałych według złożonych deklaracji odnośnie odbioru odpadów komunalnych w tut. urzędzie na dzień 31.12.2021 r. wynosi 10 558.

3. Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje **3 708** budynków jednorodzinnych i **13** budynków wielorodzinnych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości.

Wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi stanowi załącznik nr 4a do SWZ.

Wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi stanowi załącznik nr 4b do SWZ.

Wykazy przygotowano wg stanu na dzień 31.05.2022r. zgodnie ze złożonymi deklaracjami dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzaniu oferty na lata 2023-2025 szacunkową zmianę liczby nieruchomości zarówno jednorodzinnych jak i wielorodzinnych.

4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do wykazu nieruchomości zgłoszonych do systemu. W wykazie Zamawiający odnotuje informacje o złożeniu deklaracji przez właścicieli nieruchomości, które do tej pory nie były objęte systemem odbierania odpadów komunalnych i na bieżąco drogą elektroniczną będzie informował o zmianach dotyczących dodania lub wykreślenia punktów adresowych.

5. Usługa odbierania odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez mieszkańców nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów oraz zgodnie z obowiązującą w czasie trwania umowy Uchwałą Rady Gminy Bodzechów w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi) obejmuje:

5.1 Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2 OPZ bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Tabela nr 2 OPZ Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Rodzaje odpadów
1	papier
2	metale
3	tworzywa sztuczne
4	opakowania wielomateriałowe
5	szkło opakowaniowe
6	odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
7	meble oraz inne odpady wielkogabarytowe
8	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
10	popiół
11	odpady higieniczne
13	odpady zmieszane

5.2 Odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki zlokalizowanych w aptekach, wyszczególnionych w załączniku nr 4c do SWZ znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków. Zamawiający informuje, że obecna liczba punktów zbiórki przeterminowanych leków wynosi 3 szt (apteka, punkt apteczny i PSZOK) Zmiany liczby jak również adresów tych punktów będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będą wymagały zmiany zapisów zawartej umowy.

5.3 Organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Bodzechów punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK. PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 3 OPZ. Wykonawca może rozszerzyć zakres selektywnie zbieranych frakcji odpadów w PSZOK, jednak nie będzie to miało wpływu na spełnienie obowiązku, o którym mowa w §2 pkt 2 Uchwały nr XXVI/40/2020 Rady Gminy Bodzechów z dnia 10 lipca 2020r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wymaganych do prowadzenia PSZOK zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniające zbieranie odpadów (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach Dz. U. z 2022r. poz. 699, 1250) lub pozwolenie zintegrowane uwzględniające zbieranie odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska – Dz. U. z 2021r. poz.627, obejmujące co najmniej odpady wymienione w tabeli nr 3 OPZ – jeżeli Wykonawca takie posiada lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię złożonego do właściwego organu wniosku o wydanie jednego z powyższych zezwoleń, obejmującego co najmniej odpady wymienione w tabeli nr 3 OPZ – jeżeli Wykonawca nie posiada takiego zezwolenia.

5.4 Do PSZOK przyjmowane są odpady wyłącznie w obecności pracownika obsługi po podaniu indywidualnego nr nieruchomości nadanego przez Urząd Gminy Bodzechów, a udostępnionego operatorowi wraz z wykazem nieruchomości oraz złożeniu ustnego oświadczenia o rodzaju, ilości i pochodzeniu dostarczanych odpadów.

Tabela nr 3 OPZ Rodzaj odpadów odbieranych w PSZOK

Lp.	Rodzaje odpadów odbieranych w PSZOK
1	meble oraz inne odpady wielkogabarytowe
2	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
3	materiały remontowo – budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
4	zużyte opony
5	przeterminowane leki oraz chemikalia
6	zużyte baterie oraz akumulatory, świetlówki
7	odpady niebezpieczne, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych

8	odpady niekwalifikujące się do odpadów powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
9	tekstylia i odzież
10	odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym gałęzie drzew i krzewów

5.5 Wyposażenie nieruchomości w nowe pojemniki (w cenie oferowanej usługi):

a. w zabudowie jednorodzinnej pojemniki nie mniejsze niż 120l wraz z odpowiednim oznaczeniem:

- pojemnik w kolorze czarnym do zbierania odpadów zmieszanych;
- pojemnik w kolorze brązowym do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – zaleca się stosowanie pojemników o pojemności 240 l.

Dopuszcza się zastosowanie pojemników na odpady zmieszane jak i odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w innych kolorach, ale z odpowiednim oznaczeniem.

b. w zabudowie wielorodzinnej pojemniki nie mniejsze jak 700l na budynek wraz z odpowiednim oznaczeniem:

- pojemnik w kolorze czarnym do zbierania odpadów zmieszanych;
- pojemnik w kolorze niebieskim do zbierania papieru i tektury;
- pojemnik w kolorze żółtym do zbierania metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
- pojemnik w kolorze zielonym do zbierania szkła, opakowań ze szkła.

6. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK i zebranych w punkcie/punktach zbiórki przeterminowanych leków musi odbywać się w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 roku poz. 1297), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699, 1250).

7. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia każdej nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej przez mieszkańców o selektywnym sposobie zbierania odpadów w worki o poj. 120 l do gromadzenia odpadów:

- a) niebieskie oznaczone napisem „Papier” - dla papieru i tektury, opakowań z papieru i z tektury;
- b) zielone oznaczone napisem „Szkło – dla szkła bezbarwnego i kolorowego, opakowań ze szkła bezbarwnego oraz kolorowego;
- c) żółte oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - dla opakowań z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych;
- d) brązowe oznaczone napisem „Bio” - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

Worki muszą być wykonane z folii o minimalnej grubości 30 mikronów. Worki powinny posiadać niezbędną wytrzymałość z uwzględnieniem ich pojemności oraz rodzaju odpadu.

Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2022 roku w łącznej ilości 6 szt. na każdą zamieszkałą nieruchomość (tj. po 2 worki zielone, niebieskie i żółte).

Przy każdym odbiorze odpadów, Wykonawca dostarcza worki w ilości nie mniejszej niż ilość worków wystawiona przez właściciela nieruchomości plus dodatkowo po jednej sztuce z każdego rodzaju na zapas.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w odpowiednich pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości.

Zmiany ilości worków dostarczonych w czasie realizacji umowy nie mogą mieć wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.

W przypadku nowego zgłoszenia odbioru odpadów z nieruchomości, Wykonawca dostarczy worki w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie do 31.01.2023 r. rezerwy worków po 50 szt. dla każdego rodzaju odpadu i będzie sukcesywnie uzupełniał ich niedobór na podstawie co miesięcznych zgłoszeń przez Zamawiającego (w ilości do 50 szt. dla każdego rodzaju odpadu).

Wykonawca, aby maksymalnie ułatwić właścicielom nieruchomości pozbywanie się odpadów komunalnych zmieszanych, umożliwi właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę, lub inną formę dysponowania dodatkowymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).

8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przeprowadzenia akcji proedukacyjnej na terenie Gminy Bodzechów, mającej na celu edukowanie mieszkańców w zakresie właściwego postępowania z odpadami w oparciu o hierarchię postępowania z odpadami, w tym segregowania odpadów oraz uwrażliwianie na problemy związane z gospodarką odpadami i ochroną środowiska.

W ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej, Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) opracowania, wydrukowania i rozpropagowania broszur informacyjnych wśród właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządców nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (w ilości uwzględniającej dane zawarte w załącznikach nr 4a i 4b do SWZ). Broszury powinny zawierać informacje odnośnie prawidłowej segregacji odpadów. Broszury powinny być przygotowane w formacie A4/A5, druk kolorowy, papier- kreda błysk 130g, druk dwustronny. Zaleca się, aby broszury były dostarczane wraz z pierwszym harmonogramem; oraz

b) przeprowadzenia multimedialnych prelekcji informacyjnych (wykład + prezentacja) we wszystkich publicznych placówkach szkolnych znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów (wykaz placówek znajduje się w tabeli nr 4 OPZ), czas prelekcji – min. 35 min, forma dostosowana do wieku słuchaczy, przeprowadzone w trakcie realizacji umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Treści i materiały wykorzystane przy prelekcjach oraz broszury, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji.

Tabela nr 4 OPZ Wykaz publicznych placówek szkolnych znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów

Lp.	Nazwa placówki szkolnej	Adres placówki szkolnej
1.	ZSP w Szewnie Publiczne Przedszkole i Publiczna Szkoła Podstawowa	Szewna, ul. Langiewicza 3 27-400 Ostrowiec Św.
2.	ZSP w Sarnówku	Sarnówek Duży 11

	Publiczne Przedszkole i Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II	27-400 Ostrowiec Św.
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bodzechowie im. Walentego Stefańskiego	ul. Szkolna 12 27-420 Bodzechów
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Chmielowie im. Jana Brzechwy	Chmielów, ul. Spacerowa 2 27-400 Ostrowiec Św.
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Szwarszowicach	Szwarszowice 20 a 27-400 Ostrowiec Św.

9. Wykonawca jest obowiązany zapewnić gospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 roku poz. 1297).

10. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Bodzechów w latach 2019-2021 przedstawiono w tabelach 5, 6, 7 OPZ.

Tabela nr 5 OPZ Odpady komunalne odebrane w 2021 roku

Odpady odebrane w 2021r.		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
150101	Opakowania z papieru i tektury	75,0470
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,3200
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	329,7800
150107	Opakowania ze szkła	238,9030
170101	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	111,9512
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	82,7350
200123	Urządzenia zawierające freony	5,2200
200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,0253
200135	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	10,5940
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	7,9103
200201	Odpady ulegające biodegradacji	617,9560
200203	Inne odpady nieulegające biodegradacji	34,8600
200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 580,1800
200307	Odpady wielkogabarytowe	173,4458
150104	Opakowania z metali	2,7908

Załącznik nr 4 do SWZ

160103	Zużyte opony	20,7594
170380	Odpadowa papa	4,2180
200110	Odzież	3,9530
200121	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0785
200126	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125	0,4930
200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,0395
1501010	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	1,0750
200123	Urządzenia zawierające freony	1,9070
200128	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 200127	0,2000
200130	Detergenty inne niż wymienione w 200129	0,2150
Suma:		3 304,6568

Tabela nr 6 OPZ Odpady komunalne odebrane w 2020 roku

Odpady odebrane w 2020r.		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
150101	Opakowania z papieru i tektury	75,6450
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,0880
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	278,4880
150107	Opakowania ze szkła	174,9400
160119	Tworzywa sztuczne	1,3200
170101	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	136,1540
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	126,5800
170604	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 170601 i 170603	3,5600
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	123,7600
200123	Urządzenia zawierające freony	5,8410
200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,0300
200135	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	9,2670
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	6,8240
200201	Odpady ulegające biodegradacji	430,6500
200203	Inne odpady nieulegające biodegradacji	15,0600
200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 228,8200
200307	Odpady wielkogabarytowe	141,1000
150104	Opakowania z metali	0,4681
170401	Miedź, brąz, mosiądz	3,0603

Załącznik nr 4 do SWZ

170402	Aluminium	3,0603
170405	Żelazo i stal	260,4036
200199	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	1,9600
150105	Opakowania wielomateriałowe	0,5000
160103	Zużyte opony	37,4110
170380	Odpadowa papa	2,6400
200110	Odzież	4,9570
200121	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0200
200125	Oleje i tłuszcze jadalne	0,0075
200126	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125	0,1850
200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,0644
200138	Drewno inne niż wymienione w 200137	0,1300
Suma:		3 073,9942

Tabela nr 7 OPZ Odpady komunalne odebrane w 2019 roku

Odpady odebrane w 2019r.		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
150101	Opakowania z papieru i tektury	91,7100
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	5,3800
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	516,9350
150107	Opakowania ze szkła	86,0500
160119	Tworzywa sztuczne	1,2800
168102	Odpady inne niż wymienione w 168101	22,6600
170101	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	52,6600
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	36,9400
170604	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 170601 i 170603	0,4000
200101	Papier i tektura	0,2000
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	47,1800
200123	Urządzenia zawierające freony	0,6500
200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,0180
200135	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne	0,9500

	składniki	
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	0,5400
200201	Odpady ulegające biodegradacji	139,2600
200203	Inne odpady nieulegające biodegradacji	10,2000
200301	Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	1 187,5200
200307	Odpady wielkogabarytowe	72,1800
150104	Opakowania z metali	0,5600
160601	Baterie i akumulatory ołowiowe	1,7220
170401	Miedź, brąz, mosiądz	3,6286
170402	Aluminium	3,1577
170403	Ołów	0,1250
170404	Cynk	0,1160
170405	Żelazo i stal	286,7680
Suma:		2 568,7903

UWAGA: Dane przedstawione w tabelach nr 5,6,7 OPZ zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o sprawozdania dotyczące odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Bodzechów.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty na lata 2023-2025 zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

Rozdział II. Obowiązki Wykonawcy.

11. Wymagania formalne.

11.1 Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 roku poz. 1297);
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699, 1250), obejmującym przedmiot zamówienia oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- umowę z instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów;
- umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

11.2 Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w podpunkcie 11.1 przez

cały okres realizacji zamówienia. W przypadku konieczności uzyskania innych decyzji, zezwoleń lub wpisów do rejestru na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia ich kopii Zamawiającemu.

12. Odbiór odpadów komunalnych.

12.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- a) w sposób systematyczny, nie zakłócający spoczynku nocnego w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-18:00. Odbiór odpadów po godzinie 18:00 traktowany będzie przez Zamawiającego jako brak odbioru odpadów w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów, niezależnie od warunków atmosferycznych ze wszystkich pojemników, w które wyposażone jest miejsce gromadzenia odpadów, bez względu na stopień napelnienia pojemnika;
- c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;

12.2 Miejsce świadczenia usługi obejmuje obszar Gminy Bodzechów:

- nieruchomości jednorodzinne i wielorodzinne, na których zamieszkują mieszkańcy (w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2 OPZ);
- punkty zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach i w PSZOK-u (tabela nr 4c do SWZ);
- punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – PSZOK (w zakresie zbierania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 3 OPZ).

12.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli nr 2 OPZ wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w pojemnikach lub w workach i przekazania ich bezpośrednio do instalacji, gdzie poddane będą procesowi ręcznego lub mechanicznego sortowania przed dalszym zagospodarowaniem.

12.4 Zamawiający nie zapewnia odbierania przez Wykonawcę bioodpadów stanowiących odpady komunalne, jeżeli właściciel nieruchomości zabudowanej jednorodztynnym budynkiem mieszkalnym podał w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informację o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów, stanowiących odpady komunalne i są uprawnieni do korzystania ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady – zgodnie z zapisami Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów. Wykaz nieruchomości korzystających z ww. zwolnienia będzie przekazywany i aktualizowany w trakcie trwania umowy.

12.5 Zużyte opony, tekstylia i odzież oraz materiały remontowo- budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, nie będą odbierane spod posesji mieszkańców przez Wykonawcę – powyższe odpady będą wywożone przez mieszkańców na własny koszt do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, zgodnie z zapisami Uchwały Rady Gminy i Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów.

12.6 W przypadku, gdy odpady nie są zbierane w sposób selektywny lub są gromadzone w pojemnikach i workach nie odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów, Wykonawca mimo wszystko jest zobowiązany do ich odebrania jako odpady niesegregowane (zmieszane). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest nakleić na pojemniku naklejkę

informującą o uchybieniach w zakresie selektywnego zbierania odpadów. Wykonawca zapewni naklejki we własnym zakresie i na własny koszt. Na naklejce powinien zostać zamieszczony napis: „Nieprawidłowa segregacja odpadów”.

12.7 W przypadku nieprawidłowej segregacji odpadów przez mieszkańca (patrz pkt.12.6), Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w ciągu 48 godzin od daty odbioru odpadów drogą elektroniczną na adres: urząd@ugb.pl. Do zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną stwierdzonych nieprawidłowości. Zdjęcie musi być wykonane w dniu faktycznego odbioru odpadów (data na zdjęciu) i zawierać dane ułatwiające zidentyfikowanie danej posesji (na zdjęciu widnieje nr posesji i przedmiot, będący powodem zgłoszonej reklamacji).

12.8 Wykonawca może odmówić odbioru odpadów z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, tylko w przypadku ujawnienia w opróżnianych lub odbieranych pojemnikach lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, odpadów innych niż odpady komunalne określone w tabeli nr 2 OPZ lub odpadów innych niż komunalne, w tym zwłaszcza odpadów niebezpiecznych.

12.9 Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe oraz meble i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE NIE MUSI być kompletny), które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję zgodnie z uzgodnionym z Gminą harmonogramem w ramach zbiórki objazdowej, tzw. wystawki z uwzględnieniem:

- a) rozpoczęcia zbiórki sprzętów RTV i AGD w pierwszej kolejności (zapobieganie jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu);
- b) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

12.10 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich przeterminowanych leków zbieranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach i PSZOK-u. Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków oraz opis pojemnika na przeterminowane leki zawiera zał. nr 4c do SWZ.

12.11 Wykonawca jest zobowiązany do bezpiecznego odbioru przeterminowanych leków z punktów zbiórki przeterminowanych leków i transportowania przeterminowanych leków do miejsca ich zagospodarowania lub magazynowania. Należy zabezpieczyć transportowane przeterminowane leki przed osobami trzecimi.

12.12 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w niezbędne pojemniki i kontenery na odpady komunalne określone w tabeli nr 3 OPZ oraz ich opróżniania (odbierania) z częstotliwością nie powodującą ich przepełnienia.

12.13 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego standardu sanitarnego, w szczególności do:

- a) odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia;
- b) zapobiegania wysypywaniu się lub rozsypywaniu odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru. W przypadku ich wysypania, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, zaśmieceń, itd.);
- c) zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu;

d) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

12.14 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów dostarczonych w ramach umowy do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

12.15 Odebrane odpady, przed rozpoczęciem przeładunku muszą być bezwzględnie zważone, a ich masa zaewidencjonowana. Ważenie odpadów musi się odbywać na legalizowanej wadze, objętej wizyjnym systemem monitoringu, do którego Zamawiający posiada dostęp.

12.16 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

13. Wyposażenie w pojazdy.

13.1 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;

13.2 Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami w ilości co najmniej wskazanej w tabeli nr 8 OPZ.

- 1) Pojazdy powinny być w pełni sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz posiadać oznakowanie z widoczną nazwą Wykonawcy, danymi adresowymi oraz numerem telefonu oraz być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu w przypadku jego zabrudzenia podczas realizacji odbioru odpadów.
- 2) W przypadku awarii, wymiany pojazdu lub innych okoliczności eliminujących pojazd z realizacji Przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 3) Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych, powinny spełniać dla właściwego roku produkcji wymagania Dyrektywy 2007/715/EC.
- 4) Zamawiający dopuszcza wykonanie Przedmiotu Zamówienia przez pojazdy spełniające wymagania minimum normy emisji spalin Euro VI (Euro 6) lub posiadające napęd zeroemisyjny (np. hybrydowy, elektryczny, napędzany gazem ziemnym itp.), które uznane będą przez Zamawiającego, jako pojazdy spełniające normę emisji spalin Euro VI (Euro 6).
- 5) Zamawiający zgodnie z art. 68 ust.3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych wymaga, aby Wykonawca począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Zamówienia, posiadał we flocie wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia wykaz pojazdów, nie mniejszy niż określony w powyższej ustawie, udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym. W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie określonym w żądaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłożyć dowody potwierdzające spełnianie przez niego wymogu posiadania we flocie pojazdów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia, pojazdów zasilanych paliwami alternatywnymi, o których mowa powyżej. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę żądanych dowodów w wyznaczonym terminie, uznane będzie przez Zamawiającego za brak spełniania przez Wykonawcę wymogu posiadania we flocie

pojazdów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia, pojazdów zasilanych paliwami alternatywnymi, o których mowa powyżej. Z tytułu nie spełniania przez Wykonawcę wymogu posiadania we flocie odpowiednich pojazdów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia, pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, Zamawiający przewiduje sankcje określone w Umowie.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez pojazd wymaganej normy emisji spalin.
- 7) Pojazdy muszą być wyposażone w systemy monitorujące oraz dwa video rejestratory, inaczej nie mogą brać udziału w realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 8) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji Przedmiotu Zamówienia muszą być wyposażone w: czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów oraz urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające śledzenie aktualnej pozycji pojazdów i rzeczywistego czasu pracy pojazdów oraz trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postojów i przebytej trasy pojazdów. System monitorujący powinien nieprzerwanie zbierać dane o pojeździe również w przypadku braku łączności z serwerem. Zamawiający wymaga dostępu w trybie online do przedmiotowego systemu w zakresie obejmującym co najmniej dostęp do monitorowania aktualnej pozycji pojazdów oraz historii przebytych tras i miejsc rozładunku przez co najmniej 60 dni. Zamawiający wymaga, aby dostęp miał miejsce za pomocą jednej platformy oraz aby po zalogowaniu się do systemu widoczne były wszystkie pojazdy, do których Wykonawca umożliwił dostęp Zamawiającemu. Wykonawca zapewni lokalizację aktualnej pozycji pojazdu, przebytej trasy pojazdu i historii tras na cyfrowej mapie, umożliwiającej jednoznaczne określenie miejsca (adresu) realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 9) Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przekazać szczegółowy wykaz pojazdów, których będzie używał do realizacji Przedmiotu zamówienia. Wykaz powinien zawierać w szczególności: rodzaj i typ pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, normę emisji spalin dla silnika (Euro 6), typ napędu, informacje o podstawie dysponowania. Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganej normy emisji spalin. Dokumentem takim może być w szczególności: wyciąg ze świadectwa homologacji albo świadectwa zgodności WE, kserokopia dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu lub inny dokument potwierdzający normę emisji spalin. Pojazdy o napędzie zeroemisyjnym (np. hybrydowe, elektryczne, gazowe) traktowane będą jako pojazdy spełniające normę emisji spalin Euro 6.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli stanu liczbowego wymaganych do realizacji Przedmiotu Zamówienia pojazdów posiadanych przez Wykonawcę, zarówno bezpośrednio przed zawarciem umowy, jak i w trakcie jej obowiązywania. Przeprowadzenie kontroli i jej wynik udokumentowane zostaną w protokole podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

Tabela nr 8 OPZ Wyposażenie w pojazdy

Rodzaj i ilość pojazdów				
Odpady zmieszane	Odpady segregowane (papier, metal, szkło, makulatura, tworzywa sztuczne)	Wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Przeterminowane leki	Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
Co najmniej dwa pojazdy bezpyłne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z tylnym lub przednim mechanizmem załadunkowym z funkcją kompaktującą	Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Co najmniej jeden pojazd typu hakowiec lub bramowiec, lub pojazd skrzyniowy	Co najmniej jeden pojazd dostawczy	Co najmniej jeden pojazd bezpyłny z przednim lub tylnym mechanizmem załadunkowym z funkcją kompaktującą

14. Częstotliwość i sposób odbierania odpadów. Harmonogram.

14.1 Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w tabeli nr 9 OPZ.

Tabela nr 9 OPZ. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Bodzechów.

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru/Typ pojemników		Częstotliwość odbioru	
	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi	Nieruchomości z budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi

Odpady zmieszane	Pojemniki/Worki, bezpośrednio spod nieruchomości mieszkańców		w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na miesiąc	w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na miesiąc
Odpady selektywnie zbierane: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, opakowania z metali, szkło, opakowania ze szkła	Pojemniki/Worki, bezpośrednio spod nieruchomości mieszkańców		1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu
Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	Pojemniki/Worki, bezpośrednio spod nieruchomości mieszkańców		w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na miesiąc	w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na miesiąc
Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i	Zbiórki objazdowe bezpośrednio z nieruchomości tak zwana wystawka	Zbiórki objazdowe bezpośrednio z nieruchomości tak zwana wystawka	2 razy w roku w okresie wiosna jesień	2 razy w roku w okresie wiosna jesień

Załącznik nr 4 do SWZ

elektroniczny				
----------------------	--	--	--	--

14.2 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania trzech harmonogramów odbierania odpadów – po jednym harmonogramie na każdy kolejny rok odbioru odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

14.3 Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku XML (lub innym uzgodnionym z zamawiającym) oraz PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 14 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy.

14.4 Pierwszy harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy i winien obejmować okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku.

14.5 Następny harmonogram powinien obejmować cały kolejny rok kalendarzowy, tj. 2024 i 2025. Wykonawca przedstawi harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 60 dni przed początkiem roku kalendarzowego, którego harmonogram dotyczy.

14.6 Zmiana harmonogramu nie może następować częściej niż raz na pół roku. Zmiany harmonogramu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie, co najmniej 40 dni przed ich wprowadzeniem w życie.

14.7 Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

14.8 Przygotowując harmonogram, Wykonawca powinien uwzględnić m.in. stopień napełnienia pojemników, kontenerów jak również względy sanitarne miejsc zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych jak również przy posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni oraz bezdomnych zwierząt itd.).

14.9 Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a) powinien być opracowany w formacie A4, sformułowany w sposób jasny i przejrzysty pozwalający na szybkie zorientowanie się co do dat odbioru odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów;
- b) nie może zawierać żadnych dodatkowych informacji ponad treści ściśle związane z wykonywaniem Przedmiotu zamówienia, w szczególności reklam oraz materiałów propagandowych;
- c) powinien jasno wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości;
- d) musi zawierać informację o godzinie rozpoczęcia odbioru odpadów (godzinę, do której właściciel zobowiązany jest udostępnić pojemniki lub worki do odbioru) i godzinie zakończenia odbioru odpadów;
- e) musi zawierać informacje o adresie i godzinach pracy PSZOK, jak również o rodzajach odpadów jakie mogą być tam dostarczone przez mieszkańców;
- f) musi zawierać dane teleadresowe Wykonawcy;
- g) musi zawierać kolorową informację dotyczącą zasad prawidłowej segregacji odpadów.

14.10 Harmonogramy powinny zostać przygotowane dla całej Gminy Bodzechów i dostarczone przez Wykonawcę do każdej zamieszkałej nieruchomości znajdującej się na terenie Gminy Bodzechów w terminie do 31.12.2022 r.

14.11 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu w następujący sposób:

- a) dla nieruchomości jednorodzinnych – 1 egzemplarz w formie papierowej poprzez

dostarczenie do skrzynki pocztowej, bezpośrednio do rąk własnych mieszkańca lub za pośrednictwem poczty;

b) dla nieruchomości wielolokalowych – 1 egzemplarz w formie papierowej poprzez dostarczenie do skrzynki pocztowej, bezpośrednio do rąk własnych zarządzającego nieruchomością lub za pośrednictwem poczty;

w terminach:

- do 31 grudnia 2022 roku w przypadku pierwszego harmonogramu, o którym mowa w punkcie 14.4);

- w ciągu 1 miesiąca od akceptacji harmonogramu, o którym mowa w punkcie 14.5).

14.12 Wykonawca umieści harmonogram na własnej stronie internetowej w ciągu 7 dni od akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca eksponuje harmonogram przez cały czas, w którym on obowiązuje. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

14.13 W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nie objętej wcześniej systemem odbierania odpadów komunalnych), Wykonawca:

a) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w ciągu 7 dni od dnia umieszczenia nieruchomości w wykazie nieruchomości przez Zamawiającego, oraz zgłoszenia drogą elektroniczną tego faktu przez Zamawiającego;

b) dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki i worki do odbierania odpadów w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia drogą elektroniczną tego faktu przez Zamawiającego;

c) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od najbliższego terminu po dokonaniu zgłoszenia.

14.14 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia oddzielnej ewidencji nieruchomości, związanej z adresami tych nieruchomości, które są nieobjęte i niezgłoszone przez Gminę do systemu odbioru odpadów komunalnych, a są obsługiwane przez Wykonawcę.

14.15 Wykonawca dokona odbioru przeterminowanych leków zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków w terminach uzgodnionych z przedstawicielami aptek. Odbiór będzie następował w terminach zapobiegających przepełnianiu się pojemników. Opis pojemnika na przeterminowane leki znajduje się w zał. nr 4c do SWZ.

14.16 Rozpatrzenie reklamacji przez Wykonawcę (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę, uszkodzony lub niedostarczony pojemnik) musi nastąpić w czasie do 48 godzin (uwzględniamy dni robocze) od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną lub e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie czynności w ramach reklamacji należy potwierdzić telefonicznie, pisemnie lub mailowo. W przeciwnym wypadku, Zamawiający będzie zmuszony nałożyć na Wykonawcę odpowiednie kary związane z niewywiązaniem się z wykonywanej usługi.

14.17 W przypadku bezpodstawnie stwierdzonej reklamacji, Wykonawca w ramach potwierdzenia swojej rzetelności ma prawo do okazania dowodów odbioru odpadów/dostarczenia worków lub pojemników spod danego adresu w formie zdjęcia. Zdjęcie musi być wykonane w dniu faktycznego odbioru odpadów (data na zdjęciu) i zawierać dane ułatwiające zidentyfikowanie danej posesji (na zdjęciu widnieje nr posesji i przedmiot, będący powodem zgłoszonej reklamacji).

14.18 Wykonawca jest zobowiązany do ważenia odebranych odpadów komunalnych oraz ich przekazania bezpośrednio po odbiorze lub uprzednim magazynowaniu do instalacji, gdzie poddane będą procesowi ręcznego lub mechanicznego sortowania przed dalszym zagospodarowaniem.

15. Szczególne obowiązki Wykonawcy:

15.1 Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127, 2269, z 2022r. poz. 1079, 1260) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach Zapewnienie Zamawiającemu w całym okresie realizacji zamówienia uzgodnionego z nim systemu monitorowania pracy sprzętu, obejmującego:

- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych. System monitoringu GPS musi posiadać funkcję dokumentowania czasu postojów na trasie odbioru odpadów, rozładunku z miejscem i czasem wskazania tych czynności;
- b) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
- c) odtwarzanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Bodzechów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac;
- d) odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy w celu weryfikacji wykonywania przedmiotu umowy;
- e) eksport danych z monitoringu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przekazanie na żądanie, wyeksportowanych danych Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.

15.2 Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego (Wykonawcy) w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji wyżej opisanych, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu w dowolnym czasie do danych opisanych w podpunkcie b) poprzez sieć internetową (aktualizacja danych w trakcie prowadzenia odbioru i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę).

15.3 Wyposażenie stanowiska dyspozytora (Wykonawcy) w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiający pracę systemu przez min. 20 minut po zaniku napięcia w sieci elektrycznej.

15.4 Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie, zainstalowane na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącego własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z odwzorowaniem na monitorze na cyfrowej aktualnej mapie Gminy Bodzechów miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w punkcie 15.1), poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwer).

15.5 Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż dwie osoby w zakresie obsługi oprogramowania, a szkolenie musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.

15.6 Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny i fachowy, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości oraz utrudnienia dla mieszkańców Gminy Bodzechów.

15.7 Zapewnienie dla przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

15.8 Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości z której odbierane są odpady będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z powodu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

15.9 Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

15.10 Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

16. Zagospodarowanie odpadów.

16.1 Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
- b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
- c. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art.20 ustawy o odpadach – w przypadku, gdy instalacja komunalna do której Wykonawca przekazywał będzie powyższe odpady ulegnie awarii lub wstrzyma przyjęcie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odpady do innej instalacji komunalnej. Z tytułu konieczności przekazania przez Wykonawcę odpadów do innej instalacji komunalnej, Wykonawcy nie przysługuje wzrost należnego wynagrodzenia lub wynagrodzenie dodatkowe;
- d. bieżącego prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.2 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach trwania umowy zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów.

16.3 Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Bodzechów poziomów recyklingu w poszczególnych latach trwania umowy zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:

- a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów

komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;

b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

16.4 Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie na podstawie przesłanych do Urzędu Gminy Bodzechów półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627).

16.5 Wykonawca prowadzi działania mające na celu osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczenia składowania bioodpadów, w szczególności poprzez umożliwienie mieszkańcom nieruchomości:

- a) przekazywania odpadów zmieszanych w dotychczas stosowanych pojemnikach dostarczonych przez operatora lub w workach;
- b) wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania dodatkowymi pojemnikami do zbierania odpadów zmieszanych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego);
- c) dostarczania worków na odpady komunalne zbierane selektywnie: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w odpowiedniej ilości. Zapisy o odpowiedniej ilości dostarczanych worków zawiera rozdział I niniejszego OPZ.

16.6 Wykonawca przekazuje w terminie określonym w Umowie, roczne sprawozdania w zakresie objętym Przedmiotem zamówienia, spełniające wymogi obowiązujących przepisów prawa. Roczne sprawozdanie przekazywane będzie za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

17. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

17.1 Do obowiązków Wykonawcy należy organizacja i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

17.2 Posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK, usytuowanej na obszarze Gminy Bodzechów.

17.3 Utworzony PSZOK ma spełniać wymagania wynikające z przepisów m.in. o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.

17.4 Zapewnienie lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK.

17.5 Zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym.

17.6 Zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób.

17.7 Przyjmowanie odpadów komunalnych w PSZOK-u wymienionych w tabeli nr 3 OPZ.

17.8 Zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w :

- a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wymienionych w tabeli nr 3 OPZ wyselekcjonowanych frakcji odpadów;
- b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

17.9 Zapewnienie następującego czasu działania punktu:

- a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy;
- b) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00, a w soboty w godzinach od 7:00 do 13:00.

17.10 Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów wymienionych w tabeli nr 3 OPZ dostarczonych przez mieszkańca Gminy Bodzechów, zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach.

17.11 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK.

17.12 Odbiór odpadów z PSZOK musi nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od daty, kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zgłoszenia oraz podać Zamawiającemu termin, w którym odpady zostaną odebrane oraz wszelkie informacje niezbędne do wystawienia przez Zamawiającego Karty Przekazania Odpadów.

17.13 Z odebranych i zagospodarowanych odpadów zebranych w PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu raporty miesięczne.

18. Punkty zbiórki przeterminowanych leków.

18.1 Odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków, znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów zgodnie z zał. nr 4c do SWZ.

18.2 Wyposażenie punktów zbiórki przeterminowanych leków w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do ich zbierania, zgodnie z zał. nr 4c do SWZ.

18.3 Zagospodarowanie przeterminowanych leków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.4 Raporty

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dwóch miesięcznych raportów (z wyszczególnieniem dziennym) zawierających informację o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg);
- b) ilości odebranych odpadów szkła (Mg);
- c) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych(Mg);
- d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych (Mg);
- e) ilości odebranych odpadów mebli, innych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- f) ilości odebranych odpadów zielonych, bioodpadów (Mg);
- g) wykaz nieruchomości, z których odebrane zostały odpady komunalne;
- h. ilości odebranych przeterminowanych leków (Mg);
- i) wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków, od których zostały odebrane przeterminowane leki;
- j) sposobach zagospodarowania odpadów, określonych podpunktami od a) do h), zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa;

- k) z PSZOK zawierającą wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane w sposób selektywny, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem do której instalacji zostały one przekazane.

Raporty miesięczne są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.

Wykonawca w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, przedstawi poświadczane kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczenia odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów w okresach miesięcznych.

18.5 Sprawozdania

Wykonawca przekazuje roczne sprawozdania z odbioru odpadów, oraz roczne z PSZOK spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627). Sprawozdania przekazuje się przez system BDO.

18.6 Informacje

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną informacji o niezgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. sposobie selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów i gromadzeniu odpadów, w szczególności niedopełnianiu przez mieszkańców obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub o zbieraniu ich w niewłaściwych pojemnikach bądź workach. Informacja zawiera w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019r. poz. 2028) na terenie Gminy Bodzechów;
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy i wykonane w taki sposób żeby nie było żadnych wątpliwości co do przypisania pojemników/worków do posesji;
- c) dane pracowników Wykonawcy stwierdzających fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

18.7 Informacje dodatkowe

Na Wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022r. poz. 1297), w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań zawartych w art. 9d ww. Ustawy.

19. Kontrola realizacji odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych.

19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności zgodności terminu odbioru odpadów bez powiadomienia Wykonawcy o planowanej kontroli i bez udziału przedstawiciela Wykonawcy w czynnościach kontrolnych. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację

i weryfikację w terenie realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia, jak również na podstawie zapisów systemu monitoringu położenia pojazdów oraz zapisów z video rejestratorów, w które wyposażone są pojazdy realizujące Przedmiot zamówienia.

19.2 Za stwierdzone nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczał będzie Wykonawcy kary umowne, które zostały określone w umowie.

Rozdział III Zastępczy PSZOK – rozwiązanie dla sytuacji, gdy na czas rozpoczęcia realizacji umowy, jednak nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2023 r. Wykonawca nie będzie posiadał zezwolenia na zbieranie odpadów wymaganego dla prowadzenia PSZOK.

20. Zamawiający zorganizuje i będzie prowadził zastępczy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej „zastępczym PSZOK”) tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca przed zawarciem Umowy na realizację Przedmiotu Zamówienia nie będzie posiadał zezwolenia na zbieranie odpadów wymaganego do prowadzenia PSZOK i pomimo złożonego wniosku nie uzyska wymaganego zezwolenia na zbieranie odpadów w terminie umożliwiającym uruchomienie PSZOK zgodnie z Umową.

21. W przypadku, gdy Wykonawca nie zorganizuje i nie uruchomi PSZOK w terminie określonym w Umowie, z przyczyn innych niż określone w pkt. 20, Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

22. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić na piśmie, Zamawiającego w terminie do 5 grudnia 2022 roku (liczy się dzień otrzymania zawiadomienia przez Zamawiającego), czy jest gotów do zorganizowania i prowadzenia PSZOK zgodnie z wymogami określonymi w OPZ począwszy od dnia 1 stycznia 2023 roku, w tym czy uzyskał wymagane do prowadzenia PSZOK zezwolenie na zbieranie odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca w powyższym powiadomieniu oświadczy, iż na dzień złożenia powiadomienia nie posiada wymaganego do prowadzenia PSZOK zezwolenia na zbieranie odpadów, lecz będzie je posiadał najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest najpóźniej w tym dniu przedłożyć Zamawiającemu kopię posiadanego zezwolenia na zbieranie odpadów w PSZOK.

23. W przypadku, gdy Wykonawca nie zorganizuje i nie rozpocznie prowadzenia PSZOK w terminie określonym w Umowie, tj. od dnia 1 stycznia 2023 roku, z uwagi na nieuzyskanie wymaganego do prowadzenia PSZOK zezwolenia na zbieranie odpadów, Zamawiający będzie prowadził zastępczy PSZOK przez okres nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

a. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży powiadomienia, o którym mowa w pkt 22 w wymaganym terminie lub nie zorganizuje zastępczego PSZOK, o którym mowa w pkt 23, wówczas Zamawiający uprawniony jest do samodzielnego zorganizowania zastępczego PSZOK w wybranym

przez siebie miejscu lub powierzenia realizacji tego zadania osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest zrefundować Zamawiającemu udokumentowane koszty poniesione przez niego w związku z koniecznością zorganizowania zastępczego PSZOK. Wykonawca poniesione przez Zamawiającego koszty zorganizowania zastępczego PSZOK zrefunduje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Wykonawcy wniosku o refundację poniesionych kosztów.

24. Niezorganizowanie i nierozpoczęcie prowadzenia PSZOK przez Wykonawcę do dnia 30 czerwca 2023 r., w przypadku, o którym mowa w pkt. 23, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

25. W przypadku, o którym mowa w pkt. 23, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt kompleksowo wyposażyć zastępczy PSZOK.

26. Zamawiający do dnia 14 grudnia 2022 roku wskaże Wykonawcy teren, na którym będzie prowadzony zastępczy PSZOK, w celu dostawy i montażu wyposażenia. Wykonawca dostarczy i zamontuje wyposażenie w zastępczym PSZOK w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku. Dostawa, montaż i stan wyposażenia zostaną stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Strony.

27. W przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w pkt. 26, Zamawiający przewiduje sankcje określone w Umowie oraz może rozwiązać Umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

28. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia PSZOK przez Wykonawcę lub rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w pkt. 24, Wykonawca na własny koszt zdemontuje i odbierze z zastępczego PSZOK dostarczone uprzednio wyposażenie oraz przywróci teren, na którym usytuowany był zastępczy PSZOK, do stanu poprzedniego w terminie ustalonym z Zamawiającym. Demontaż, odbiór i stan wyposażenia oraz stan terenu zostaną stwierdzone protokołem zdawczo- odbiorczym, podpisanym przez Strony.

29. Zamawiający odpowiada za stan wyposażenia, z wyjątkiem jego pogorszenia wynikającego z normalnego zużycia.

30. W przypadku uszkodzenia lub awarii wyposażenia zastępczego PSZOK, dostarczonego przez Wykonawcę, uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie zastępczego PSZOK, powstałych w sposób niezawiniony przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić lub naprawić na własny koszt uszkodzone wyposażenie w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o uszkodzeniu lub awarii. Za opóźnienie w wymianie lub naprawie, Zamawiający przewiduje sankcje określone w Umowie. W przypadku braku wymiany lub naprawy w ciągu 10 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o uszkodzeniu lub awarii wyposażenia, Zamawiający ma prawo

rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

31. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgromadzonych w zastępczym PSZOK odpadów w terminie do 24 godzin od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności odbioru odpadów z zastępczego PSZOK. Za opóźnienie w odbiorze odpadów w wyznaczonym terminie Zamawiający przewiduje sankcje w postaci kar umownych określonych w Umowie.

32. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów odebranych z zastępczego PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ.

33. Zamawiający ma prawo do refundacji poniesionych kosztów zorganizowania i prowadzenia PSZOK, a Wykonawca zobowiązany jest do zrefundowania Zamawiającemu udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością zorganizowania i prowadzenia przez Zamawiającego zastępczego PSZOK, w tym w szczególności bieżących kosztów funkcjonowania zastępczego PSZOK. Refundacja przez Wykonawcę poniesionych przez Zamawiającego kosztów może nastąpić na podstawie not obciążeniowych, wystawionych przez Zamawiającego po każdym miesiącu, w którym funkcjonował zastępczy PSZOK.

34. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia PSZOK przez Wykonawcę lub rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w pkt. 24, Wykonawca zobowiązany jest do zrefundowania udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością likwidacji zastępczego PSZOK.

35. Po uzyskaniu przez Wykonawcę zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1, i gotowości do prowadzenia PSZOK, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie co najmniej na 14 (słownie: czternaście dni) dni przed dniem przewidywanego uruchomienia PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest również przeprowadzić wśród mieszkańców Gminy kampanię informacyjną, informującą o uruchomieniu przez niego PSZOK, obejmującą w miesiącu poprzedzającym uruchomienie PSZOK co najmniej:

- a) publikację w dwóch kolejnych wydaniach prasy lokalnej (ukazującej się na terenie Gminy) oraz
- b) komunikaty w co najmniej jednej lokalnej (działającej na terenie Gminy) rozgłośni radiowej w wymiarze co najmniej dwóch komunikatów dziennie w ciągu siedmiu kolejnych dni informacji o miejscu lokalizacji PSZOK. Za nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę powyższej kampanii informacyjnej Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kar umownych określonych w Umowie.

Rozdział IV Podwykonawcy

36. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy prac innych niż wskazanych w ofercie Wykonawcy bez uzgodnienia z Zamawiającym.

37. Wykonawca nie później niż na 28 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania prac, zobowiązany jest przedłożyć do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie przez Podwykonawcę wymogów udziału w realizacji Przedmiotu Zamówienia, określone w OPZ (zezwoleń, wpisy do rejestrów, wykaz sprzętu i zatrudnionych pracowników itp.), odpowiednie do zakresu usług wykonywanych przez Podwykonawcę w ramach Przedmiotu zamówienia.

38. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu dokumentów, o których mowa w pkt. 37, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie że dopuścił zaproponowanego Podwykonawcę do realizacji Przedmiotu Zamówienia.

39. Po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego zaproponowanego Podwykonawcy lub jeżeli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie określonym w pkt.39, Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania prac zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię zawartej umowy.

40. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług Podwykonawcy, również Podwykonawca zobowiązany będzie spełniać wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

41. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot zamówienia przy pomocy Podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania od każdego z Podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania usług wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania płatności pełnej kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Potwierdzenia, o których mowa, winny być pokwitowane przez Podwykonawcę. Dostarczenie powyższych potwierdzeń będzie stanowić warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

42. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

43. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni nadzór i koordynację działań Podwykonawców.

44. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i w całości obciążać będzie Wykonawcę. Nie może stanowić podstawy do zmiany terminów i warunków niniejszej umowy.

45. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontrolowania na zasadach określonych w OPZ, realizacji przez Podwykonawcę Przedmiotu zamówienia, w taki sam sposób i w takim samym zakresie jak kontrolowanie realizacji Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział V Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w :

- 1) dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2018/851 z dnia 30 maja 2018r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. Urz. UE z 14 czerwca 2018r. nr L 150);
- 2) ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297);
- 3) ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250);
- 4) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627);
- 5) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167);
- 6) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412);

7) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);

8) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019r. poz. 2028);

9) planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2016-2022 uchwała nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 2411);

10) uchwale nr LVI/65/2022 Rady Gminy Bodzechów z dnia 8 lipca 2022r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

11) uchwale nr LVI/66/2022 Rady Gminy Bodzechów z dnia 8 lipca 2022r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów;

12) ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz.1781);

13) innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie Gminy Bodzechów zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.