|  |  |
| --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE**  **05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**  *http://www.powiat.pruszkow.pl/* | |
| **KARTA INFORMACYJNA** | |
| Znak: XXXXXX | **Wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu zwykłego/technicznego/awaryjnego  lub jego przebudowę** |
| *nazwa decyzji* |
| Komórka organizacyjna: **Wydział Inwestycji i Drogownictwa** | |
| **Wymagane dokumenty**  **(dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale)** | 1.[Wniosek](https://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/wir-01-06_ki-zjazdy_wniosek_2014.pdf) o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu zwykłego/technicznego/awaryjnego lub jego przebudowę.  2. Załączniki: a) Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z projektem zagospodarowania terenu z zaznaczoną lokalizacją zjazdu i jego wymiarami, oraz naniesionymi granicami działek; b) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,  do której ma być wybudowany zjazd, lub przy której zjazd ma być przebudowany; c) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (poświadczona za zgodność z oryginałem) – na żądanie zarządcy drogi; d) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej – jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą; e) pełnomocnictwo z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł; f) dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 82 zł. (dotyczy zjazdu do obsługi działalności produkcyjnej, usługowej lub handlowej oraz technicznego i awaryjnego) g) opinia Starosty Pruszkowskiego z zakresu zarządzania ruchem h) inne dokumenty\*\* – na żądanie zarządcy drogi.  \*plan sytuacyjny (tzw. podkład geodezyjny) można nabyć w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.  **Uwagi:**  1. Zezwolenie na lokalizację zjazdu w pasie drogowym drogi powiatowej wydaje się na czas nieokreślony w formie decyzji administracyjnej. 2. Zezwolenie na lokalizację zjazdu z drogi wygasa, jeżeli w ciągu 3 lat  od jego wydania zjazd nie został wybudowany lub przebudowany. |
| **Opłata** | Opłata skarbowa od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)- 17,00 zł. |
| **Miejsce złożenia dokumentów:** parter, wejście B, okienka 3, 4, 5, 6 | |
| **Termin załatwienia sprawy:** 1. Do jednego miesiąca.  2. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane. | |
| **Sprawy prowadzą:** główny specjalista Józef Dzierzbiński  tel. 22-738-15-40 *jozef.dzierzbinski@powiat.pruszkow.pl* | |
| **Tryb odwoławczy:**  od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie  za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. | |
| **Podstawa prawna**:   1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym. 2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 5. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. 6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego. 7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych. | |
| **Objaśnienie:**  **Zjazd zwykły** – przeznaczony do ruchu pojazdów albo pojazdów, pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch.  **Zjazd techniczny** – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów obsługi drogi oraz wyjątkowo – do ruchu pojazdów służb ratowniczych.  **Zjazd awaryjny** – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów służb ratowniczych oraz wyjątkowo – do ruchu pojazdów obsługi drogi. | |
| **Formularze i wnioski do pobrania:**  *1\_ wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu publicznego lub jego przebudowę*  *2\_ pełnomocnictwo* | |