

## Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (**Dz.U. 2021 poz. 1641**), każdy ma prawo do złożenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Przez ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego należy rozumieć wykorzystywanie przez użytkowników informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych.

Prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego podlega ograniczeniu:

- w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
- w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
- ze względu na prywatność osoby fizycznej, w tym ochronę danych osobowych,
- ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy,
- w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw oraz które zostały wytworzone przez **Gminę Górzno**, jednakże nie należało to do zakresu zadań publicznych określonych prawem, realizowanych przez **Gminę Górzno**,
- w zakresie informacji sektora publicznego objętych prawami własności przemysłowej,
- w zakresie informacji sektora publicznego do których prawa autorskie i prawa pokrewne oraz prawa do baz danych przysługują podmiotom innym niż **Gmina Górzno**.

### Informacje sektora publicznego podlegające ponownemu wykorzystywaniu

- udostępnione w systemie teleinformatycznym **Gminy Górzno**, w szczególności na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **Gminy Górzno**, <https://gorzno.bip.gov.pl>
- przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

### Wniosek wnosi się w przypadku, gdy:

- informacja sektora publicznego nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej **Gminy Górzno** lub w portalu danych,
- informacja sektora publicznego została udostępniona w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej **Gminy Górzno** lub w portalu danych i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie bądź nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
- informacja sektora publicznego będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
- informacja sektora publicznego została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

Wniosek powinien spełniać warunki formalne wskazane w art. 39 ust. 3 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

## **Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego można złożyć:**

- pocztą elektroniczną na adres: [gmina@gorzno.ugm.pl](mailto:gmina@gorzno.ugm.pl)
- faksem na numer: 25 681 22 57
- pocztą na adres:

**Gmina Górzno**  
**ul. Jana Pawła II 10**  
**08-404 Górzno**

### **Oplaty za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Informacje sektora publicznego są udostępniane w celu ich ponownego wykorzystywania co do zasady bezpłatnie.

**Gmina Górzno** może jednak nałożyć opłatę za ich przekazanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. **Gmina Górzno** może uwzględnić koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób lub w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie, mogących mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.

Łączna wysokość opłaty nie może jednak przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób lub w określonej formie.

Opłata jest kalkulowana indywidualnie dla każdego wniosku.

### **Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego**

Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, udostępnionych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **Gminy Górzno**, <https://gorzno.bip.gov.pl>, obejmują:

- obowiązek poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji sektora publicznego od **Gminy Górzno**,
- obowiązek poinformowania o przetworzeniu informacji sektora publicznego ponownie wykorzystywanej,
- obowiązek poinformowania o zakresie odpowiedzialności **Gminy Górzno** za wykorzystywanie informacji sektora publicznego,

**Gmina Górzno** może określić inne warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnianych w inny sposób niż na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **Gminy Górzno** lub w portalu danych.

Inne warunki mogą być określone, jeżeli ponowne wykorzystywanie dotyczy informacji sektora publicznego spełniającej cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, do których przysługują **Gminie Górzno** autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne. Wówczas **Gmina Górzno** określi w szczególności warunek dotyczący obowiązku poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.

## **Informacja o odpowiedzialności Gminy Górzno**

**Gmina Górzno** nie ponosi odpowiedzialności za dalsze ponowne wykorzystywanie udostępnionej informacji sektora publicznego.

### **Środki odwoławcze**

Wnioskodawca, który otrzymał od **Gminy Górzno** ofertę zawierającą warunki lub opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty:

- złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy

albo

- zawiadomić **Gminę Górzno** o przyjęciu oferty.

Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

W przypadku otrzymania sprzeciwu, **Gmina Górzno**, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

W zakresie nieuregulowanym ustawą, do:

- decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, a także
- decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie

– stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, może złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy przez **Gminę Górzno**.

W terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji wydanej w następstwie rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia – za pośrednictwem **Gminy Górzno** – skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

# WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

## I. Nazwa podmiotu zobowiązanego:

Gmina Górzno, ul. Jana Pawła II 10, 08-404 Górzno

## II. Informacje o wnioskodawcy

Imię i nazwisko/nazwa, adres
Imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy, adres

## III. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2021 poz. 1641) wnoszę o:

<input type="checkbox"/> udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji, której dotyczy wniosek:
<input type="checkbox"/> wykorzystanie informacji sektora publicznego <b>już</b> udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji, której dotyczy wniosek:
	Warunki ponownego wykorzystywania i źródło udostępnienia lub przekazania informacji:

## IV. Cel ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego

Cel komercyjny – rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):	Cel niekomercyjny – rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):
---	--

--	--

**V. Okres ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym**

--

**VI. Sposób i forma przekazania informacji**

Sposób przekazania informacji	<input type="checkbox"/> Odbiór osobisty
	<input type="checkbox"/> Poczta tradycyjną – adres do korespondencji:
	<input type="checkbox"/> Poczta elektroniczną – adres poczty elektronicznej:

Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej)	<input type="checkbox"/> Kopia na papierze	<input type="checkbox"/> Nośnik CD/DVD	<input type="checkbox"/> Inny nośnik – jaki:
--	---	---	---

Forma przekazania informacji	<input type="checkbox"/> Tekst	<input type="checkbox"/> Obraz/grafika	<input type="checkbox"/> Dźwięk	<input type="checkbox"/> Audiowizualna
------------------------------	-----------------------------------	---	------------------------------------	---

Format danych w postaci elektronicznej (przeżemy informację w formacie źródłowym, jeśli nie zostanie wskazany format)	
---	--

**Miejscowość i data**

--

**Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika**

--

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Górzno, ul. Jana Pawła II 10, 08-404 Górzno**, tel. **25 681 22 54**, e-mail: **gmina@gorzno.ugm.pl**.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", oraz mailowo: **e-mail: iodo@marwikpoland.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO to jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2021 poz. 1641).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku złożonego w trybie ww. ustawy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest **Gmina Górzno**.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
9. Podanie danych jest obowiązkowe do rozpatrzenia wniosku.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w **Gminie Górzno** Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.