Solec nad Wisłą, dnia 05.11.2026r

MGOPS.PR.420.16.2026.SŁ

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2026
na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Solec nad Wisłą/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą jednostka organizacyjna Gminy,

ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą

NIP 811-166-28-20, tel. 783 630 476

gopssolec@interia.pl

Zamawiający zaprasza do składania ofert na realizację usługi mobilnej – „**Usługi sąsiedzkie" w Gminie Solec nad Wisłą** w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Solcu nad Wisłą", współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (FEM).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000 zł netto. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) nie stosuje się przepisów ustawy.

2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi mobilne „Usługi sąsiedzkie" w Gminie Solec nad Wisłą w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Solcu nad Wisłą", FEMA.08.05-IP.01-0B8Z/25. Koszt przedmiotu zamówienia dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie mobilnych usług sąsiedzkich na rzecz osób niesamodzielnych w ramach realizacji projektu, w łącznym wymiarze 240 godzin**,** w tym:

- w **2027 roku – 120 godzin** usług dla 10 osób niesamodzielnych,
- w **2028 roku – 120 godzin** usług dla 10 osób niesamodzielnych.

Z uwagi na planowaną rekrutację uczestników w kilku etapach, usługi będą świadczone w różnych okresach, w zależności od terminu objęcia danej osoby wsparciem.

Umowa zostanie zawarta pod warunkiem pozyskania do projektu osoby niesamodzielnej w okolicy zamieszkania osoby niesamodzielnej oraz wyrażenia zgody na opiekę przez osobę niesamodzielną lub jej opiekuna faktycznego na świadczenie usług sąsiedzkich.

Wykonawca składając ofertę zgłasza gotowość do rozpoczęcia świadczenia usług.

Złożenie oferty przez Wykonawcę nie obliguje Zamawiającego do podpisania umowy z Wykonawcą.
Rozpoczęcie świadczenia usług rozpoczyna się po podpisaniu trójstronnej umowy pomiędzy Zamawiającym, osobą niesamodzielną i Wykonawcą.

Ostatecznej kwalifikacji osoby niesamodzielnej do projektu oraz przydzielenie jej do danego opiekuna/Wykonawcy dokonuje Zamawiający.

Usługi sąsiedzkie obejmują wspieranie osoby niesamodzielnej i pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, w szczególności:
a) pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów;
b) pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków;
c) pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym;
d) pomoc w praniu odzieży i bielizny;
e) pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, towarzyszenie na spacerach;
f) informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych;

3.Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2028 r.** z zastrzeżeniem, że świadczenie usług będzie odbywać się sukcesywnie, w zależności od terminów rekrutacji osób niesamodzielnych do projektu oraz ich rzeczywistego zapotrzebowania na usługi.

4.Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do należytego wykonania zamówienia.
2. Posiadanie **ukończonia kursu z zakresu pierwszej pomocy**, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lub certyfikatem.
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
4. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania usług na rzecz osób niesamodzielnych;
5. posiadanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do świadczenia usług sąsiedzkich;
6. dyspozycyjność w okresie realizacji zamówienia;
7. umiejętność komunikacji i nawiązywania kontaktu z osobami niesamodzielnymi;

Potwierdzenie spełnienia powyższych warunków nastąpi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków

udziału w postępowaniu, w szczególności dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu pierwszej pomocy.

5. Informacje o formalnościach:

1) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
7) Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zwarcia umowy.
8) Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami i złożyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście do dnia **30.11.2026r. do godz. 10:00 na adres: Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą, jednostka organizacyjna Gminy Solec nad Wisłą , 27-320 Gmina Solec nad Wisłą ul. Rynek 1, z dopiskiem na kopercie: „Usługi sąsiedzkie w Gminie Solec nad Wisłą”.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty pocztą elektroniczną przez emeila: gopssolec@interia.pl
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.11.2026r. o godz. 11.00

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Kryteria wyboru ofert:

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Dyspozycyjność [D]	100%	100pkt.

Zasady oceny kryterium „Dyspozycyjność" [D]
Punkty za kryterium „Dyspozycyjność" będą obliczone wg poniższego wzoru:
Dyspozycyjność wykonawcy w zakresie badanej oferty X 100 pkt.
Najwyższa dyspozycyjność wykonawcy w ofertach 1pkt. = 1%
Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferent za kryterium „dyspozycyjność" wynosi 100.
Dyspozycyjność oceniana będzie w następujący sposób: Wykonawca podaje w formularzu ofertowym liczbę godzin, jaką może poświęcić w ciągu doby na prace na rzecz Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3) Ostateczna ocena punktowa oferty:
a) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
b) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego Wykonawcy.
c) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

1) W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

8.Ochrona danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO" Zamawiający informuje, że:

1. administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą, adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, kontakt mailowy: **gopssolec@interia.pl** lub telefoniczny: **783 623 915**
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: **iod.gops@solec.pl** adres do korespondencji: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą, adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, kontakt telefoniczny **783 623 915**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (dalej FEM), a także w celach archiwizacyjnych.
4. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zawarciem i rozliczeniem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:

- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji

dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji;

- w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;

- ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów INTERREG, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.

14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

Kierownik M-GOPS
w Solcu nad Wisłą
/-/ mgr Sylwia Łyczkowska

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym
Załącznik nr 4 – Wzór umowy