

VII. UWAGI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)* informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Hażlach, w imieniu której działa Wójt Gminy z siedzibą ul. Główna 57, 43-419 Hażlach. Można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie: ul Główna 57, 43-419 Hażlach / za pośrednictwem poczty e-mail: ug@hazlach.pl; /telefonicznie: 33 856 95 55. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Wójta Gminy Hażlach inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@hazlach.pl.
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji zadań dotyczących odbioru odpadów komunalnych wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: firma świadcząca usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych; podmioty zapewniające nadzór autorski i utrzymanie systemów informatycznych; podmioty świadczące pomoc prawną dla administratora, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Hażlach przetwarzają dane osobowe; oraz organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa / inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Hażlach przetwarzają dane osobowe.
- Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadania, dla którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres 10 lat od dnia 1 stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy. Jednocześnie w przypadku konieczności przeprowadzenia egzekucji – przez czas jej trwania.
- Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii / prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych / prawo do żądania usunięcia danych osobowych / prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych / prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych / prawo do przenoszenia danych osobowych / prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres ul Stawki 2, 00 193 Warszawa). Jednocześnie informuję, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych.
- Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

IX. OŚWIADCZENIA I PODPISY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych

Data wypełnienia

Podpis składającego

X. ADNOTACJE ORGANU

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM:

DATAR.

PODPIS:

OBJAŚNIENIA

CZĘŚĆ I - Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia opłaty, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc w którym nastąpiła zmiana.

- Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu zmiany danych w deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- W przypadku złożenia nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów była świadczona.

CZĘŚĆ III - W razie wyjazdu za granicę na okres co najmniej 2 miesięcy, strona obowiązana jest do ustanowienia pełnomocnika do spraw doręczeń. Obowiązek ten dotyczy również osób fizycznych będących nierezydentami w rozumieniu przepisów prawa dewizowego. Ustanowienie pełnomocnika do spraw doręczeń zgłaszane jest organowi podatkowemu właściwemu w sprawie. Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika, który w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik.

CZĘŚĆ IV - Pełnomocnictwo winno być opłacone, o ile w ustawie o opłacie skarbowej nie przewidziano zwolnienia z poniesienia opłat.

CZĘŚĆ VI - Należy zadeklarować liczbę osób zamieszkujących nieruchomość. Wyliczoną opłatę należy uiszczać kwartalnie tj. za styczeń, luty, marzec do 15 kwietnia, za kwiecień, maj, czerwiec do 15 lipca, za lipiec, sierpień, wrzesień do 15 października, za październik, listopad, grudzień do 15 stycznia.

CZĘŚĆ IX - Podpis na deklaracji składa: osoba fizyczna, albo osoba/y reprezentująca/e osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, albo pełnomocnik.