



STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE

05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

KARTA INFORMACYJNA

Znak: WA.6740.2.(l.p).(rok).BS	Wydanie pozwolenia na budowę sieci infrastruktury technicznej <i>nazwa sprawy</i>
Komórka organizacyjna: Wydział Architektury	
Wymagane dokumenty	1. wniosek o pozwolenie na budowę (druk PB-1), 2. projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w postaci papierowej (w 3 egzemplarzach) lub w postaci elektronicznej (e-doręczenia) - wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, 3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5), 4. decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 5. w przypadku ustanowienia pełnomocnika - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika.
Sposób załatwienia sprawy	Należy złożyć wniosek wraz z załącznikami. W przypadku, gdy wniosek nie będzie kompletny, inwestor zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Jeśli wniosek nie będzie uzupełniony we wskazanym terminie, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i trzeba będzie złożyć nowy wniosek. Jeżeli wniosek będzie kompletny (lub w terminie zostanie uzupełniony), zostaną podjęte działania sprawdzające. W przypadku braków w dokumentacji zostanie nałożony na inwestora obowiązek uzupełnienia nieprawidłowości w dokumentacji. Po uzupełnieniu zostanie wydana decyzja.
Oplaty	17 zł - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika. 47 zł – zatwierdzenie projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego. 2143 zł - Wydanie zezwolenia (pozwolenia) na budowę sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych o długości powyżej 1 kilometra. 105 zł - Wydanie zezwolenia (pozwolenia) na budowę sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych o długości do 1 kilometra. <i>W przypadku wydawania pozwolenia na budowę obejmującego więcej niż jeden obiekt budowlany wymieniony w niniejszym ustępie, opłatę skarbową pobiera się od każdego obiektu odrębnie.</i> <u>Opłatę należy wnieść na konto:</u> Urząd Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank PEKAO SA 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa.

	<u>Podstawa prawna naliczania opłaty:</u> Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala A, stanowisko 8 i 9	
Termin załatwienia sprawy: 1. bez zbędnej zwłoki 2. w terminie 65 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie takiej decyzji <i>Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresu zawieszenia postępowania oraz okresów spóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.</i>	
Sprawy prowadzą: pracownicy Wydziału Architektury tel.: 22-738-14-00 wew. 560, 561, 267 mail: architektura@powiat.pruszkow.pl	
Tryb odwoławczy: Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.	
Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.), 2. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 17 lutego 2026 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwolenie na budowę (Dz.U. z 2026 r. poz. 255).	
Formularze i wnioski do pobrania: PB - 1 - wniosek o pozwolenie na budowę PB - 5 - oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	