

**Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł**

1. Nazwa Zamawiającego:

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
NIP 509 00 66 613, tel. 693 972 583
gmina@solec.pl

Zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na wykonanie usługi pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania „Budowa świetlicy wiejskiej w Przedmieściu Dalszym”.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000 zł netto. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy świetlicy wiejskiej wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Przedmieście Dalsze na działce 821/1, obręb 0015 Przedmieście Dalsze.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia umowy obejmie:

- 1) opracowanie koncepcji architektonicznej, obrazującej rozwiązania projektowe funkcjonalne i użytkowe, podlegające zatwierdzeniu przez Zamawiającego, PZT w tym opis techniczny do tej koncepcji i przykładowe przekroje konstrukcyjne, elewacje, wizualizacja bryły budynku, infrastrukturę i propozycję zagospodarowania terenu - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni od otrzymania ww. Koncepcji do akceptacji lub wniesienia umotywowanych uwag, które należy uwzględnić przy opracowywaniu Projektu architektoniczno- budowlanego.

Opis budynku: Projektowany budynek ma być budynkiem murowanym, parterowym. Wyposażonym w podstawowe instalacje: elektryczna z PV, wod,-kan., ogrzewanie elektryczne - klimatyzatory.

Budynek konstrukcji tradycyjnej, murowany, parterowy, służącym na cele spotkań, zebrań, świetlicy wiejskiej. Przybliżone wymiary budynku świetlicy wiejskiej to ok. 16 x 9 m. Szacunkowa powierzchnia użytkowa budynku to 130 m². Przewidywane pomieszczenia w budynku: wiatrołap, hoi i szatnia, sala duża, magazynek, WC damski, WC niepełnospr, WC męski, pom. gosp., komunikacja, sala mała, zaplecze kuchenne. Budynek musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania aktualnej mapy do ceków projektowych.

Przewidywane zagospodarowanie: podjazd dla niepełnosprawnych, zadaszona wiata śmietnikowa, zbiornik na nieczystości płynne ogrodzenie z bramą i furtką, utwardzenie wjazdu, parking do 10

pojazdów w tym dla niepełnosprawnych, wiata dla rowerów, oświetlenie parkowe parkingu, nasadzenia drzew i krzewów.

Zamawiający zastrzega prawo do zmiany funkcji i ilości pomieszczeń wg powyższych założeń, na podstawie oceny wstępnej koncepcji układu pomieszczeń w budynku.

W opracowaniu należy uwzględnić przepisy i wymagania dotyczące miejsca doraźnego schronienia.

- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich warunków technicznych, decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej, w szczególności: decyzji lokalizacji celu publicznego, decyzji budowy/przebudowy zjazdu z drogi gminnej, lokalizacji ogrodzenia, warunków przyłącza wodociągowego, warunków przyłącza elektrycznego i internetowego, badania geotechniczne gruntu, uzgodnienie p.poż. i PSSE itp.,
- 3) opracowanie projektów budowlanych we wszystkich branżach objętych dokumentacją – wymagana ilość opracowań: projekty budowlane - 4 kpl. dla każdej branży w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF+ DWG), w tym:
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu, wraz projektem zieleni,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - projekt zbiornika bezodpływowego na ścieki- szamba,
 - projekt techniczny,
 - projekty wykonawcze.

Projekt obejmuje branże: architektoniczną, konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną (w tym instalacje paneli fotowoltaicznych o mocy pow. 6,5 kW, przyłącze energetyczne, instalacja odgromowa), drogową.

4) Opracowanie powinno zawierać:

a) Projekt architektoniczno - budowlany – w 5 egzemplarzach w wersji drukowanej i dodatkowo w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna doc. rysunki w dwg, oraz nie edytowalna pdf). Zawierający: projekt architektoniczno-budowlany branży architektonicznej wraz z oświadczeniem projektanta, kserokopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem o przynależności projektantów do Izby Architektów, szablonem informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

b) Projekt techniczny – w 3 egzemplarzach w wersji drukowanej i dodatkowo w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna doc., rysunki w dwg, oraz nie edytowalna pdf). Zawierający: projekt techniczny w skład, którego wchodzi: projekt techniczny architektury, projekt techniczny konstrukcji, projekt techniczny instalacji sanitarnych (wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, a w niektórych gotowych projektach budynków również gazowej i/lub wentylacji mechanicznej, jeśli wymienione wcześniej instalacje wymagane są ze względu na funkcję obiektu), projekt techniczny instalacji elektrycznej, oświadczenia projektantów, kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności projektantów do Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa, i charakterystyka energetyczna budynku.

c) Kosztorys inwestorski – w 2 egzemplarzach w wersji drukowanej i dodatkowo w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna ath oraz nie edytowalna pdf).

d) Przedmiar – w 2 egzemplarzach w wersji drukowanej i dodatkowo w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna ath. oraz nie edytowalna pdf).

- e) STWiORB - w 2 egzemplarzach w wersji drukowanej i dodatkowo w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna „doc” oraz nie edytowalna pdf).
- 5) Zamawiający przekaże wykonawcy aktualną mapę do celów projektowych.
- 6) Teren nie znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej ani nie jest objęty obszarem badań archeologicznych.
- 7) Do prawidłowego sporządzenia wyceny robót projektowych można wykonać wizję w terenie. Termin ewentualnej wizji należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 8) Ostateczna zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi po wykonaniu kompletnego zamówienia wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę wydaną przez Starostę Lipskiego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Posiadania wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji:

- wymagane jest wykazanie przez wykonawców, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali co najmniej jedną usługę projektową w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu budynków lub obiektów użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

Potwierdzenie spełniania powyższego warunku nastąpi poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia dokumentów (referencje, protokoły odbioru) potwierdzających spełnienie powyższego warunku.

Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą umożliwiającą rozliczenia się z Zamawiającym na podstawie wystawionej faktury.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do **30.10.2026 r.**, z tym, że:
- 2) Projekt architektoniczno - budowlany do dnia 31.08.2026 r.
- 3) Projekty techniczne wszystkich branż, przedmiary, kosztorysy, STWiOR wraz z pozwoleniem na budowę do dnia 30.10.2026 r.
- 4) Za termin ten uznaje się otrzymanie decyzji pozwolenia na budowę wydaną przez Starostę Lipskiego.
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania w przypadku:
 - 2.1) Zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy np. konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień, opinii, analiz wynikających z decyzji administracyjnych. Podstawą do wydłużenia umownego terminu wykonania zamówienia mogą być wydłużające się procedury uzgodnień, decyzji administracyjnych, na które Wykonawca nie ma wpływu i które to opóźnienia nie są przez niego zawinione, tj. jeśli Wykonawca niezwłocznie składał wnioski do odpowiednich instytucji celem otrzymania niezbędnych decyzji/uzgodnień. Zmiany terminu nie uzasadnia zła organizacja pracy Wykonawcy, jego problemy kadrowe lub finansowe itp .
 - 2.2) Wykonania koniecznych dodatkowych prac projektowych.
 - 2.3) Z powodu tzw. siły wyższej.

5. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego załączonym do zapytania ofertowego – zał. Nr 1 i złożyć w kopercie gwarantującej zachowanie poufności lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, pok. nr 3 (sekretariat) lub osobiście w terminie do dnia 13.05.2026 r. godz. 12:00 z dopiskiem

Oferta na - „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. Budowa świetlicy wiejskiej w Przedmieściu Dalszym”. – nie otwierać przed 13.05.2026 r. godz. 12.30.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:

- e-mail: gmina@solec.pl

- ePUAP: /Solec/140906/skrткаESP

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Złożone oferty zostaną otwarte poprzez Zamawiającego w dniu składania o godzinie 12:30.

W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max. 100 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom,

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów, C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, C_b - cena badanej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku formularza ofertowego. W formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto.

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego.

3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie (waloryzacji).
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia brutto. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

7. Informacje o formalnościach:

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność oryginałem.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
7. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
8. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą w wyznaczony terminie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Dodatkowe informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod nr tel. 606566589.
12. Dane dotyczące niniejszego zapytania zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz stronie www.bip.solec.pl w zakładce zamówienia publiczne poniżej 170 000 złotych.

8. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.

Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): gmina@solec.pl

2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@solec.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.

4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczowego Wykazu Akt.

6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
MAŁGORZATA EWEŁINA
SZYMAŃSKA; MIASTO I GMINA
SOLEC NAD WISŁĄ
Data: 2026.04.27 15:18:28 CEST

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.