

Plan działalności (wykonanie) CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH MIASTA TYCHY na rok 2019

Plan			Wykonanie	
Cel – zadanie 1	Planowany miernik – nazwa 2	Poziom 3	za I półrocze 4	za rok 5
Cel 1/2019 Podniesienie jakości obsługi jednostek obsługiwanych poprzez ujednolicenie rozwiązań informatycznych stosowanych przy wykonywaniu zadań	Realizacja 5 zadań na wymaganym poziomie			
Zadanie 1 Wdrożenie modułu przelewy FK na bazach instytucji kultury w terminie 30 czerwca	Skuteczność/Terminowość <u>Liczba wdrożeń</u> x 100 Liczba zaplanowana (5)	100%		
Zadanie 2 Przeniesienie systemów wirtualnych/programów na klaster	Skuteczność <u>Liczba przeniesionych systemów</u> x 100 Liczba zaplanowana (3)	100%		
Zadanie 3 Ujednolicenie zakładek, symboli w bazach kadrowych instytucji kultury (standaryzacja sposobu zbierania informacji)	Skuteczność <u>Liczba ujednoliconych baz</u> x 100 Liczba zaplanowana (5)	100%		
Zadanie 4 Rozbudowa centralnego systemu kopii zapasowej w terminie do 30 września	Skuteczność/Terminowość <u>Liczba wdrożeń narzędzia</u> x 100 Liczba zaplanowana (1)	100%		
Cel 2/2019 Podniesienie jakości obsługi jednostek obsługiwanych poprzez ujednolicenie procedur i sposobu dostarczania informacji	Realizacja 4 zadań na wymaganym poziomie			
Zadanie 1 Zweryfikowanie i uszczegółowienie porozumień z instytucjami kultury – jasny podział zadań	Skuteczność/Terminowość <u>Liczba przygotowanych dokumentów</u> x 100 Liczba zaplanowana (5)	100%		
Zadanie 2 Zmapowanie procesów	Skuteczność <u>Liczba zmapowanych procesów</u> x 100 Liczba zaplanowana (5)	60%		
Zadanie 3 Przegląd regulaminów jednostek obsługiwanych pod względem ich aktualności i zgodności z prawem w terminie do 30 czerwca: AUKSO – Orkiestra Kameralna Miasta Tychy, PZON, Miejska Biblioteka Publiczna	Skuteczność/Terminowość <u>Liczba dokonanych przeglądów</u> x 100 Liczba zaplanowana (3)	100%		
Zadanie 4 Ujednolicenie obiegu umów z instytucjami kultury w terminie do 30 września	Skuteczność/Terminowość <u>Liczba ujednoliceń</u> x 100 Liczba zaplanowana (3)	100%		
Cel 3/2019 Podniesienie jakości zarządzania jednostką	Realizacja 6 zadań na wymaganym poziomie			
Zadanie 1 Przeprowadzenie audytu struktury działu FK w terminie do 30 czerwca	Skuteczność/Terminowość <u>Liczba przeprowadzonych audytów</u> x 100 Liczba zaplanowana (1)	100%		
Zadanie 2	Skuteczność/Terminowość	100%		

Plan			Wykonanie	
Cel – zadanie	Planowany miernik – nazwa	Poziom	za I półrocze	za rok
Opracowanie Kodeksu Etyki pracowników CUW do 31 grudnia	<u>Liczba przygotowanych dokumentów</u> x 100 Liczba zaplanowana (1)			
Zadanie 3 Wdrożenie nowego systemu poczty elektronicznej w terminie do 30 września	<u>Skuteczność/Terminowość</u> <u>Liczba wdrożeń narzędzia</u> x 100 Liczba zaplanowana (1)	100%		
Zadanie 4 Przeszkolenie osób na stanowiskach wymagających umiejętności zarządzania w zakresie zarządzania sobą w czasie	<u>Skuteczność</u> <u>Liczba przeszkolonych osób</u> x 100 Liczba zaplanowana (10)	100%		
Zadanie 5 Wdrożenie w jednostce narzędzia wspomagającego projektowe prowadzenie zadań w terminie do 31 marca	<u>Skuteczność</u> <u>Liczba wdrożeń narzędzia</u> x 100 Liczba zaplanowana (1)	100%		
Cel 4/2019 Poprawa współpracy i komunikacji między jednostkami obsługującą i obsługiwanymi	Realizacja 4 zadań na wymaganym poziomie			
Zadanie 1 Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie – wypełniania kart czasu pracy, planowania czasu pracy zgodnego z kodeksem pracy	<u>Skuteczność</u> <u>Liczba przeszkolonych osób</u> x 100 Liczba zaplanowana (20)	100%		
Zadanie 2 Wdrożenie w 3 instytucjach kultury elektronicznego systemu obiegu dokumentów	<u>Skuteczność</u> <u>Liczba wdrożeń</u> x 100 Liczba zaplanowana (3)	100%		
Zadanie 3 Wdrożenie w 3 instytucjach kultury programów do ewidencji środków trwałych i niskocennych	<u>Skuteczność</u> <u>Liczba wdrożeń</u> x 100 Liczba zaplanowana (3)	100%		
Zadanie 4 Wdrożenie w PZON programu Dysponent w terminie do 31 marca	<u>Skuteczność/Terminowość</u> <u>Liczba wdrożeń</u> x 100 Liczba zaplanowana (1)	100%		
Cel 5/2019 Zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego w jednostce obsługiwanej – Urzędzie Miasta Tychy	Realizacja 2 zadań na wymaganym poziomie			
Zadanie 1 Wykonanie 10 rekomendacji zawartych w Raporcie z Audytu bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Tychy z 2017 r. 1) przeprowadzenie analizy zasad stanu zasilania infrastruktury serwerowej oraz odpowiednie zabezpieczenie dostępu do interfejsów zarządzania zasilaniem; 2) przeprowadzenie modernizacji części okablowania sieci LAN z rekonfiguracją infrastruktury sieciowej poprzez zakup przełączników (switchy) zarządzanych, dodatkowych serwerów i wprowadzenia pełnego nadzoru nad siecią Urzędu – termin do września; 3) przeprowadzenie procesu przebudowy sieci komputerowej LAN;	<u>Skuteczność</u> <u>Liczba wykonanych zadań</u> x 100 Liczba zaplanowanych zadań (10)	100%		

Plan			Wykonanie	
Cel – zadanie	Planowany miernik – nazwa	Poziom	za I półrocze	za rok
4) przeprowadzenie procesu przebudowy punktu styku z siecią internet; 5) przeprowadzenie rekonfiguracji usług sieciowych w zakresie serwerów www oraz przekonfigurowanie serwera DNS – termin do września; 6) przeprowadzenie procesu rekonfiguracji serwera pocztowego z wdrożeniem standardów w zakresie obsługi i wykonywania poczty mailowej termin do czerwca; 7) przeprowadzenie rekonfiguracji dostępu zdalnego z zachowaniem zasady rozliczalności do urządzeń przetwarzających dane w Urzędzie; 8) wdrożenie technologii zapisu logów zgodnie z wymogami prawnymi – serwer logów termin do grudnia; 9) przeprowadzenie procesu zabezpieczenia narzędzi administracyjnych w tym także baz danych Orla przed dostępem użytkowników z sieci LAN; 10) wycofanie ze stosowania starych i przestarzałych systemów operacyjnych, wycofanie instalacji Windows XP				
Zadanie 2 Przeprowadzenie audytu wewnętrznego bezpieczeństwa informacji w terminie do 30 września	Skuteczność/Terminowość Przeprowadzony audyt w terminie	100%		

Tychy, 19 marca 2019 r.

DOKUMENT PRZESŁANY Z EKRANU

 podpis i pieczęć kierownika jednostki
UWIEŻENIEM: LOSU, TARGO.

.....
 podpis
 nego
 (Prezydenta, Zastępcy Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta)