Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wnioskodawca	2. Data	Formularz **P**
Imię i nazwisko / Nazwa: ..... Adres:		
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych[1])*	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku Pole wypełnia adresat wniosku	

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku[2]

- ❑ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków[3]
- ❑ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)[4]
- ❑ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)[5]
- ❑ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500)[6]
- ❑ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB[7]
- ❑ Inne materiały[8]

8. Cel pobrania materiałów[9]

8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
❑ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
❑ dla dowolnych potrzeb	2.0
❑ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[10]	0.1

8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej

- ❑ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty[11], uczelniom[12], podmiotom pożytku publicznego[13]
- ❑ w celu prowadzenia badań naukowych / prac rozwojowych[14]
- ❑ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym[15]
- ❑ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej
- ❑ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[10]

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*

Imię i nazwisko: …….....……. E-mail: …….....……. Telefon: ……..…….

10. Sposób udostępnienia materiałów**

- ❑ odbiór osobisty
- ❑ wysyłka pod wskazany adres:
  - ❑ jak w nagłówku
  - ❑ inny: ……..……
- ❑ usługa sieciowa udostępniania[16]
- ❑ udostępnienie inną usługą sieciową[17] organu[18]
- ❑ wysyłka na wskazany adres e-mail
- ❑ inny sposób odbioru:[19] …….....
- ❑ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonym przez wnioskodawcę[20]

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*

12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[21]

Przypisy:

1. *Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).*
2. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.*
3. *Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków są zawarte w formularzu P1.*
4. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) są zawarte w formularzu P2.*
5. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) są zawarte w formularzu P3.*
6. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500) są zawarte w formularzu P4.*
7. *Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB są zawarte w formularzu P5.*
8. *Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów są zawarte w formularzu P6.*
9. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.*
10. *Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).*
11. *Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).*
12. *Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).*
13. *Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).*
14. *Dotyczy:*
    1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
    2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. *Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937, z późn. zm.).*
16. *Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.*
17. *Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.*
18. *Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.*
19. Np. w e-usługa portalu wnioskodawcy.
20. *Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.*
21. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

* *Informacja nieobowiązkowa.*

** *Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy taki nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Informuje, że:
1)Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie. Możesz się z Nami kontaktować poprzez numer telefonu **41 260 47 00** lub adres email: **starostwo@konecki.powiat.pl**
2) Możesz się skontaktować z naszym Inspektorem ochrony danych pod numerem telefonu **22 350 01 40** lub adresem e-mail: **iod@konecki.powiat.pl**
3) Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
4) Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym odbiorcom:
a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
b. innym podmiotom, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym przetwarzają dane osobowe.
5) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6) Twoje dane osobowe będą przez nas przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7) Masz prawo do:
a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych
c. przenoszenia swoich danych osobowych;
d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie;
e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8) Podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Ciebie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
9) Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
• Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Starostwo Powiatowe w Końskich z siedzibą przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego Administratora we wnioskowanej sprawie.
• Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
• Znam treść klauzuli informacyjnej, w tym celu i sposobu przetwarzania danych osobowych oraz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania oraz możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie.

.....
(podpis wnioskodawcy)