

Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka Miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwanego dalej „Żłobkiem”) odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym Regulaminie.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 2

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Podstawą przyjęcia do Żłobka jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego (dalej jako „rodzic”) Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwanego dalej Wnioskiem), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka składa się do dnia 31 sierpnia danego roku. Jeżeli w Żłobku są wolne miejsca, wnioski mogą być składane, poza tym terminem, z możliwością przyjęcia dziecka w trakcie roku.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka można składać w wersji papierowej w siedzibie Żłobka lub w wersji elektronicznej poprzez doręczenia elektroniczne (adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-44705-82414-CIJVE-21)
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Dyrektor wzywa rodziców na piśmie do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, a nie zawarto danych, umożliwiających kontakt z rodzicami, wniosek pozostawia się bez rozpoznania bez wezwania do uzupełnienia braków.
6. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci od liczby wolnych miejsc w Żłobku, w toku postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria pierwszeństwa, określone w Statucie Żłobka Miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
7. O wynikach rekrutacji rodzice powiadamiani są pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku, a w przypadku niepodania adresu poczty elektronicznej – telefonicznie. Z każdego powiadomienia sporządza się notatkę służbową.
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są – na wniosek rodzica – na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
9. Na żądanie rodzica, Dyrektor sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka w terminie 5 dni roboczych.
10. Decyzja Dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka do Żłobka kończy postępowanie rekrutacyjne w Żłobku.

§ 3

Przyjęcie dziecka do Żłobka

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i zakwalifikowaniu dziecka do Żłobka, rodzice:
 - 1) zawierają ze Żłobkiem umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka,
 - 2) składają do Żłobka Kartę informacyjną oraz niezbędne oświadczenia i zaświadczenia,
 - 3) przedkładają do wglądu kartę szczepień lub książeczkę zdrowia dziecka,
 - 4) zapoznają się ze Statutem Żłobka i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka, dostępnymi w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.
2. W przypadku niezawarcia umowy przez rodziców najpóźniej na jeden dzień przed pierwszym dniem pobytu dziecka w Żłobku, Dyrektor wzywa rodziców telefonicznie lub pocztą elektroniczną do zawarcia umowy w terminie dodatkowym, wynoszącym 3 dni od dnia wezwania. Niezawarcie umowy w terminie dodatkowym jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości.
2. Regulamin zostaje podany do powszechnej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Joanna Jankowska
Joanna Jankowska