



Powiat Płoński

UMOWA Nr...../2026

Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia

zawarta w dniu 2026 r. w Płońsku pomiędzy Powiatem Płońskim z siedzibą w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, NIP 567-178-84-08 reprezentowanym przez:

.....

przy udziale

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł na dostawę indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia i wyposażenia specjalistycznego dla Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku i Zespołu Szkół w Czerwińsku nad Wisłą stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Płońsku.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa pakietów wyposażenia uczniów oddziału o profilu mundurowym oraz wyposażenia specjalistycznego w ramach realizacji Umowy nr DPP-WPN.0773.3.122.2026 o udzielenie dotacji celowej zawartej dnia 9 czerwca 2026 r. z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji. Zakres umowy obejmuje:

- 1) Część 1- dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym w roku szkolnym 2025/2026 dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku* zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1a do umowy
- 2) Część 2- dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym w roku szkolnym 2025/2026 dla uczniów Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą* zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1a do umowy

- 3) Część 3- dostawa wyposażenia specjalistycznego dla Oddziału o profilu mundurowym w roku szkolnym 2025/2026 dla Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku* zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1b do umowy
- 4) Część 4- dostawa wyposażenia specjalistycznego dla Oddziału o profilu mundurowym w roku szkolnym 2025/2026 dla Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą* zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1b do umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodny w zakresie ilościowym i rzeczowym z Opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami technicznymi.
2. Część 1 i 2 zamówienia obejmuje również dobór odpowiednich rozmiarów, zestaw oznak regulaminowych do ubioru (logo szkoły, 2 szt. oznaki przynależności państwowej, imiennik z nazwiskiem ucznia oraz oznaczenie klasy mundurowej), wymagane poprawki krawieckie oraz wymianę elementów niedopasowanych.

§ 3

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne i organizacyjne niezbędne do należytego wykonania Umowy, a osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności gwarantujące właściwe wykonanie umowy
2. Wykonawca wykona Umowę z należyłą starannością właściwą dla profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją zamówienia, zasadami bezpieczeństwa i wskazaniem producentów.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy ani obowiązków związanych z jej wykonaniem.

§ 4

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 28 lipca 2026 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w dniach od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00 do /nazwa jednostki i adres / lub inne miejsce na terenie Płońsk* Czerwińska nad Wisłą* wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca o terminie dostawy zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
4. Dostawa, transport, zabezpieczenie, rozładunek i wniesienie przedmiotu Umowy odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Za dzień wykonania Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy odpowiednio do części zamówienia.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru. Dla każdej z części zamówienia sporządzony zostanie odrębny protokół odbioru
2. Odbiór obejmuje sprawdzenie ilości, kompletności, zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz – w zakresie możliwym do zweryfikowania przy odbiorze – wymaganych parametrów i jakości wykonania.
3. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu wymagane instrukcje w języku polskim, karty katalogowe, deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, dokumenty gwarancyjne oraz inne dokumenty wymagane w opisie przedmiotu zamówienia lub przepisach prawa.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności, braków, wad lub uszkodzeń Zamawiający może odmówić odbioru całości lub części dostawy albo dokonać odbioru z zastrzeżeniami. Stwierdzone zastrzeżenia, nieprawidłowości zostaną wskazane w protokole.
5. Wykonawca, na własny koszt usunie nieprawidłowości albo wymieni wskazany asortyment na zgodny z Umową w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni roboczych, chyba że Strony pisemnie uzgodnią inny termin.
6. Terminem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru po usunięciu zastrzeżeń, nieprawidłowości.
7. Podpisanie protokołu nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu wad ukrytych, gwarancji ani rękojmi.
8. Własność oraz ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu bezusterkowego odbioru

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w kwocie:

- 1) **Część 1- dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym w roku szkolnym 2025/2026 dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku***

łącznie brutto: zł

w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości:.....zł

łącznie netto:.....zł

w tym:

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Bluza mundurowa w kolorze jednolitym dla oddziału wg wymagań technicznych	szt.	32		

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
2	Spodnie w kolorze jednolitym dla oddziału wg wymagań technicznych	szt.	32		
3	Bluza ocieplana wykonana z polaru w kolorze jednolitym dla oddziału	szt.	32		
4	Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla oddziału	szt.	64		
5	Zestaw oznak regulaminowych: logo szkoły, dwie oznaki przynależności państwowej, imiennik z nazwiskiem ucznia oraz oznaczenie klasy mundurowej	kpl.	32		
6	Rękawice zimowe w kolorze czarnym	para	32		
7	Czapka zimowa w kolorze jednolitym dla oddziału	szt.	32		
8	Furażerka	szt.	15		
	Czapka ćwiczebna (z daszkiem)	szt.	17		
9	Kurtka zimowa w kolorze jednolitym dla oddziału	szt.	32		
RAZEM (POZ.1-9)					

2) **Część 2- dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym w roku szkolnym 2025/2026 dla uczniów Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą***

łącznie brutto: zł

w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości:.....zł

łącznie netto:.....zł

w tym:

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Bluza mundurowa w kolorze jednolitym dla oddziału wg wymagań technicznych	szt.	25		
2	Spodnie w kolorze jednolitym dla oddziału wg wymagań technicznych	szt.	25		
3	Bluza ocieplana wykonana z polaru w kolorze jednolitym dla oddziału	szt.	25		
4	Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla oddziału	szt.	50		
5	Zestaw oznak regulaminowych: logo szkoły, dwie oznaki przynależności państwowej, imiennik z nazwiskiem ucznia oraz oznaczenie klasy mundurowej	kpl.	25		
6	Rękawice zimowe w kolorze czarnym	para	25		
7	Czapka zimowa w kolorze jednolitym dla oddziału	szt.	25		
8	Furażerka	szt.	25		

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
9	Kurtka zimowa w kolorze jednolitym dla oddziału	szt.	25		
RAZEM (POZ.1-9)					

3) Część 3- dostawa wyposażenia specjalistycznego dla Oddziału o profilu mundurowym w roku szkolnym 2025/2026 dla Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku*

łącznie brutto: zł

w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości:.....zł

łącznie netto:.....zł

w tym:

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Producent / marka / model oferowanego produktu	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Defibrylatory szkoleniowe AED	szt.	2			
2	Fantomy do nauki resuscytacji	szt.	4			
3	Gumowe atrapy broni palnej krótkiej	szt.	16			
4	Gumowe atrapy noży	szt.	16			
5	Gumowe atrapy ran	szt.	4			
6	Kabury do atrap broni palnej krótkiej	szt.	16			
7	Kajdanki treningowe	szt.	16			
8	Kaski bokserskie	szt.	30			
9	Koce termiczne	szt.	4			
10	Kołnierze ortopedyczne	szt.	4			
11	Kompasy	szt.	7			
12	Manekiny treningowe	szt.	5			
13	Mapy topograficzne	szt.	7			
14	Maseczki do sztucznego oddychania	szt.	150			
15	Materace gimnastyczne	szt.	15			
16	Materiały opatrunkowe – komplet min. 30 elementów	kpl.	5			
17	Ochraniacze na piszczele	para	30			
18	Piłki lekarskie 3 kg	szt.	10			
19	Płotki lekkoatletyczne	szt.	8			
20	Radiotelefony	szt.	7			
21	Rękawice bokserskie	para	15			
22	Rękawiczki jednorazowe	szt.	1000			
23	Skrzynie gimnastyczne	szt.	4			
24	Stazy taktyczne	szt.	16			
25	Tyczki treningowe z podstawą	szt.	10			

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Producent / marka / model oferowanego produktu	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
26	Elektroniczne stopery sportowe	szt.	2			
27	Tarcze bokserskie (łapy)	szt.	8			
28	Duże tarcze do sportów walki	szt.	8			
29	Taśmy miernicze	szt.	2			
30	Worki bokserskie	szt.	2			
RAZEM (POZ.1-30)						

4) Część 4- dostawa wyposażenia specjalistycznego dla Oddziału o profilu mundurowym w roku szkolnym 2025/2026 dla Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku*

łącznie brutto: zł

w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości:.....zł

łącznie netto:.....zł

w tym:

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Producent / marka / model oferowanego produktu	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Defibrylatory szkoleniowe AED	szt.	2			
2	Fantomy do nauki resuscytacji	szt.	4			
3	Gumowe atrapy broni palnej krótkiej	szt.	16			
4	Gumowe atrapy noży	szt.	16			
5	Gumowe atrapy ran	szt.	4			
6	Kabury do atrap broni palnej krótkiej	szt.	16			
7	Kajdanki treningowe	szt.	16			
8	Kaski bokserskie	szt.	30			
9	Koce termiczne	szt.	4			
10	Kołnierze ortopedyczne	szt.	4			
11	Kompasy	szt.	7			
12	Manekiny treningowe	szt.	5			
13	Mapy topograficzne	szt.	7			
14	Maseczki do sztucznego oddychania	szt.	150			
15	Materace gimnastyczne	szt.	15			
16	Materiały opatrunkowe – komplet min. 30 elementów	kpl.	5			
17	Ochroniacze na piszczele	para	30			
18	Piłki lekarskie 3 kg	szt.	10			
19	Płotki lekkoatletyczne	szt.	8			
20	Radiotelefony	szt.	7			

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Producent / marka / model oferowanego produktu	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
21	Rękawice bokserskie	para	15			
22	Rękawiczki jednorazowe	szt.	1000			
23	Skrzynie gimnastyczne	szt.	4			
24	Stazy taktyczne	szt.	16			
25	Tyczki treningowe z podstawą	szt.	10			
26	Elektroniczne stopery sportowe	szt.	2			
27	Tarcze bokserskie (łapy)	szt.	8			
28	Duże tarcze do sportów walki	szt.	8			
29	Taśmy miernicze	szt.	2			
30	Worki bokserskie	szt.	2			
RAZEM (POZ. 1-30)						

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotów umowy po cenach jednostkowych brutto zaoferowanych w złożonej ofercie.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt obejmuje wszelkie koszty niezbędne w celu realizacji zamówienia, w tym w szczególności: koszty opakowania, dostawy, rozładunku, wniesienia, poprawek i personalizacji- *jeżeli dotyczy*.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt obejmuje ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Płoński, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, NIP 567-178-84-08
Odbiorca:
- Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Strony protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy stosownie do części zamówienia.
- Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

GWARANCJA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia – na okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Krótsza gwarancja producenta, importera lub dystrybutora albo jej brak nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego przez pełny okres wskazany w ust. 1.
3. Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta danego asortymentu, który wchodził w zakres przedmiotu zamówienia, przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż wskazany w ust. 1, to przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na ten asortyment na okres nie krótszy, niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta.
4. Gwarancja nie obejmuje materiałów jednorazowych, zużywalnych oraz materiałów posiadających termin przydatności. Materiały te muszą zachowywać termin ważności wymagany w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady lub usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia albo, jeżeli przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia powinien posiadać.
6. W okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości, Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu wolnego od wad. Jeżeli wady te ujawniają się przed upływem terminu określonego w ust. 1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po tym terminie, jeżeli reklamował wadę przed jego upływem.
7. Zgłoszenie wady winno nastąpić pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: Za datę zgłoszenia uznaje się dzień wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca w okresie gwarancji lub rękojmi usunie wadę albo wymieni produkt na nowy, wolny od wad i zgodny z Umową, w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia, chyba że Zamawiający zaakceptuje inny termin. Jeżeli wada uniemożliwia bezpieczne użytkowanie, Zamawiający może żądać wymiany zamiast naprawy.
9. W razie wymiany produktu na nowy, okres gwarancji biegnie od początku od dnia odbioru wymienionego produktu. W razie naprawy okres gwarancji przedłuża się o czas, w którym produkt nie mógł być używany.
10. Umowa, oferta Wykonawcy i protokół odbioru stanowią dokument gwarancyjny.
11. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający rozszerza okres rękojmi za wady na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
12. Do rękojmi za wady oraz gwarancji jakości w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, stosownie do części zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od następnego dnia przypadającego po dniu, w którym zgodnie z umową miała nastąpić realizacja do dnia realizacji,
 - 2) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w wysokości – 0,2% wartości brutto wadliwej lub brakującej części dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 stosownie do części Umowy,
 - 4) za naruszenie obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych – 1 000 zł za każde stwierdzone naruszenie,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia Wykonawcy kwoty z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 3) i 4).
3. Strony określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, których dochodzić mogą strony nie większą niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu z zastrzeżeniem ust. 3.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 2, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

§ 9

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
 - 4) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją danego zadania dłużej niż 7 dni,

- 5) gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje jej zgodnie z warunkami umownymi, obowiązującymi przepisami i wskazaniem Zamawiającego lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych określonych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Dane osobowe przekazane Wykonawcy są chronione i nie mogą być udostępnione osobom trzecim. Zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych będzie określać oddzielna umowa powierzenia danych zawarta pomiędzy Stronami. Umowa powierzenia danych osobowych zostanie zawarta przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
2. Każda ze Stron zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które zostały jej przekazane przez drugą Stronę w trakcie wykonywania niniejszej Umowy a następnie utrwalone. Zachowanie tajemnicy w zakresie tych informacji będzie obowiązywało również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy. Zachowanie tajemnicy w zakresie powyższych informacji nie obowiązuje w przypadku, gdy wyłączają je powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym dotyczące dostępu do informacji publicznej.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON I KOMUNIKACJA

1. Osobą odpowiedzialną za bieżącą realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest:
....., tel., e-mail:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżącą realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail:
.....
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony pocztą elektroniczną.

4. Oświadczenia dotyczące odstąpienia, rozwiązania, zmiany Umowy, cesji oraz inne oświadczenia, dla których Umowa przewiduje formę pisemną, nie mogą być skutecznie złożone wyłącznie pocztą elektroniczną.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zmiana umowy w sposób obiektywny jest korzystna dla Zamawiającego, a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Wykonawca,
 - 2) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji, zakresu organizacyjnego lub sposobu dostawy, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami niezależnymi od Stron, siłą wyższą, niedostępnością materiałów niemożliwą do przewidzenia albo koniecznością zapewnienia prawidłowego dopasowania wyposażenia, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do niedopuszczalnej zmiany charakteru zamówienia.
3. Wszelkie zmiany muszą być należycie uzasadnione i nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia, chyba że możliwość takiej zmiany wynika wprost z przepisów prawa lub dokumentacji postępowania.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:
 - 1) inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) forma pisemna pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) które nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonywanie części zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art.647¹ KC.
3. Zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy Podwykonawców został określony w Formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i

zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.

5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, jak też zmian do tej umowy każdorazowo jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowy, o których mowa w ust. 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę stosownego rozliczenia z Podwykonawcami. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich prace oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.9.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a nie zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Spory wynikłe z Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w razie braku porozumienia będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek postanowienia nie narusza ważności pozostałych postanowień. Strony zastąpią je postanowieniem możliwie najbliższym jego celowi gospodarczemu i prawnemu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla Części zamówienia-Załącznik Nr 1a^{*}1b
 - 2) oferta Wykonawcy-Załącznik Nr 2
 - 3) wzór protokołu odbioru -Załącznik Nr 3

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

/nazwa i adres Zamawiającego/

Załącznik Nr 3 do umowy

....., dnia 2026 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

pakietu wyposażenia ucznia OPM i/lub wyposażenia specjalistycznego OPM

Numer i data umowy	Umowa nr z dnia
Wykonawca	
Miejsce odbioru	
Data dostawy / odbioru	

1. Zakres odbioru

Odbiór dotyczy:

- ☐ – pakiet wyposażenia ucznia OPM
- ☐ – wyposażenie specjalistyczne OPM

2. Dokumenty stanowiące podstawę odbioru

- umowa wraz z załącznikami;
- oferta Wykonawcy;
- formularz cenowy właściwy dla odbieranego zadania;
- opis przedmiotu zamówienia;
- karty katalogowe, certyfikaty, instrukcje i inne dokumenty wymagane umową – jeżeli dotyczy.

3. Wynik odbioru

Po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym przedmiotu dostawy Strony stwierdzają, że:

Przedmiot dostawy jest zgodny z umową, ofertą i wymaganiami technicznymi	☐ TAK ☐ NIE
Dostawa jest kompletna pod względem ilościowym	☐ TAK ☐ NIE
Produkty są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od widocznych wad	☐ TAK ☐ NIE
Przekazano wymagane dokumenty, instrukcje, karty katalogowe i certyfikaty	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
W przypadku Zadania nr 1 umundurowanie jest zgodne z zamówionymi rozmiarami i wynikami zdjęcia miary	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
W przypadku Zadania nr 2 wyposażenie jest kompletne, sprawne i gotowe do użytkowania	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

4. Decyzja dotycząca odbioru

- ☐ Odbiór bez zastrzeżeń.
- ☐ Odbiór warunkowy – przedmiot dostawy zostaje przyjęty z obowiązkiem usunięcia wskazanych poniżej wad lub braków.
- ☐ Odmowa odbioru całości dostawy.
- ☐ Odmowa odbioru części dostawy.

5. Stwierdzone wady, braki lub niezgodności

Lp.	Nazwa produktu / pozycja	Ilość	Opis wady, braku lub niezgodności	Sposób i termin usunięcia
1				
2				
3				
4				
5				

6. Termin usunięcia wad lub uzupełnienia braków

Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane wady lub uzupełnić braki do dnia

.....

7. Uwagi dodatkowe

.....

.....

.....

8. Skutki podpisania protokołu

Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie wykonania dostawy w zakresie wskazanym w pkt 1 i podstawę do wystawienia faktury zgodnie z umową. Podpisanie protokołu nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu wad ukrytych, gwarancji ani innych uprawnień wynikających z umowy i przepisów prawa.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

.....

(imię, nazwisko i podpis)

.....

(imię, nazwisko i podpis)