

Znak sprawy: **IR.I.272.66.2023**

Zaproszenie do złożenia oferty

**Postępowanie o wartości równej lub wyższej od kwoty 10000,00 zł netto,
ale mniejszej niż 60 000,00 zł netto**

**Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego
z dnia 04.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień
o wartości poniżej 130000 zł netto
na wykonanie zadania pn.:**

**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych w 2024 roku
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki, ul. Hłzecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.
tel. 41 247 68 66, faks: 41 247 69 65
e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych w 2023 roku na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim. Rodzaj i ilość materiałów biurowych określa Formularz ofertowy – zał. nr 1 do Zaproszenia oraz wzór Umowy – zał. nr 2 do Zaproszenia.

**KOD CPV: 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe
30192000-1 – Wyroby biurowe**

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena**.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **1 stycznia 2024 r. – 31 grudnia 2024 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę na **całość** zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 6) **Cena oferty powinna uwzględniać koszty dostawy do zamawiającego.**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Łżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **29.11.2023 r.** do godz. **10.00** z opisem: **Oferta w odpowiedzi na rozpoznanie cenowe pn.:**

**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych w 2024 roku
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia**
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia**

Sporządził: Robert Zajączkowski
Inspektor ds. Zamówień Publicznych