

ZARZĄDZENIE NR 68/2025
Starosty Makowskiego
z dnia 15 grudnia 2025 r.

w sprawie powołania komisji do odbioru zadań pn.: „Wypożyczenie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego i zarządzania kryzysowego” oraz „Szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zakup materiałów szkoleniowych”, realizowanych w ramach **Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026** na podstawie umowy nr WBZK-V.3146.2.238.2025 w sprawie przekazania dotacji celowej w 2025 r. na realizację zadań ochrony ludności i obrony cywilnej - zadania własne

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję do odbioru przedmiotów umów zawartych z wykonawcami realizującymi zadania w ramach zadań pn.: „Wypożyczenie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego i zarządzania kryzysowego”, „Szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zakup materiałów szkoleniowych”, realizowanych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 na podstawie umowy nr WBZK-V.3146.2.238.2025 w sprawie przekazania dotacji celowej w 2025 r. na realizację zadań ochrony ludności i obrony cywilnej - zadania własne, w składzie:

- 1) Halina Ryczkowska – Główny Specjalista Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Przewodniczący Komisji;
- 2) Katarzyna Kasjaniuk – Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Zamówień Publicznych – Członek Komisji;
- 3) Andrzej Smoliński – Starszy Inspektor Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Członek Komisji;
- 4) Joanna Napiórkowska – Pracownik Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Członek Komisji;
- 5) Radosław Szydłowski – Pracownik Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Członek Komisji.

§ 2.

1. Zadaniem komisji jest dokonanie odbioru i oceny ilościowej i jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oraz zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z dokumentacją przetargową, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz umowami zawartymi z Wykonawcami realizującymi zadania wymienione w § 1.
2. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządzi protokoły odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mirosław
Jan
Augustyniak

Elektronicznie podpisany
przez Mirosław Jan
Augustyniak
Data: 2025.12.15 09:04:03
+01'00'

STAROSTA

mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

