

ZARZĄDZENIE NR 3/24
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 24 stycznia 2024r.

w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz powoływania biegłych klasyfikatorów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Świebodzińskiego

Na podstawie art.34 ust.1 oraz art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1526 ze zm.), art. 7d ust.1 lit. a) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.) oraz §3 i §5 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r.. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246) **zarządza się, co następuje:**

§1. W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wprowadza się:

- 1) wzór wniosku o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 2) procedurę powoływania biegłych klasyfikatorów;
- 3) procedurę przeprowadzania postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Świebodzińskiego z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków.

§2. 1. Postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte z urzędu w przypadkach, o których mowa w §4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246), dalej jako: Rozporządzenie, lub na wniosek:

- 1) właściciela gruntów podlegających klasyfikacji lub
- 2) innych władających takimi gruntami wykazanych w ewidencji gruntów i budynków.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. 1. Postępowanie w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów jest postępowaniem administracyjnym prowadzonym przez Starostę Świebodzińskiego.

2. W postępowaniu administracyjnym niezbędne jest powołanie biegłego – klasyfikatora gruntów, który sporządzi projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z §5 ust. 2 oraz §8 ust.1 Rozporządzenia. Wybór klasyfikatora jest zastrzeżony dla Starosty.

3. Na biegłego klasyfikatora w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Świebodzińskiego powołuje się osoby spełniające poniżej wskazane wymagania zawodowe:

- 1) posiadanie wykształcenia w zakresie klasyfikacji gruntów;
- 2) posiadanie doświadczenia w wykonywaniu prac klasyfikacyjnych w oparciu o przepisy Rozporządzenia w sprawie klasyfikacji gruntów, pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności przeprowadzenia klasyfikacji gruntów, o których mowa w §5 ust.1 pkt 1 – 3 w powiecie świebodzińskim.

4. Z dniem powołania klasyfikatora na biegłego w postępowaniu administracyjnym, realizuje on obowiązki i korzysta z praw biegłego wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2023 r. Dz.U poz. 775 ze zm.).

§4. 1. Wybór biegłego klasyfikatora odbywać się będzie w ramach postępowania, zgodnie z aktualnym Regulaminem Zamówień Publicznych obowiązującym w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie wprowadzonym Zarządzeniem Starosty Świebodzińskiego.

2. Do przedłożonej oferty, w celu potwierdzenia wymagań określonych w §3 ust.3 pkt 1) i pkt 2) osoba ubiegająca się o powołanie na biegłego powinna dołączyć:

1) kopię dyplomu ukończenia kursu w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub ukończenia studiów podyplomowych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
2) dokumenty potwierdzające niezbędne doświadczenie w zakresie prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w postaci wykazu co najmniej 15 prac klasyfikacyjnych przeprowadzonych osobiście (wymagane), poświadczeń właściwych starostów o wykonywaniu prac klasyfikacyjnych na terenie powiatu (dodatkowo), referencji (dodatkowo);
3) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
4) oświadczenie o zgodności z oryginałami dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
5) wskazanie kierownika prac geodezyjnych posiadającego stosowne uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii związanych z wykonaniem pomiarów sytuacyjnych, obliczeń i sporządzenia dokumentacji geodezyjnej wraz z wykazami zmian danych ewidencyjnych i zbiorami danych do aktualizacji baz danych, podlegającej wraz z załączonym projektem ustalenia klasyfikacji gruntów przekazaniu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przy spełnieniu warunków, o których mowa w §4 ust.2 biegły klasyfikator uzyska upoważnienie Starosty Świebodzińskiego do wykonania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach postępowania administracyjnego.

§5. 1. W przypadku postępowania wszczętego na wniosek, koszty postępowania administracyjnego, w tym wynagrodzenie biegłego, obciążają stronę (-y) postępowania. Strona zobowiązana będzie do poniesienia kosztów postępowania.

2. Przed wydaniem upoważnienia dla klasyfikatora i powołaniem go na biegłego, wnioskodawca zostanie poinformowany w formie zawiadomienia o szacowanej wysokości kosztów postępowania.

3. Jeżeli strona uzna, że koszty postępowania są zbyt wysokie, ma prawo w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia zawiadomienia, wycofać wniosek, a tym samym wystąpić na podstawie art. 105 §2 kodeksu postępowania administracyjnego o umorzenie postępowania bez naliczania kosztów. Po tym terminie wycofanie wniosku nie zwolni stronę (-y) od kosztów poniesionych i przedstawionych przez biegłego klasyfikatora.

§6. 1. Na żądanie organu, zgodnie z art. 262 §2 kodeksu postępowania administracyjnego, wnioskodawca jest zobowiązany do uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, organ w drodze zawiadomienia wnioskodawcy o szacowanej wysokości kosztów postępowania, poinformuje wnioskodawcę również o obowiązku wniesienia zaliczki na konto Starostwa Powiatowego.

3. Wysokość zaliczki oraz warunki i termin jej uiszczenia zostaną ustalone w drodze postanowienia wydanego po upływie terminu, jaki przysługuje stronie na wycofanie wniosku.

4. W przypadku, jeżeli wnioskodawca nie wpłaci zaliczki, organ powtórnie wyznaczy termin do wniesienia wpłaty, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni. Za termin dokonania wpłaty uważa się datę wpływu kwoty na konto organu.

5. Jeżeli w wyznaczonym terminie należność nie zostanie uiszczona, organ wydaje postanowienie o zwrocie wniosku bez jego rozpatrzenia.

§7. Ustala się następujące etapy czynności związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów:

- 1) wstępna analiza wniosku o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów pod względem jego zgodności z danymi zawartymi w bazie danych ewidencji gruntów i budynków, kompletności i precyzyjnego określenia zakresu obszarowego wniosku;
- 2) zawiadomienie wnioskującego o wszczęciu postępowania klasyfikacyjnego;
- 3) wyłonienie biegłego – klasyfikatora w celu przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie i sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 4) zawiadomienie wnioskującego o szacowanych kosztach postępowania i możliwości rezygnacji z procedowania złożonego wniosku;
- 5) wydanie postanowienia o warunkach, wysokości i terminie uiszczenia wpłaty tytułem zaliczki na poczet kosztów postępowania;
- 6) w przypadku dokonania wpłaty przez stronę wnioskującą zlecenie wykonania czynności związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów;
- 7) wydanie przez Starostę postanowienia o powołaniu biegłego;
- 8) wydanie przez Starostę Świebodzińskiego upoważnienia klasyfikatorowi do wykonania analizy niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie i sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji;
- 9) zgłoszenie pracy geodezyjnej na podstawie zlecenia/umowy zawartej ze Starostą Świebodzińskim;
- 10) zawiadomienie stron postępowania przez klasyfikatora o terminie i miejscu rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych w terenie;
- 11) przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie;
- 12) sporządzenie przez klasyfikatora opracowania zawierającego: analizę materiałów zasobu i jej wyniki, projekt ustalenia klasyfikacji gruntów obejmujący mapę klasyfikacji, protokół klasyfikacyjny wraz z opisami odkrywek glebowych, dokumentację fotograficzną;
- 13) sporządzenie przez kierownika prac geodezyjnych dokumentacji geodezyjnej będącej wynikiem przeprowadzonych pomiarów sytuacyjnych, zawierającej wykazy zmian danych ewidencyjnych i wraz z załączonym opracowaniem wykonanym przez

klasyfikatora stanowiącej operat techniczny, a także zbiory danych podlegających przekazaniu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego celem aktualizacji baz danych – sporządzone zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;

14) przekazanie opracowania do zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

15) weryfikacja wyników zgłoszonych prac pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;

16) dokonanie odbioru prac zleconych, jeżeli zawarta umowa/zlecenie na te prace, w tym sporządzenie dokumentacji podlegającej przyjęciu do zasobu, tak stanowi;

17) przyjęcie opracowania do zasobu geodezyjnego i kartograficznego po pozytywnej weryfikacji;

18) zawiadomienie wnioskodawcy o możliwości zapoznania się i złożenia zastrzeżeń do projektu klasyfikacji;

19) wydanie decyzji w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§8. Starosta może przeprowadzić z urzędu czynności mające na celu sporządzenie projektu klasyfikacji gruntów sprawdzającego, a także sporządzenie opinii w tym zakresie.

§9. Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu – Naczelnikowi Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisane przez
Starosta Świebodziński
Zbigniew Szumski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Starosty Świebodzińskiego
Nr 3/24 z dnia 24.01.2024 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres wnioskodawcy)

STAROSTA ŚWIEBODZIŃSKI
ul. Kolejowa 2
66-200 Świebodzin

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji ustalającej gleboznawczą klasyfikację
gruntów położonych w miejscowości.....
i oznaczonych w ewidencji gruntów numerem działki/ek/część działki*.....
..... stanowiących moją własność.

Zmiany w gleboznawczej klasyfikacji gruntów nastąpiły na skutek:

- zalesienia gruntów rolnych w latach

.....

- trwałej zmiany sposobu użytkowania gruntów

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1
lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam następujące załączniki) *

1. Opłata skarbową od wydanej decyzji – 10 zł.
2. Upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu strony wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
3. Decyzję wydaną przez Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, zezwalającą na zmianę sposobu użytkowania gruntu z leśnego na rolny.
4. Ostateczną decyzję o uznaniu rekultywacji gruntów za zakończoną.
5. Informację o przeznaczeniu gruntów do zalesienia (zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzję o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu wydaną przez właściwy organ w przypadku zmiany gruntów rolnych na leśne) oraz o prowadzeniu produkcji leśnej (wypis/zaświadczenie z uproszczonego planu urządzania lasu, decyzja Starosty ustalająca kierunki produkcji leśnej).
6. Kopię mapy ewidencyjnej z zaznaczeniem obszaru, którego dotyczy wniosek (w sytuacji, gdy wniosek nie dotyczy gruntów całej działki).

)*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Świebodziński z siedzibą w Świebodzinie (66-200) przy ulicy Kolejowej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: starostwo@powiat.swiebodzin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@powiat.swiebodzin.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z wydaniem zezwolenia na sprowadzenie zwłok/szczątków ludzkich, na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.swiebodzin.pl w zakładce „RODO”.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie, do celów realizacji zadań w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Świebodzińskiego w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Świebodzinie .

Dane podane w w/w formularzu ofertowym będą stanowić podstawę do wydania upoważnienia przez Starostę Świebodzińskiego w celu przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów do danego postępowania administracyjnego.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia
Starosty Świebodzińskiego
Nr 3/24 z dnia 24.01.2024 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie przedłożone kserokopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia
Starosty Świebodzińskiego
Nr 3/24 z dnia 24.01.2024 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że kierownikiem prac geodezyjnych związanych z opracowaniem dokumentacji zawierającej wyniki gleboznawczej klasyfikacji gruntów, wykonywanej przez:
(*wykonawca prac w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r – Prawo geodezyjne i kartograficzne*)

..... i podlegającej przekazaniu do
zasobu geodezyjnego i kartograficznego z uwzględnieniem zasad sporządzania operatu
technicznego,
będzie (*imię i nazwisko*), legitymujący się
uprawnieniami zawodowymi numer:.....

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Świebodziński z siedzibą w Świebodzinie (66-200) przy ulicy Kolejowej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: starostwo@powiat.swiebodzin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@powiat.swiebodzin.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z wydaniem zezwolenia na sprowadzenie zwłok/szczątków ludzkich, na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.swiebodzin.pl w zakładce „RODO”.