

Znak pisma:
Nr rej. 050159-53-K031-Pt/2026

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy⁽¹⁾

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą⁽¹⁾

☐ innego podmiotu^(1,2)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy⁽¹⁾

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą⁽¹⁾

REGON: 29107440600000

NIP: 6611999846

PESEL: ⁽³⁾

numer identyfikacyjny uzyskany w państwie siedziby pracodawcy dla celów podatkowych albo ubezpieczeniowych: ⁽⁴⁾

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1712, z późn. zm.)

starszy inspektor pracy - specjalista - Marek Pronobis

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach
przeprowadził kontrolę w:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 22

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)⁽⁵⁾

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)⁽⁵⁾

Pani Joanna Pikus

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor PCPR

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)⁽⁵⁾

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 29.03.1999 r.

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 29.03.1999 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(-ach):

25,26.08.2026 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 47, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 5,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 42, w tym kobiet: 36,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 15,

w kontrolowanym podmiocie.

[Signature]

Data poprzedniej kontroli: 5,6,11.03.2026 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Ostatnia kontrola Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św., była przeprowadzona w dniach 5,6,11.03.2026 r. Po kontroli inspektor pracy skierował do pracodawcy Nakaz z dnia 11.03.2026 r., Nr rej. 050046-53-K009-Nk01/2026 zawierający 3 decyzje z terminem wykonania.

W wyniku ostatniej kontroli inspektora pracy w zakładzie zostało wydane w dniu 11.03.2026 r. wystąpienie nr rej.: 050046-53-K009-Ws01/26 zawierający 7 wniosków.

Pracodawca poinformował inspektora pracy pismem o wykonaniu wszystkich decyzji i wniosków.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Inspektor pracy przeprowadził w zakładzie wizytację mającą na celu ustalenie jakie działania podjął pracodawca w związku ze złożoną deklaracją przystąpienia do programu prewencyjnego Państwowej Inspekcji Pracy „Zdobądź dyplom PIP”.

Czynności kontrolne przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr KI-0130-Kk01004-01/26 z dnia 24.08.2026r.

Nie powiadamiano przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli z uwagi na postanowienie art. 79 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 lit. a Konwencji nr 81 MOP, która ma zastosowanie wobec kontrolowanego przedsiębiorcy.

Stronę zapoznano z prawami i obowiązkami jakie posiada kontrolowany przedsiębiorca, doręczając je na piśmie w pouczeniu stanowiącym integralną część upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św., nie działają organizacje związkowe oraz społeczna inspekcja pracy.

Kontrola wykazała:

Kontrola losowo wybranych 10 akt osobowych wykazała:

odbyli wymagane wstępne i odpowiednio okresowe profilaktyczne badania lekarskie. Akta osobowe pracowników zawierają orzeczenia lekarskie oraz skierowania na profilaktyczne badania lekarskie.

Pracownicy zakładu odbyli odpowiednio szkolenia wstępne i okresowe z zakresu bhp.

Podczas kontroli ustalono, że w zakładzie opracowano ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy.

Szczegółowej kontroli poddano kartę oceny ryzyka zawodowego pracownika zatrudnionego na stanowisku: pracownika gospodarczego opracowaną metodą Risc Score. Wśród zagrożeń wymieniono m.in.: poślizgnięcie, potknięcie się i upadek na tym samym poziomie, upadek z wysokości /powyżej 1 m/ oraz schodów.

W czasie kontroli przedłożono rejestr wypadków przy pracy.

Na podstawie rejestru ustalono, że w 2026r. nie wystąpiły wypadki przy pracy, w 2025 r., odnotowano uraz stłuczenia kolana przez pracownika w trakcie wykonywania pracy, nie wszczęto procedury wypadkowej, w 2024r. nie wystąpiły wypadki przy pracy, w 2023r. nie wystąpiły wypadki przy pracy.

W ocenie inspektora pracy w zakładzie zastosowano środki profilaktyczne zwiększające poziom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników.

Pracodawca zapewnia nadzór w miejscach prowadzenia prac w kontekście wprowadzania działań korygujących i zapobiegawczych mających na celu eliminowanie bądź ograniczanie występowania zagrożeń na poszczególnych stanowiskach pracy.

W ocenie inspektora pracy podjęte w wyniku przystąpienia do programu prewencyjnego, działania zakładu w zakresie prewencji wypadkowej (zaangażowanie pracowników, planowanie i realizacja działań zmniejszających ryzyko, kierowanie na profilaktyczne badania lekarskie i szkolenia bhp) powinny okazać się skuteczne w ograniczaniu zagrożeń na stanowiskach pracy.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

W zakładzie zapewniono zaplecze higieniczno – sanitarne dla pracowników. Jest ogrzewane, oświetlone światłem elektrycznym. Wydzielone zostało: pomieszczenie socjalne, toaleta, szatnia dla pracownika /sprzątaczkę/ szafka na odzież roboczą i osobistą pracownika. Pracodawca zapewnił także pomieszczenie do spożywania posiłków. Pomieszczenie to wyposażone jest w stół, miejsca siedzące, szafki na posiłki własne, zlewozmywak, czajnik elektryczny. W zakładzie obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych. Wywieszone zostały znaki informujące dotyczące tego zakazu.

Wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie

W pomieszczeniach biurowych jest zapewniona wymiana powietrza oraz właściwa temperatura.

Umowy cywilno prawne

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św., zawiera się umowy zlecenia np.:
Umowa zlecenie nr OR. 1140.17.2026r. zawarta w dniu 06.03.2026 r., w Ostrowcu Św., pomiędzy:
Powiatem Ostrowieckim NIP 6612198232 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św., z siedzibą ; ul. Świętokrzyska 22, , reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus- Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św., na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 148/2021 z dnia 23.08.2021 r., zwanym Zleceniodawcą,
a Pani
Zleceniobiorcą, Asystentem.

I zam.

, Ostrowiec Św., zwaną

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług asystenta osobistego osoby z niepełnością na potrzeby realizacji programu pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w ramach środków finansowych Funduszu Solidarnościowego przekazanych Powiatowi Ostrowieckiemu w oparciu o umowę nr Umowa nr 102/A00zN/2026 z dnia 15 stycznia 2026 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług asystencji osobistej i realizacja zadań oraz obowiązków Asystenta Osobistego na rzecz osoby z niepełnosprawnościami – zam. Os. Ostrowiec Św., zwaną „Osobą Niepełnosprawną”, która w karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako swojego Asystenta. Roczny limit godzin usług asystenta na rzecz Osoby Niepełnosprawnej – uczestnika Programu wynosi: 820 godzin.

Realizacja zadań polegać będzie w szczególności na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnością w różnych sferach życia, w tym:

- wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności w okresie od dnia 06.03.2026 r., do dnia 31.12.2026 r. na rzecz Osoby Niepełnosprawnej, w wymiarze , miejscu i czasie wskazanym przez Osobę Niepełnosprawną.

Za czynności wskazane Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 55,00 zł., brutto za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 55,00 zł., zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.

Wynagrodzenie, płatne będzie w terminie 14 dni po przedłożeniu rachunku oraz karty realizacji usług asystenckich za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

3. W czasie kontroli wydano:

- a) decyzji ustnych: ,
- b) poleceń ustnych: .

Wykaz(-y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń ustnych stanowi(-ą)⁽⁵⁾ załącznik(-i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli wydano:

- a) poleceń pisemnych na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1:
- b) poleceń pisemnych na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2:

Polecenie(-a) pisemne stanowi(-ą) załącznik(-i) nr do protokołu.

5. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano⁽⁵⁾ tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

6. W czasie kontroli ~~pobrane~~/nie pobrano⁽⁵⁾ próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

7. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono⁽⁵⁾ porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 6,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

8. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się⁽⁵⁾:

a) załączników: ,:

(wyszczególnienie załączników)

b) informacje uzyskane w trybie, o którym mowa w art. 23a ustawy o PIP:

(opis i wyszczególnienie dokumentów)

– stanowiące składową część protokołu.

9. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani Joanna Pikus - dyrektor PCPR

Pani Renata Gierczak - st. inspektor działu administracyjno/organizacyjnego

10. Protokół sporządzono w postaci papierowej w 2 egzemplarzach/postaci elektronicznej⁽⁵⁾

11. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Ostrowiec Św., dnia 26.08.2026

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

mgr Marek Tronobis

(podpis własnoręczny i pieczęć inspektora pracy⁽⁶⁾)

D

W dniu 26.08.2026 r. otrzymałem jeden egzemplarz protokołu/protokół przekazano podmiotowi kontrolowanemu w postaci elektronicznej⁽⁵⁾

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

(podpis własnoręczny i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)⁽⁶⁾
mgr Joanna PIKUS

Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku.⁽⁵⁾

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.⁽⁵⁾

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione⁽⁵⁾ do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.⁽⁵⁾

Ustosunkowanie się inspektora pracy do zastrzeżeń wniesionych do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).⁽⁵⁾

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

(podpis własnoręczny i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
mgr Joanna PIKUS

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
Wersja robocza
mgr Marek Pronobis

(podpis własnoręczny i pieczęć albo podpis
elektroniczny inspektora pracy)

Ostrowiec Św. 26.08.2026r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

⁽¹⁾ – odpowiednią pozycję zaznaczyć

⁽²⁾ – dotyczy podmiotów niezatrudniających osób fizycznych albo byłych pracodawców/przedsiębiorców, zgodnie z art. 13 pkt 1 i 5 ustawy o PIP

⁽³⁾ – dotyczy osób fizycznych będących byłym pracodawcą lub byłym przedsiębiorcą, zgodnie z art. 13 pkt. 1 i 5 ustawy o PIP

⁽⁴⁾ – dotyczy pracodawcy posiadającego siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

⁽⁵⁾ – niepotrzebne skreślić

⁽⁶⁾ – dotyczy wyłącznie postaci papierowej