WNIOSEK
o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości
(PB-14)

Podstawa prawna: art. 47 ust. 2 w zw. z ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535, 1673 i 1847).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: **STAROSTA PRUSZKOWSKI**

2.1. DANE INWESTORA[1)]

Imię i nazwisko lub nazwa: ……

Kraj: ……

Województwo: ……..

Powiat: ……..

Gmina: ……..

Ulica: ……

Nr domu: ……..

Nr lokalu: ……..

Miejscowość: ……

Kod pocztowy: ……

E-mail (nieobowiązkowo): ……

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……..

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)[1)]

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ……

Województwo: ……

Powiat: ……

Gmina: ……

Ulica: ……..

Nr domu: ……

Nr lokalu: ……

Miejscowość: ……

Kod pocztowy: ……...

Adres do doręczeń elektronicznych[2)]: ……

3. DANE PEŁNOMOCNIKA / PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ[1)]

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……

Kraj: ……

Województwo: ……..

Powiat: ……..

Gmina: ……

Ulica: ……..

Nr domu: ……

Nr lokalu: ……

Miejscowość: ……

Kod pocztowy: ……..

Adres do doręczeń elektronicznych[2)]: ……

E-mail (nieobowiązkowo): ……

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……

4. OKREŚLENIE PRAC PRZYGOTOWAWCZYCH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH UZASADNIAJĄCYCH WYDANIE WNIOSKOWANEJ DECYZJI

……

……

……

……

5. OZNACZENIE SĄSIEDNIEGO/SĄSIEDNIEJ[3)] BUDYNKU/LOKALU/NIERUCHOMOŚCI[3)], KTÓREGO/KTÓREJ[3)] DOTYCZY WNIOSEK

Województwo: ……..

Powiat: ……...

Gmina: ……...

Ulica: ……..

Nr domu: ……

Nr lokalu: ……...

Miejscowość: ……

Kod pocztowy: ……..

Identyfikator działki ewidencyjnej[4)]: ……...

6. INFORMACJE O PODSTAWIE PRAWNEJ ROBÓT BUDOWLANYCH

Należy wskazać np. informacje o decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu.

……

7. UZASADNIENIE WNIOSKU

……

……

……

8. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154, 1795 i 1847)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne[5)]:

☐

9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....

[1)] W przypadku większej liczby inwestorów lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[2)] W przypadku określonym w art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) w razie braku adresu do doręczeń elektronicznych wskazuje się adres skrzynki ePUAP. Możliwość doręczania korespondencji na skrzynkę ePUAP obowiązuje do dnia określonego w tym przepisie.

[3)] Niepotrzebne skreślić.

[4)] W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i numer działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

[5)] Można dołączyć np. dokumenty potwierdzające podjęcie próby uzyskania zgody właściciela na wejście do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości.