



Załącznik nr 1
do Ogłoszenia z dnia 5.09.2025 r. o naborze do Komitetu Społecznego
w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast

I. Członkostwo w Komitecie Społecznym.

1. W skład Komitetu może wchodzić do 15 członków.
2. Kandydatem musi być osoba pełnoletnia.
3. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
4. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Kadencja Komitetu trwa przez okres przygotowania Kompletniej Propozycji Projektu oraz przez okres realizacji projektu (do 31 marca 2029 r.)
6. Członkostwo w Komitecie ustaje z momentem złożenia rezygnacji przez członka, ustania stosunku pracy lub zakończenia pełnienia funkcji w podmiotach, które dany członek Komitetu reprezentuje, zaistnienia sytuacji, w której przestaje spełniać warunek formalnej podstawy do udziału w pracach Komitetu.
7. W przypadku, kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji członek zobowiązany jest do przedłożenia stosownej pisemnej rezygnacji Burmistrzowi Miasta Chodzieży.
8. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub w wyniku odwołania przez Komitet Społeczny w przypadku nie wypełniania obowiązków przez Członka.

II. Zasady działania Komitetu Społecznego.

1. Członkowie działają w Komitecie Społecznym w szczególności poprzez:
 - udział w regularnych spotkaniach stacjonarnych oraz on-line organizowanych przez władze miasta oraz Zespół Projektowy,
 - monitorowanie postępów i ocena działań, formułowanie rekomendacji i zaleceń,
 - udział w debatach i warsztatach, których celem jest śledzenie postępów wdrażania projektu oraz identyfikacja problemów, proponowanie potencjalnych rozwiązań w zaistniałych sytuacjach problemowych, rekomendowanie zmian w projekcie
 - wspieranie promocji projektu
2. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny i będą odbywać się w zależności od potrzeb.
3. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby członków.
4. Obsługę merytoryczną posiedzeń w formie stacjonarnej i on-line oraz spotkań w terenie zapewnia Zespół Projektowy.
5. Przyjmuje się, że podstawową formą komunikacji Komitetu Społecznego z Zespołem Projektowym jest korespondencja elektroniczna.
6. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach i spotkaniach Komitetu Społecznego z odpowiednim wyprzedzeniem, za pomocą korespondencji elektronicznej.
7. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta Chodzieży poprzez pracowników ds. promocji i rewitalizacji.
8. Ostateczny skład Komitetu zostanie wyłoniony poprzez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Chodzieży. Komisja dokona wyboru członków Komitetu spośród zgłoszonych kandydatur.