**Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego**

**Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA | | |
| **1. Nazwa Organizatora przedsięwzięcia** | **2. Adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania**  **3. Kod pocztowy, miasto** | |
|  |  | |
| **4. Adres e-mail organizatora:** | **5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie sprawozdania** | **6. Nr telefonu kontaktowego** |
|  |  |  |
| II. KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA | | |
| **1. Nazwa przedsięwzięcia** | | **2. Miejsce, termin przedsięwzięcia** |
|  | |  |
| **3. Opis przebiegu przedsięwzięcia**  Z uwzględnieniem informacji na temat przedmiotu przedsięwzięcia, uczestników, gości, tradycji przedsięwzięcia lub projektu, ważnych momentów, szczególnych okoliczności, które mu towarzyszyły itp. | | |
|  | | |
| **4. Opis działań promocyjnych podjętych w związku z realizacją przedsięwzięcia**  W jaki sposób promowano przedsięwzięcie? (np. plakaty, ulotki, zaproszenia, informacje prasowe, internetowe) | | |
|  | | |
| **5. Informacja o zaproszonych gościach**  (osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla powiatu, miasta, gminy lub regionu, itp.) | | |
|  | | |
| **III. PODPIS WNIOSKODAWCY** | | |
| ……………………………………………………………. …………………………………………………………….  Data podpis/pieczęć wnioskodawcy | | |

**Dodatkowe załączniki:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**(Inne załączniki – nieobowiązkowe – wg uznania organizatora, np. pliki filmowe, publikacje, kopie artykułów prasowych)**