

UCHWAŁA NR VII-192/2026
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
Z DNIA 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego oraz Programu Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 249) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Po zaakceptowaniu przez Wojewodę Mazowieckiego niżej wymienionych dokumentów, zatwierdza się:

- 1) Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

Regulamin Organizacyjny

Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny określa szczegółowo organizację pracy i zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie.

§ 2.

1. Podstawę prawną działania Domu stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. 2025 poz. 1214. poz. 1283, z późn. zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2024 poz. 917),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2020 poz. 249, z późn. zm.),
 - 4) Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie.

§ 3.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Rojkowie (zwany dalej Domem) jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu.
2. Siedziba Domu mieści się w Rojkowie pod nr 10.
3. Dom świadczy usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi w tym:
 - 1) dla osób przewlekłe psychicznie chorych (Typ A),
 - 2) dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne (Typ B),
 - 3) dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi (Typ D)
4. Dom przeznaczony jest dla osób zamieszkałych na terenie Powiatu Wołomińskiego.
5. Dom prowadzi swoją działalność w oparciu o programy działalności i plany pracy opracowywane na każdy rok, zatwierdzane przez Starostę Wołomińskiego.
6. Skierowanie do Domu odbywa się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Wołomińskiego lub osobę upoważnioną przez Starostę Wołomińskiego, na wniosek osoby zainteresowanej lub opiekuna prawnego.
7. Pobyt uczestników w Domu jest nieodpłatny.
8. Pobyt w Domu następuje za zgodą osoby lub jej przedstawiciela ustawowego.
9. Nie są przyjmowane do Domu osoby, które:

- 1) ze względu na stan zdrowia wymagają stałej opieki medycznej, w tym pielęgniarstwa,
- 2) zagrażają własnemu życiu i zdrowiu oraz życiu i zdrowiu innych osób,
- 3) wymagają specjalnych warunków bezpieczeństwa, których zapewnienie nie jest możliwe.

Rozdział 2

Cele i zadania Domu

§ 4.

1. Działalność Domu ukierunkowana jest na pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywaniu codziennych problemów osób w nim przebywających oraz na integrację uczestników ze społecznością lokalną, poprzez różnego rodzaju formy aktywizacyjne.
2. Celem działalności Domu jest:
 - 1) organizowanie oparcia społecznego dla uczestników Domu,
 - 2) zwiększenie stopnia samodzielności i samoobsługi u uczestników Domu,
 - 3) przeciwdziałanie izolacji społecznej uczestników Domu,
 - 4) kształtowanie właściwych postaw społecznych - integracja społeczna ze środowiskiem lokalnym.

§ 5.

1. Głównym zadaniem Domu jest motywowanie uczestników do aktywności oraz podtrzymywanie i rozwijanie ich umiejętności, pozwalających na samodzielne funkcjonowanie osobiste i społeczne.
2. Powyższe zadanie realizowane jest poprzez:
 - 1) udział uczestników w organizowanych zajęciach w tym terapii zajęciowej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań,
 - 2) wspieranie uczestników w trudnych, bieżących sytuacjach życiowych,
 - 3) organizowanie dostępu do kultury i rekreacji,
 - 4) zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy oraz opieki w czasie zajęć realizowanych poza ŚDS,
 - 5) integrowanie uczestników ze środowiskiem lokalnym, poprzez współpracę z ośrodkami wsparcia społecznego i kultury oraz udział w imprezach sportowych i kulturalno-artystycznych,
 - 6) współpracę z rodzinami i opiekunami uczestników Domu,
 - 7) współpracę z instytucjami i organizacjami, w szczególności z: ośrodkami pomocy społecznej, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi i innymi zakładami opieki zdrowotnej, organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi, placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób z niepełnosprawnością, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywności zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna Domu

§ 6.

1. Uczestnicy Domu:

- 1) Dom przeznaczony jest dla 30 dorosłych osób, z czego 5 miejsc przeznaczonych jest dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spektrum autyzmu.
- 2) Dom czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
- 3) Czas organizowania zajęć dla uczestników Domu wynosi 6 godzin dziennie. Pozostałe 2 godziny poza czasem zajęć dla uczestników przeznacza się na czynności porządkowo-organizacyjne, w tym organizację stanowisk pracy, prowadzenie właściwej dokumentacji, itp.
- 4) Zajęcia w domu organizowane są w grupach i indywidualnie.
- 5) Dom umożliwia uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej lub w ramach treningu kulinarnego.
- 6) Dom działa między innymi na zasadzie samopomocy. Uczestnicy realizują zasadę samopomocy na zebraniach społeczności (współuczestniczą w ustaleniach dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych i planowanych imprez oraz omawiają sytuacje problemowe).

2. Zespół wspierająco - aktywizujący

- 1) Zespół wspierająco-aktywizujący stanowią: kierownik i pracownicy merytoryczni.
- 2) Do zadań i obowiązków zespołu wspierająco-aktywizującego należy:
 - a) przygotowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla każdego uczestnika,
 - b) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu postępowania wspierająco-aktywizującego dla każdego uczestnika Domu,
 - c) realizowanie programów terapii poszczególnych uczestników,
 - d) uczestniczenie w pracach zespołu wspierająco-aktywizującego i wnikliwe obserwowanie postępów i trudności uczestnika, w celu właściwej modyfikacji programu,
 - e) szanowanie godności i praw uczestników Domu,
 - f) utrzymywanie kontaktów z rodziną, opiekunami i najbliższym otoczeniem uczestników Domu,
 - g) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi i faktycznymi oraz pracownikami socjalnymi OPS i PCPR, placówkami służby zdrowia (centra zdrowia psychicznego, szpitale psychiatryczne), innymi instytucjami, a także organizacjami pozarządowymi, w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi – ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 3) Zespół wspierająco-aktywizujący spotyka się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej

raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.

3. Dokumentacja zbiorcza i indywidualna Domu

1) Dom prowadzi dokumentację zbiorczą i indywidualną dotyczącą uczestników.

2) Dokumentację zbiorczą Domu stanowią:

- a) ewidencja uczestników,
- b) ewidencja obecności uczestników na zajęciach, w postaci dziennych list obecności,
- c) dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, w których odnotowuje się prowadzone zajęcia w danym roku lub w dłuższym przedziale czasu, zgodnie z ustaleniami kierownika Domu, do których wpisuje się:
 - imiona i nazwiska uczestników,
 - przyjęty w określonym przedziale czasowym plan zajęć wspierająco-aktywizujących, zgodny z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego,
 - imiona i nazwiska osób prowadzących zajęcia,
 - tematykę zajęć i sposób ich realizacji,
 - ewentualne uwagi o realizacji zajęć i aktywności uczestników, ważne z punktu widzenia przebiegu indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego.

d) sprawozdania okresowe dotyczące funkcjonowania Domu.

3) Dokumentację indywidualną, prowadzoną dla każdego uczestnika Domu, stanowią:

- a) kopia decyzji administracyjnej kierującej do Domu,
- b) zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia uczestnika i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach Domu,
- c) opinie specjalistów (neurolog/psychiatra),
- d) kopia orzeczenia o niepełnosprawności, o ile uczestnik takie posiada,
- e) indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego, który opracowywany i realizowany jest przez zespół wspierająco-aktywizujący w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem niezwłocznie po dokonaniu oceny możliwości uczestnika,
- f) okresowa ocena wyników postępowania wspierająco-aktywizującego (co 6 miesięcy),
- g) notatki pracowników z przebiegu postępowania wspierająco-aktywizującego,

Rozdział 4

Zadania kierownika Domu i zatrudnionych pracowników

§ 7.

1. Pracą Domu kieruje Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia podmiot prowadzący.
3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Domu.

4. Kierownik może wyznaczyć zastępcę.
5. Kierownika podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony zastępca lub inny wskazany przez niego pracownik.
6. Kierownik domu lub upoważniony przez niego pracownik organizuje, co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęcia i szkolenie dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.
7. Do zadań i kompetencji kierownika należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu i kierowanie jego działalnością,
 - 2) opracowanie programów działalności Domu i planów pracy,
 - 3) przygotowywanie i składanie corocznych sprawozdań z działalności Domu oraz przedstawianie potrzeb i składanie ich właściwym organom i władzom w zakresie realizacji zadań określonych statutem,
 - 4) reprezentowanie Domu na zewnątrz,
 - 5) ustalanie grup terapeutycznych i wyznaczanie osób nimi kierujących,
 - 6) organizacja pracy zespołu wspierająco-aktywizującego,
 - 7) nadzór nad dziennikami pracy terapeutów,
 - 8) nadzór nad dokumentacją indywidualną każdego z uczestników oraz dokumentacją zbiorczą,
 - 9) określanie zasad zastępstwa za pracowników nieobecnych,
 - 10) dokonywanie czynności prawnych wynikających z treści statutu Domu oraz otrzymanych pełnomocnictw i upoważnień oraz zaciąganie zobowiązań w zakresie określonym w pełnomocnictwach i upoważnieniach,
 - 11) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi wspomagającymi Dom,
 - 12) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących organizacji i pracy Domu,
 - 13) koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników,
 - 14) określanie zakresu obowiązków i uprawnień wszystkich pracowników Domu,
 - 15) przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego BHP dla nowo zatrudnionych pracowników,
 - 16) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, w tym organizacji procesu zarządzania ryzykiem,
 - 17) zabezpieczenie mienia Domu.
8. W Środowiskowym Domu Samopomocy zatrudnia się, odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:
 - 1) psychologa;
 - 2) pedagoga;
 - 3) pracownika socjalnego;
 - 4) instruktora terapii zajęciowej;
 - 5) asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - 6) inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w ŚDS.

9. Do zadań wszystkich pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy należy:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo uczestników,
 - 2) przestrzeganie ustalonego w ŚDS czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - 3) dbałość o właściwą i terminową realizację zadań,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 7) dbałość o mienie ŚDS oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
 - 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
10. Odpowiedzialność materialną za szkodę wyrządzoną oraz za powierzone mienie regulują przepisy kodeksu pracy.
11. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników, określają zakresy czynności pracowników, stanowiące załącznik do umowy o pracę.

Rozdział 5

Organizacja i formy pracy

§ 8.

1. Dom zapewnia usługi, których zakres i rodzaj wynika z programów działalności Domu oraz rocznych planów pracy i obejmuje w szczególności:
 - 1) treningi funkcjonowania w codziennym życiu, w tym m.in.: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening higieniczny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, trening porządkowy;
 - 2) treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, zajęcia grupowe o charakterze terapeutycznym i edukacyjnym, m.in.: zebrania społeczności, psychoedukacja i profilaktyka zdrowia, zajęcia integracyjne oraz wspierające procesy poznawcze;
 - 3) treningi umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, imprezach okolicznościowych, zajęcia rozwijające ekspresję twórczą: muzykoterapia, arteterapia, inne zajęcia rozwijające;
 - 4) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
 - 5) poradnictwo psychologiczne, m.in. rozmowy wspierające dla uczestników;
 - 6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - 7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie

- i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 8) niezbędną opiekę;
 - 9) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
 - 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej.
2. W czasie pobytu w Domu uczestnicy korzystają z wszelkich dostępnych form zajęć, zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego.
 3. Działania Domu mogą być wspierane przez opiekunów, członków rodzin, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2023 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1491, ze.zm.). Praca wolontariuszy odbywa się pod bezpośrednim nadzorem pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego.

Rozdział 6

Zasady dotyczące przyjmowania uczestników do Domu

§ 9.

1. Osoby ubiegające się o skierowanie do Domu odbywają rozmowę wstępną z kierownikiem Domu lub osobą wyznaczoną przez kierownika.
2. W przypadku braku wolnych miejsc, osoba spełniająca warunki uczestnictwa w zajęciach Domu, wpisywana jest na listę osób oczekujących.
3. Wniosek o skierowanie do Domu na pobyt dzienny składa się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, dołączając zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę lub zaświadczenie wydane przez lekarza neurologa oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach Domu, a także orzeczenie o niepełnosprawności o ile zainteresowany takie posiada.
4. Termin przyjęcia do Domu ustala kierownik Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem prawnym.
5. Po raz pierwszy uczestnik przyjmowany jest do Domu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, tj. okres konieczny do dokonania przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji.
6. Po dokonaniu oceny oraz przygotowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, uczestnika kieruje się do Domu na czas określony, uzgodniony z Kierownikiem Domu, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.
7. Okres, na jaki uczestnik został skierowany do Domu, może zostać przedłużony, w szczególności w sytuacji braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, okresowego braku możliwości skierowania osoby do innego ośrodka

- wsparcia, domu pomocy społecznej lub warsztatu terapii zajęciowej.
8. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 15 dni roboczych, do Domu mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nie wyższej niż 20% liczby miejsc w domu.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczestników Domu

§ 10.

1. Uczestnicy Domu mają prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej i prywatności,
 - 2) korzystania ze wszystkich form zajęć proponowanych przez placówkę,
 - 3) wypowiadania się w sprawie wyboru form i rodzajów zajęć,
 - 4) odmowy aktywnego uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia,
 - 5) składania skarg i wniosków do kierownika Domu.

§ 11.

1. Uczestnicy Domu zobowiązani są do:
- 1) poszanowania praw, wolności, własności i nietykalności innych osób, zarówno uczestników, jak i pracowników Domu,
 - 2) aktywnego udziału w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego i systematycznego uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem Domu, w tym w treningach porządkowych,
 - 3) powiadamiania o przyczynach każdej nieobecności,
 - 4) informowania pracowników o zamiarze wyjścia z Domu w czasie zajęć,
 - 5) zachowywania się zgodnego z normami i zasadami współżycia społecznego, zwłaszcza niestosowania przemocy fizycznej i słownej,
 - 6) dbania o higienę i wygląd zewnętrzny,
 - 7) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych,
 - 8) dbałości o mienie Domu,
 - 9) niespożywania i przebywania pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie Domu i podczas organizowanych wycieczek,
 - 10) niepalenia tytoniu na terenie Domu (poza miejscem do tego wyznaczonym) i podczas organizowanych wycieczek (poza miejscem do tego wyznaczonym),
 - 11) udziału w zajęciach i treningach wynikających z programu i planu pracy Domu, w tym w treningach porządkowych,
 - 12) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Domu.

§ 12.

1. W przypadku, gdy osoba zachowuje się agresywnie i zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczestników lub personelu, kierownik Domu, na podstawie oceny zespołu wspierająco-aktywizującego może przekazać informację dotyczące tych sytuacji do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie. Powyższe zachowanie może skutkować wszczęciem postępowania w celu uchylecia lub zmiany decyzji kierującej do Domu.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia Domu.

Rozdział 8

Opiekunowie, ich prawa i obowiązki

§ 13.

1. Opiekunowie uczestników mają prawo do:
 - 1) informacji o programie terapii uczestników, jego realizacji i efektach,
 - 2) informacji o stanie psychofizycznym uczestnika podczas jego pobytu w placówce,
 - 3) uczestnictwa w aktywnościach poza terenem Domu.
2. Opiekunowie uczestników mają obowiązek:
 - 1) współpracy z pracownikami Środowiskowego Domu Samopomocy, zwłaszcza w dziedzinie rozwoju samodzielności uczestników,
 - 2) dbania o systematyczną obecność uczestników na zajęciach Domu i zgłaszania przewidywanych absencji,
 - 3) dbania o higienę uczestników,
 - 4) dbania, aby uczestnik przychodził na zajęcia w dobrym stanie zdrowia,
 - 5) udzielania informacji niezbędnych do prowadzenia dokumentacji indywidualnej uczestników Domu.

Rozdział 9

Zasady rozpatrywania skarg i wniosków

§ 14.

1. Rozpatrywanie składanych w Domu skarg i zażaleń oraz wniosków, dotyczących działania Domu i pracowników, należy do kierownika Domu lub osoby przez niego wskazanej.
2. Terminy rozpatrywania skarg i zażaleń oraz wniosków określają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Kierownik Domu przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków i zażaleń w czwartki w godzinach 16.00 – 18.00, po wcześniejszym umówieniu spotkania.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Zmiany i uzupełnienia wprowadzane do Regulaminu Organizacyjnego wymagają formy pisemnej i akceptacji Wojewody Mazowieckiego.
2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
3. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

PROGRAMY DZIAŁALNOŚCI
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W ROJKOWIE TYP A, B, D

§1

Środowiskowy Domy Samopomocy w Rojkowie jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, prowadzonym przez Powiat Wołomiński, przeznaczonym dla 30 osób z zaburzeniami psychicznymi – osób przewlekłe psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną w tym 5 miejsc dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi zgodnie z art. 51c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1214 ze zm.).

§2

Głównym celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest zapewnienie uczestnikom możliwości aktywnego i autentycznego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, dającego im zadowolenie z życia, z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucia bliskich więzi z ludźmi oraz środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji. Cel ten realizowany jest poprzez świadczenie usług w ramach indywidualnych oraz zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu oraz podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

§3

Cele szczegółowe działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Rojkowie:

1. Zwiększenie zaradności życiowej, umiejętności życiowych, samodzielności uczestników Domu;
2. Świadczenie na poziomie obowiązującego standardu usług wynikających z indywidualnych potrzeb uczestników;
3. Zapewnienie osobom z niepełnosprawnością intelektualną możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, poprzez rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym społeczności lokalnej;
4. Poprawa i utrzymanie stanu psychofizycznego;
5. Rozbudzanie wszechstronnego rozwoju uczestników;
6. Przygotowanie do uczestnictwa w innych formach wsparcia takich jak Warsztat Terapii Zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia;
7. Budzenie wiary we własne możliwości, odkrywanie potencjalnych zdolności i inspirowanie do ujawniania zainteresowań;
8. Nabycie umiejętności efektywnego spędzania czasu wolnego;
9. Wzrost pozytywnych relacji opartych na szacunku, autonomii, trosce, zaufaniu i wsparciu.

10. Zwiększanie poziomu aktywności, poprzez kontakt z muzyką i sztuką;
11. Zwiększenie odpowiedzialnego i twórczego zaangażowania uczestników w życie Domu;
12. Uwrażliwienie na piękno środowiska przyrodniczego i kulturowego.

§4

Praca terapeutyczna Domu realizowana jest poprzez:

1. Realizację treningów samoobsługi i zaradności życiowej w celu prawidłowego funkcjonowania w życiu codziennym;
2. Realizację terapii zajęciowej;
3. Realizację działań towarzyszących;
4. Cykliczną organizację spotkań integracyjnych, imprez o charakterze integracyjnym, kulturalnym i sportowym;
5. Udział w wyjazdowych spotkaniach integracyjnych, konkursach, festiwalach;
6. Inne działania:
 - 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i innymi organizacjami, instytucjami i osobami działającymi na rzecz integracji społecznej tj. rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi; ośrodkami pomocy społecznej oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej, Powiatowym Urzędem Pracy, organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi, placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób z niepełnosprawnościami, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej, innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników lub świadczącymi usługi dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 2) udział w projektach dotyczących uczestników lub ich zainteresowań,
 - 3) współpraca z mediami, dbałość o wizerunek placówki i uczestników.

§5

Dostępne sale oraz pracownie:

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Rojkowie znajdują się następujące sale oraz pracownie:

1. Sala ogólna

Sala ogólna to miejsce przeznaczone na spotkania indywidualne, grupowe, integracyjne oraz okolicznościowe całej społeczności Domu.

2. Kuchnia wraz z jadalnią pełniącą funkcję pracowni gospodarstwa domowego

Nadrzędnym celem codziennych działań terapeutycznych prowadzonych w pracowni jest wyposażenie uczestników w jak najszersze umiejętności i kompetencje umożliwiające samodzielne wykonywanie

codziennych czynności życiowo – domowych. Uczestnicy uczą się planować zakupy i wydatki, układać jadłospisy, zapoznają się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności, poznają zasady racjonalnego odżywiania się, nabywają umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych, nabywają umiejętności przyrządzania posiłków codziennych i okazjonalnych (wigilia, imprezy okolicznościowe), uczą się obsługi sprzętu gospodarstwa domowego (robot wielofunkcyjny, piekarnik, kuchenka, zmywarka, kuchenka mikrofalowa, toster, gofrownica i innych urządzeń), a także innych czynności dnia codziennego np. pranie, prasowanie.

3. Wielofunkcyjne pomieszczenie do prowadzenia działalności wspierającej, aktywizującej i rehabilitacyjnej, między innymi w formie treningów (sala zajęć ruchowych)

Celem działań podejmowanych w sali zajęć ruchowych jest zwiększenie kondycji i sprawności fizycznej uczestników, niwelowanie istniejących dysfunkcji ruchowych oraz kształtowanie postaw świadomej aktywności rekreacyjno-sportowej wśród osób z obniżoną sprawnością. Pracownia realizuje zajęcia indywidualne i grupowe, usprawniania ogólnoruchowego, sportu, rekreacji ruchowej i szeroko pojętej turystyki. Pracownia wyposażona jest w przybory i sprzęt pomocny w ćwiczeniach równoważnych, koordynacyjnych, rozciągających, wzmacniających.

4. Wielofunkcyjne pomieszczenie do prowadzenia działalności wspierającej, aktywizującej i rehabilitacyjnej, między innymi w formie treningów (pracownia komputerowa)

W pracowni tej pozostają do dyspozycji uczestników stanowiska komputerowe z dostępem do internetu. Uczestnicy uczą się korzystać z możliwości globalnej sieci oraz zdobywać niezbędne informacje. Zajęcia w tej pracowni są zorientowane na praktyczną obsługę komputera, poznanie systemów operacyjnych i najważniejszych jego programów, a także korzystania z różnych gier komputerowych. Uczestnicy oswajają się z nowoczesną technologią, uczą się wykonywać prezentacje, tworzyć dokumenty tekstowe oraz prace artystyczne. Biorą udział w aktualizacji strony internetowej. Przepisują i drukują pisma, wykonują zaproszenia i kartki okolicznościowe. Ma to na celu ułatwienie poruszania się w dzisiejszej rzeczywistości, poznawania jej i radzenia sobie z wyzwaniami, jakie stawia współczesny świat.

5. Pokój wyciszeń

Pokój przeznaczony do treningu relaksacyjnego, służący wyciszeniu, odreagowaniu napięć oraz odpoczynku.

6. Pokój indywidualnego poradnictwa.

Pokój do indywidualnego poradnictwa terapeutycznego oraz psychologicznego.

§6

Pracownicy domu, w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników, współpracują z:

1. Rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi;
2. Ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie;

3. Poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej;
4. Powiatowym urzędem pracy;
5. Organizacjami pozarządowymi;
6. Kościołami i związkami wyznaniowymi;
7. Ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi;
8. Placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej;
9. Innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

§7

Metody, sposoby i kryteria (ilościowe i jakościowe) oceny efektów działalności Domu, w tym – postępów uczestników.

Każdy indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego uczestnika podlega ocenie zespołu wspierająco-aktywizującego. Ocena postępów uczestnika jest kompleksowa, jej celem jest analiza osiągnięć uczestnika, co stanowi podstawę do konstruowania dalszych indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego. Aby dokonać poprawnej i miarodajnej oceny postępów uczestników, każdy z terapeutów prowadzi dziennik zajęć, w którym wpisuje zakres i formę prowadzonych zajęć, wymienia uczestników oraz opisuje ich aktywność. Prowadzący dostosowują treści, metody i organizację zajęć do możliwości psychofizycznych uczestników, które są okresowo oceniane i modyfikowane. Każdy z uczestników jest traktowany podmiotowo zgodnie z możliwościami psychofizycznymi oraz indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego. Postępowanie wspierające jest zindywidualizowane i oparte na elastycznym, długotrwałym procesie terapeutycznym. Kadra terapeutyczna zgodnie z §23 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 249) uczestniczy w szkoleniach wynikających z zgłaszanych potrzeb.

§8

Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy odbywają się indywidualnie lub w grupach nad którymi opiekę sprawują pracownicy jednostki. Wyjątek stanowią zajęcia, w których pożądana jest obecność całej społeczności Domu: zebrania społeczności, wspólny posiłek, imprezy okolicznościowe, zajęcia rekreacyjno-sportowe. Kryterium doboru grupy stanowią zainteresowania, wzajemne sympatie, zbliżony stan psychofizyczny, preferencje uczestników, jak również potrzeby wynikające z indywidualnego planu postępowania wspierająco –aktywizującego.

Zakłada się zmienny skład grup, w zależności od potrzeb uczestników oraz wymogów prowadzonych zajęć. Każdy uczestnik traktowany jest indywidualnie, podmiotowo. Postępowanie wspierające jest zindywidualizowane i oparte na elastycznym, długotrwałym procesie terapeutycznym. Realizacja niniejszego programu opiera się na planie rocznym. Każda pracownia funkcjonuje w oparciu o własny plan działań, opracowany przez pracownika odpowiedzialnego za daną pracownię. We wszystkich formach terapii uczestnik może być baczny obserwatorem lub brać czynny udział.

Środowiskowy Dom Samopomocy Typu A i jego program działalności.

§9

Oferta dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy typu A jest skierowana do osób przewlekłe psychicznie chorych. Doświadczenie choroby psychicznej wiąże się z poczuciem wyobcowania i osamotnienia oraz z trudnościami w kontaktach z ludźmi. Osoby te przeżywają niechęć do podejmowania jakichkolwiek działań. Tracą wiarę we własne możliwości. Trudno jest im znaleźć miejsce, w którym mogłyby dzielić się swoimi przeżyciami i pomysłami.

Przewiduje się również możliwość przyjęcia do Domu 5 uczestników ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi zgodnie z art. 51c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 2268 ze zm.).

§10

Dom Typu „A” w swoim programie działalności zakłada następujące cele:

1. Zwiększenie poczucia pewności siebie i poczucia własnej wartości uczestników w kontaktach z ludźmi;
2. Zwiększenie własnej aktywności;
3. Wykształcenie umiejętności radzenia sobie z doświadczeniem choroby psychicznej;
4. Zapewnienie możliwości dzielenia się swoimi przeżyciami oraz poszukiwaniem rozwiązań;
5. Poprawę wzajemnych relacji interpersonalnych;
6. Integrację społeczną;
7. Zmianę postrzegania i wizerunku osób z chorobami psychicznymi w środowisku.

§11

Rodzaje treningów.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Rojkwie dla uczestników typu A prowadzone są następujące treningi:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
3. Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
5. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§12

Terapia ruchowa.

Prowadzenie terapii ruchowej poprzez turystykę i rekreację oraz w sali zajęć ruchowych ma na celu poprawę kondycji i sprawności fizycznej, wydolności organizmu, niwelowanie istniejących dysfunkcji ruchowych, kształtowanie postaw świadomej aktywności rekreacyjno-sportowej uczestników. Prowadzone zajęcia mają na celu usprawnianie indywidualnych dysfunkcji układu ruchu i poprawę sprawności. Pracownia realizuje zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu usprawniania ogólnoruchowego. Proponowane działania są wzmacnianie poprzez liczne inicjatywy turystyczne i rekreacyjne oraz zawody sportowe.

§13

Terapia zajęciowa.

Jest to ważna forma rehabilitacji, która pobudza do twórczości, uczy myślenia, poprawia koordynację, koncentrację. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem dostępnych pracowni oraz różnych metod pracy, co ma na celu ujawnienie i rozwijanie zdolności uczestników w danej dziedzinie, poprawę percepcji, skupienia, wzrost poczucia własnej wartości.

§14

Poradnictwo psychologiczne.

Efekt działań psychologicznych ukierunkowany jest na nawiązywanie i utrzymanie kontaktów społecznych, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości oraz kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się grupie.

§15

Pomoc

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych zawiera wsparcie uczestnika podczas wizyt w urzędzie, gabinecie lekarskim oraz aptece.

§16

Niezbędna opieka

Niezbędna opieka uwzględnia ogół czynności wspierających uczestnika związanych z zakładaniem i zdejmowaniem odzieży oraz asystowaniu w załatwianiu spraw fizjologicznych i innych niezbędnych czynności potrzebnych do zachowania higieny osobistej.

§17

Inne formy działania

Cykliczna organizacja spotkań integracyjnych, imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowych. Udział w wyjazdowych spotkaniach integracyjnych, konkursach, festiwalach. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i innymi organizacjami, instytucjami i osobami działającymi na rzecz integracji społecznej lub świadczących usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Wszystkie zajęcia dostosowane są do indywidualnych potrzeb uczestnika. Każdy rozwija się zgodnie z własnymi predyspozycjami, bez presji czasu.

Środowiskowy Dom Samopomocy typu B i jego program działalności.

§18

Dom typu B – jest placówką pobytu dziennego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne, w tym osoby ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnością sprzężoną spełniające przesłanki wskazane w art. 51c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1283 ze zm.).

§19

Oferta środowiskowego domu samopomocy typu B wychodzi naprzeciw potrzebom osób niepełnosprawnych intelektualnie, które potrzebują środowiskowego wsparcia ukierunkowanego na terapię społeczną dającą im możliwość funkcjonowania w grupie, aktywnego spędzania czasu, rozwijania umiejętności z zakresu samoobsługi. Program ukierunkowany jest na rozwój indywidualny osób niepełnosprawnych intelektualnie poprzez przygotowanie ich do niezależnego i godnego życia oraz przywrócenia im własnego miejsca w rodzinie i społeczeństwie.

§20

Program skierowany do uczestników w swoim programie zakłada następujące cele:

1. Podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
2. Rozszerzenie zakresu zaradności i samodzielności życiowej adekwatnie do indywidualnego poziomu funkcjonowania,
3. Integrację społeczną,
4. Aktywizowanie uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań, indywidualnych uzdolnień poprzez udział w różnorodnych zajęciach terapeutycznych,
5. Doprowadzenie do zwiększenia poczucia własnej wartości oraz pewności siebie w kontaktach z ludźmi,
6. Środowiskowe wsparcie,
7. Wypracowywanie pozytywnego wizerunku osób z niepełnosprawnością oraz przeciwdziałanie wykluczeniu i stygmatyzacji.

§21

Rodzaje treningów.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Rojkwie dla uczestników typu B prowadzone są następujące treningi:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
3. Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
5. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§22

Terapia ruchowa.

Prowadzenie terapii ruchowej poprzez turystykę i rekreację oraz w sali zajęć ruchowych ma na celu poprawę kondycji i sprawności fizycznej, wydolności organizmu, niwelowanie istniejących dysfunkcji

ruchowych, kształtowanie postaw świadomej aktywności rekreacyjno-sportowej uczestników. Prowadzone zajęcia mają na celu usprawnianie indywidualnych dysfunkcji układu ruchu i poprawę sprawności. Pracownia realizuje zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu usprawniania ogólnoruchowego. Proponowane działania są wzmacnianie poprzez liczne inicjatywy turystyczne i rekreacyjne oraz zawody sportowe.

§23

Terapia zajęciowa.

Jest to ważna forma rehabilitacji, która pobudza do twórczości, uczy myślenia, poprawia koordynację, koncentrację. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem dostępnych pracowni oraz różnych metod pracy, co ma na celu ujawnienie i rozwijanie zdolności uczestników w danej dziedzinie, poprawę percepcji, skupienia, wzrost poczucia własnej wartości.

§24

Poradnictwo psychologiczne.

Efekt działań psychologicznych ukierunkowany jest na nawiązywanie i utrzymanie kontaktów społecznych, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości oraz kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się grupie.

§25

Pomoc

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych zawiera wsparcie uczestnika podczas wizyt w urzędzie, gabinecie lekarskim oraz aptece.

§26

Niezbędna opieka

Niezbędna opieka uwzględnia ogół czynności wspierających uczestnika związanych z zakładaniem i zdejmowaniem odzieży oraz asystowaniu w załatwianiu spraw fizjologicznych i innych niezbędnych czynności potrzebnych do zachowania higieny osobistej.

§27

Inne formy działania

Cykliczna organizacja spotkań integracyjnych, imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowych. Udział w wyjazdowych spotkaniach integracyjnych, konkursach, festiwalach. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i innymi organizacjami, instytucjami i osobami działającymi na rzecz integracji społecznej lub świadczących usługi dla osób

z zaburzeniami psychicznymi. Wszystkie zajęcia dostosowane są do indywidualnych potrzeb uczestnika. Każdy rozwija się zgodnie z własnymi predyspozycjami, bez presji czasu.

Środowiskowy Dom Samopomocy typu D i jego program działalności.

§28

Dom typu D – jest placówką pobytu dziennego dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnością sprzężoną spełniające przesłanki wskazane w art. 51c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1283 ze zm.).

§29

Oferta Środowiskowego Domu Samopomocy typu D wychodzi naprzeciw potrzebom osób ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które potrzebują środowiskowego wsparcia ukierunkowanego na terapię społeczną dającą im możliwość funkcjonowania w grupie, aktywnego spędzania czasu, rozwijania umiejętności z zakresu samoobsługi. Program ukierunkowany jest na rozwój indywidualny osób ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, poprzez przygotowanie do niezależnego i godnego życia oraz przywrócenia własnego miejsca w rodzinie i społeczeństwie.

§30

Program skierowany do uczestników zakłada następujące cele:

1. Podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
2. Rozszerzenie zakresu zaradności i samodzielności życiowej adekwatnie do indywidualnego poziomu funkcjonowania;
3. Integrację społeczną;
4. aktywizowanie uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań, indywidualnych uzdolnień poprzez udział w różnorodnych zajęciach terapeutycznych;
5. Doprowadzenie do zwiększenia poczucia własnej wartości oraz pewności siebie w kontaktach z ludźmi;
6. Środowiskowe wsparcie;
7. Wypracowywanie pozytywnego, realnego wizerunku osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnością sprzężoną, oraz przeciwdziałanie stereotypom.

§31

Rodzaje treningów.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Rojkwie dla uczestników typu D prowadzone są następujące treningi:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
3. Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
5. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§32

Terapia ruchowa.

Prowadzenie terapii ruchowej poprzez turystykę i rekreację oraz w sali zajęć ruchowych ma na celu poprawę kondycji i sprawności fizycznej, wydolności organizmu, niwelowanie istniejących dysfunkcji ruchowych, kształtowanie postaw świadomej aktywności rekreacyjno-sportowej uczestników. Prowadzone zajęcia mają na celu usprawnianie indywidualnych dysfunkcji układu ruchu i poprawę sprawności. Pracownia realizuje zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu usprawniania ogólnoruchowego. Proponowane działania są wzmacnianie poprzez liczne inicjatywy turystyczne i rekreacyjne oraz zawody sportowe.

§33

Terapia zajęciowa.

Jest to ważna forma rehabilitacji, która pobudza do twórczości, uczy myślenia, poprawia koordynację, koncentrację. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem dostępnych pracowni oraz różnych metod pracy, co ma na celu ujawnienie i rozwijanie zdolności uczestników w danej dziedzinie, poprawę percepcji, skupienia, wzrost poczucia własnej wartości.

§34

Poradnictwo psychologiczne.

Efekt działań psychologicznych ukierunkowany jest na nawiązywanie i utrzymanie kontaktów społecznych, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości oraz kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się grupie.

§35

Pomoc

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych zawiera wsparcie uczestnika podczas wizyt w urzędzie, gabinecie lekarskim oraz aptece.

§36

Niezbędna opieka

Niezbędna opieka, w szczególności dla uczestników, o których mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej uwzględnia ogół czynności wspierających uczestnika związanych z zakładaniem i zdejmowaniem odzieży oraz asystowaniu w załatwianiu spraw fizjologicznych i innych niezbędnych czynności potrzebnych do zachowania higieny osobistej.

§37

Inne formy działania

Cykliczna organizacja spotkań integracyjnych, imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowych. Udział w wyjazdowych spotkaniach integracyjnych, konkursach, festiwalach. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i innymi organizacjami, instytucjami i osobami działającymi na rzecz integracji społecznej lub świadczących usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Wszystkie zajęcia dostosowane są do indywidualnych potrzeb uczestnika. Każdy rozwija się zgodnie z własnymi predyspozycjami, bez presji czasu.