

Znak sprawy: **IR.I.272.3.24.2023**

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego
z dnia 04.01.2022 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej
lub wyższej od 60 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

na wykonanie zadania pn.:

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki

ul. Hżecka 37

27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 247 68 66 lub 41 247 63 77, faks: 41 247 69 65

e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu.

Szczegółowych informacji udziela p. Marzena Jemielniak mj@powiat.ostrowiecki.eu

- Wydział Organizacyjno -Prawny tel. 41 247 51 78 w godz. 7.30 – 15.30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim zgodnie z Formularzem
ofertowym, który stanowi załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty oraz Umową wraz
załącznikiem.

KOD CPV: 30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów
30125100-2 – wkłady barwiące

III.

IV. KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Cena - 100 %

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych
z wykonawcą, który otrzymał najwyższą łączną liczbę punktów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2024 r. -31.12.2024 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.

- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę **na całość** zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **28.11.2023 r.** do godz. **10:00**

z opisem: **Oferta w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty w zadaniu pn:**

„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim”

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Umowa

Uwaga! Oferta musi być podpisana, a każda strona oferty musi być zaparafowana przez uprawnione osoby.

Sporządził: Robert Zajączkowski
Inspektor ds. Zamówień Publicznych
i Przetargów