**PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY RUDA MALENIECKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK**

**WPROWADZENIE**

Jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi, które stanowią znakomitą bazę dla rozwoju społeczności lokalnej, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców gminy. Skuteczność działania organizacji pozarządowych zależy
w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między Gminą
a organizacjami w wielu dziedzinach aktywności społecznej. Podstawowymi korzyściami z tej współpracy jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz rozwój poczucia odpowiedzialności za Gminę.

Samorząd Gminy Ruda Maleniecka uznaje współpracę z organizacjami pozarządowymi za ważny czynnik integracji i aktywizacji społecznej, służący lepszej realizacji zadań ustawowo powierzonych gminie, a także rozwiązywania problemów społeczności lokalnej. Organizacje pozarządowe są zatem znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez samorząd. Wspólna współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze poznanie potrzeb i oczekiwań mieszkańców, a tym samym zorganizowanie i realizowanie wspólnego celu, którym jest poprawa jakości życia na danym obszarze.

**Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
2. „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
3. „programie” – rozumie się przez to program współpracy Gminy Ruda Maleniecka
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,
4. „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Ruda Maleniecka,
5. „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
6. „radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Ruda Maleniecka,
7. „wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Ruda Maleniecka.

**Rozdział II. CELE PROGRAMU**

**§ 2**

Celem głównym programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z podmiotami dla wspólnych działań służących rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.

**§ 3**

Celami szczegółowymi są:

1. umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
2. podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
3. uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
4. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
5. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
6. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
7. lepsze poznanie potrzeb i oczekiwań mieszkańców, głównie poprzez ustalenie
i realizowanie wspólnie określonego celu.

**Rozdział III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 4**

Współpraca z podmiotami w Gminie odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Gminy podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny
i terminowy.
2. **suwerenności stron** - współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
3. **partnerstwa** – czyli dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
4. **efektywności** – gmina oraz organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym wynikiem dla dobra społeczności lokalnej zamieszkującej dany obszar; zasada efektywności to dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie
ich finansowania.
6. **jawności** - wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

**Rozdział IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 5**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

1. realizacja zadań Gminy odpowiednio określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określanie potrzeb społecznych oraz sposobu ich zaspakajania,
5. konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

**Rozdział V. FORMY WSPÓŁPRACY**

 **§ 6**

Gmina realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca może odbywać się w formach pozafinansowych i finansowych.

**§ 7**

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z podmiotami dotyczą sfer:

1. *informacyjnej*, poprzez:
	1. prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,
	2. informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz
	z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych,
	a także sposobach ich rozstrzygnięć,
	3. przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych o realizacji zadań publicznych oraz na stronie internetowej urzędu gminy,
2. *organizacyjnej,* poprzez:
	1. tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym
	i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu Samorządu Gminy lub organizacji,
	2. podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
	3. współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy
	z organizacjami pozarządowymi,
3. *szkoleniowej,* poprzez:
	1. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
	2. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
	3. angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
4. *innych,* obejmujących:
	1. udostępnianie w miarę możliwości sprzętu technicznego, lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez,
	2. konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
	3. propagowanie wśród mieszkańców Gminy do przekazywania 1% podatku organizacjom pozarządowym.

**§ 8**

Finansowe formy współpracy Gminy z podmiotami polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku
o finansach publicznych. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

1. powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 9**

Zlecanie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb.

**§ 10**

Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

1. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
2. zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
3. łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
4. łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

**§ 11**

Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

1. zadania i zakupy inwestycyjne,
2. zakupy gruntów,
3. działalność gospodarczą,
4. pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego,
5. działalność polityczną i religijną.

**Rozdział VI. PRIORYTETOWE OBSZARY I ZADANIA PROGRAMU**

**§ 12**

Ustala się następujące obszary współpracy Gminy z podmiotami:

1. ochrona i promocja zdrowia,
2. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
4. ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
5. integracja europejska,
6. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomoc dla najuboższych rodzin.

**§ 13**

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu w roku 2024:

1. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust.1:
	1. promocja zdrowego stylu życia, w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych i profilaktycznych,
	2. prowadzenie świetlic,
2. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust. 2:
	1. odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,
	2. umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych,
	3. wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, pomoc przy organizowaniu imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją Gminy,
	4. wspieranie projektów wzbogacających życie kulturalne Gminy, w tym wpieranie organizacji prelekcji, wykładów, publikacji, imprez, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych,
	5. kultywowanie regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych,
3. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust. 3:
	1. upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
	2. rozwój bazy sportowej,
4. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust. 4:
	1. podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców gminy,
	2. promowanie walorów przyrodniczych gminy,
5. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust. 5 - **wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń,**

**6. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust. 6:**

* 1. pomoc w organizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
	2. finansowanie działań związanych z pomocą żywnościową dla najuboższych rodzin.

**Rozdział VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 14**

Gmina Ruda Maleniecka realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu i działania te obejmą rok kalendarzowy 2024.

**Rozdział VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 15**

Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

**§ 16**

Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.

**§ 17**

Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

**§ 18**

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

**§ 19**

Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Ruda Maleniecka a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie.

**§ 20**

Kryteria oceny projektów:

1. zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale VI,
2. koszty realizacji zadania publicznego,
3. rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania,
4. wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania,
5. dokonania organizacji i posiadane doświadczenie w realizacji projektów,
6. dotychczasowa współpraca z Gminą.

**Rozdział IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 21**

W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 10 000 zł. Środki te zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

**Rozdział X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 22**

Wójt Gminy Ruda Maleniecka dokonuje oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na określonych zasadach.

**§ 23**

Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na zadania o charakterze wieloletnim,
2. liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na zadania o charakterze wieloletnim,
3. liczby umów zawartych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim,
4. liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne o charakterze wieloletnim we współpracy z Gminą,
5. ilości osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim,
6. liczby organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne o charakterze wieloletnim,
7. łącznej wysokości środków finansowych Gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim,
8. wysokości kwot udzielonych przez poszczególne komórki organizacyjne dotacji na realizację zadań o charakterze wieloletnim,
9. łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
10. zasięgu działań organizacji pozarządowych, w ramach realizacji zadań o charakterze wieloletnim.

 **Rozdział XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 24**

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę
z organizacjami pozarządowymi.

2. Skierowanie projektu do konsultacji społecznych w dniu 04 października 2023 r. poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej. Organizacje mają możliwość wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu.

3. Naniesienie poprawek do projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Gminy
w Rudzie Malenieckiej, która podejmie stosowną uchwałę.

**Rozdziała XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 25**

W celu oceny ofert Wójt Gminy Ruda Maleniecka powołuje Komisję Konkursową.

**§ 26**

Komisja Konkursowa ocenia nadesłane oferty w oparciu o:

1. możliwość realizacji zadania przez organizację,
2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych
w realizację zadania,
4. w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
5. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 27**

Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.

 Zastępca Wójta

 /-/ Piotr Piec