

ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.64.2026 STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 24 lipca 2026 r.

w sprawie stanowisk kierowania i rezerwowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie ostrowieckim

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 poz. 1684 z późn. zm.), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 poz. 825 z późn. zm.), § 12 ust. 1 pkt. 2 oraz § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 407) oraz zarządzenia nr 16/2026 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 02 lutego 2026 r. w sprawie stanowisk kierowania i rezerwowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie ostrowieckim tworzy się system kierowania bezpieczeństwem kompatybilny z systemem wojewódzkim, zwany dalej „systemem kierowania”.

§ 2. Przygotowanie systemu kierowania w powiecie realizuje się w szczególności poprzez:

1. zachowanie ciągłości podejmowania i przekazywania decyzji;
2. monitorowanie źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
3. reagowanie na powstałe zagrożenia bezpieczeństwa mające wpływ na bezpieczeństwo powiatu ostrowieckiego;
4. minimalizowanie i usuwanie skutków zagrożeń bezpieczeństwa powiatu ostrowieckiego;
5. monitorowanie i uzupełnianie zasobów obronnych państwa.

§ 3. 1. Organizacja przygotowania systemu kierowania obejmuje planowanie i koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających Staroście wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem powiatu.

2. Przedsięwzięcia umożliwiające Staroście wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem powiatu realizuje się w stanie stałej gotowości obronnej państwa przez:

- 1) przygotowanie starostwa do funkcjonowania w systemie kierowania;
- 2) sporządzanie planów operacyjnych i programów obronnych;
- 3) przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania;
- 4) przygotowanie do rozwinięcia głównego i zapasowego stanowiska kierowania;
- 5) zapewnienie współdziałania pomiędzy organami systemu kierowania, zgodnie z planami operacyjnymi.

3. Przedsięwzięcia umożliwiające organom wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym realizuje się w obszarach:

- 1) przygotowania infrastruktury budowlanej;
- 2) zapewnienia ochrony lub obrony;
- 3) przygotowania systemów łączności;
- 4) zabezpieczenia transportu;
- 5) zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych;
- 6) innych wynikających z właściwości rzeczowej organów wchodzących w skład systemu kierowania.

§ 4. 1. W skład sytemu kierowania powiatu wchodzi:

- 1) Starosta Ostrowiecki;
- 2) Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;

- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Ćmielów;
- 4) Burmistrz Miasta i Gminy Kunów;
- 5) Wójt Gminy Bałtów;
- 6) Wójt Gminy Bodzechów;
- 7) Wójt Gminy Waśniów.

2. Starosta Ostrowiecki może włączyć w skład systemu kierowania inne organy lub podmioty niż wskazane w ust. 1.

3. Organy wskazane w ust. 1 wykonują zadania związane z kierowaniem bezpieczeństwem powiatu w ramach dotychczasowych struktur organizacyjnych, głównych stanowisk kierowania albo zapasowych stanowisk kierowania.

4. Główne stanowisko kierowania Starosty przygotowuje się w stałej siedzibie starostwa.

§ 5. Schemat organizacyjny systemu kierowania Starosty Ostrowieckiego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6. 1. W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania starostwa, przygotowuje się dodatkową lokalizację głównego stanowiska kierowania, inną niż stała siedziba, zwaną rezerwowym miejscem pracy.

2. Rezerwowe miejsce pracy, główne stanowiska kierowania w rezerwowych miejscach pracy przygotowuje się w innym miejscu niż stała siedziba starostwa, w budynku będącym w trwałym zarządzie lub przydzielonym starostwu w ramach świadczeń na rzecz obrony.

3. Lokalizację głównego stanowiska kierowania rozmieszczonego w rezerwowym miejscu pracy uzgadnia Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z Wojewodą Świętokrzyskim.

§ 7. 1. Na potrzeby stanowiska kierowania wykorzystuje się część budynku starostwa, w którym przygotowuje się pomieszczenia wyposażone, w miarę możliwości, w urządzenia, instalacje i sprzęt, działające niezależnie od ogólnodostępnej infrastruktury budynku istniejącego.

2. Dostosowanie wyznaczonych części budynku do wymagań określonych w ust. 1 należy przeprowadzić w oparciu o opracowane plany ich przystosowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.).

§ 8. Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przygotowuje na potrzeby stanowiska kierowania:

1. Dokumentację regulującą pracę na stanowisku kierowania;
2. Dokumentację związaną z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania w rezerwowym miejscu pracy;
3. Wykazy ewentualnego wyposażenia w środki ochrony indywidualnej przed skażeniami.

§ 9. Przygotowanie głównych stanowisk kierowania obejmuje:

1. Wytypowanie istniejących budynków lub budowę nowych na potrzeby stanowiska kierowania;
2. Zapewnienie warunków funkcjonowania Starosty na stanowisku kierowania;
3. Utrzymywanie należytego stanu technicznego obiektów budowlanych umożliwiającego funkcjonowanie systemu kierowania przez ich właścicieli lub zarządców w rozumieniu art. 61 ustawy – Prawo budowlane;
4. Zorganizowanie niezakłóconej pracy i bezpieczeństwa jawnych i niejawnych systemów łączności;
5. Przygotowanie miejsc doraźnego schronienia minimalizującego skutki środków napadu powietrznego;
6. Zapewnienie ochrony stanowisk kierowania, w tym zapewnienie ochrony fizycznej, ochrony technicznej, bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz systemów łączności;
7. Ewentualne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej przed skażeniami;
8. Zapewnienie ostrzegania i alarmowania;
9. Wyznaczenie i szkolenie obsady stanowiska kierowania i sił odpowiedzialnych za zabezpieczenie funkcjonowania stanowisk kierowania;

10. Przygotowanie sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa cyberprzestrzeni, prowadzenia działań ratowniczych oraz przemieszczenia na rezerwowe miejsca pracy i zapasowe stanowiska kierowania w taki sposób, aby nie ujawnić rzeczywistego charakteru tego przemieszczenia.

§ 10. W stanie pełnej gotowości obronnej państwa w ramach funkcjonowania systemu kierowania na terenie powiatu, zapewnieniem właściwej realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych kierują odpowiednio:

1. Starosta – na obszarze powiatu;
2. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt – na obszarze gminy.

§ 11. 1. Strukturę organizacyjną głównego stanowiska kierowania Starosty Ostrowieckiego przedstawia załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Obsadę stanowiska kierowania ustala Starosta stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

§ 12. 1. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

2. W celu zachowania ciągłości kierowania z chwilą rozpoczęcia funkcjonowania głównego stanowiska kierowania podejmuje się działania umożliwiające przejście organów na zapasowe stanowisko kierowania.

§ 13. 1. Koordynowanie zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania głównego i zapasowego stanowiska kierowania Starosty Ostrowieckiego, powierza się Sekretarzowi Powiatu.

2. Do zadań Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy m.in.:

- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierowania Starosty, w tym szkolenie pracowników;
- 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na stanowiskach kierowania Starosty Ostrowieckiego;
- 3) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia głównego stanowiska kierowania na rezerwowe miejsce pracy i na zapasowe stanowisko kierowania;
- 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby stanowiska kierowania;
- 5) zorganizowanie systemu alarmowania i ostrzegania o zagrożeniach.

3. Do zadań Wydziału Organizacyjno - Prawnego należy zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz sprawności sprzętu komputerowego eksploatowanego na stanowisku kierowania.

4. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa Powiatowego należy zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania stanowiska pracy pozwalającego na wytwarzanie dokumentacji niejawnej oraz zorganizowanie systemu jej przekazywania.

5. Do zadań Sekretarza Powiatu należy m.in. terminowe przygotowanie stanowisk do pracy (wyposażenie w sprzęt biurowy i kwaterunkowy), zorganizowanie systemu przepustowego, zabezpieczenie środków transportu, logistyki (żywienie, materiały eksploatacyjne, obsługa medyczna) oraz wyznaczenie obsady i sporządzanie wniosków o wyłączenie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.

6. W celu właściwej realizacji zadań w ramach powiatowego systemu kierowania Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Biur wydzielą niezbędną ilość pracowników do obsady poszczególnych komórek, a ich wykaz będzie regularnie aktualizowany.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 15. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 16. W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem w powiecie, przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 17. Dokumentacja stanowisk kierowania sporządzona na podstawie przepisów dotychczasowych zachowuje ważność do czasu opracowania nowej dokumentacji, nie dłużej niż do 29 sierpnia 2026 r.

§ 18. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska