SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE
06-121 Pokrzywnica, al. Jana Pawła II 10
tel. (23) 691 87 15
REGON: 364718698, NIP: 5681619127

ZARZĄDZENIE NR 10/2026
DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA
W POKRZYWNICY
z dnia 04 listopada 2026 r.
w sprawie regulaminu opłat za usługi w Samorządowym Przedszkolu w Pokrzywnicy

Na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 650), Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.1311), ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1672 ze zm.) oraz uchwały nr IV/24/2024 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 13 sierpnia 2024 r w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola i oddziały przedszkolne funkcjonujące w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pokrzywnica zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin opłat za usługi w Samorządowym Przedszkolu w Pokrzywnicy w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, a traci moc zarządzenie nr 6/2024 z dnia 27 sierpnia 2024 r.

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Pokrzywnicy
mgr Halina Gwiazdowska

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE
06-121 Pokrzywnica, al. Jana Pawła II 10
tel. (23) 691 87 15
REGON: 364718698, NIP: 5681619127

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 10/2026
Dyrektora Samorządowego Przedszkola
w Pokrzywnicy z dnia 04 listopada 2026 r.

Regulamin odpłatności za usługi w Samorządowym Przedszkolu w Pokrzywnicy

Podstawa prawna:

1. Uchwała nr IV/24/2024 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola i oddziały przedszkolne funkcjonujące w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pokrzywnica;
2. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 650);
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.1311);
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz.U. z 2023 r. ze zm.).

§ 1

1. Przedszkole świadczy bezpłatnie usługi dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w czasie ustawowym tj. 5 godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od godziny 8^{00} do godziny 13^{00}. Łącznie nie więcej niż 25h tygodniowo.
2. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę poza godzinami wskazanymi w § 1 ust. 1, dla dzieci 3-5 letnich wynosi 1,44 zł.
3. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania od 1 do 5 godzin wykraczających poza wymiar określonych w ust. 1.
4. Dzieci 6 - letnie spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego nie ponoszą opłat za dodatkowe godziny przebywania w przedszkolu.
5. W przypadku nieodbierania dziecka w określonych godzinach, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego pobytu wynosi 1,44 zł.

§ 2

1. Rodzice, którzy pragną zmienić godziny pobytu dziecka w przedszkolu i ilość spożywanych posiłków muszą złożyć nowe oświadczenie. Zmiana może nastąpić od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

§ 3

1. Rodzice składają oświadczenia o czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz z ilu posiłków dziecko będzie korzystało (załącznik nr1).
2. Opłata za zajęcia i usługi świadczone przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar określony w § 1 ust. 1 naliczana będzie z dołu.

§ 4

1. Rodzic zobowiązany jest do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat w terminie do 14 dni od dnia dostania informacji w dzienniku librus o kwocie należności.
2. Opłaty wnosi się na podany rachunek bankowy urzędu gminy z adnotacją:
   *„Opłata za pobyt **Jasia Iksińskiego** w miesiącu **listopadzie** w roku 2026, za godziny **50** zł"*

   BS Pułtusk O/Pokrzywnica

   22 8232 0005 1305 9691 2000 0050
3. Przypomnieniu o zaległości w opłacie wysyłane będą listownie przez Urząd Gminy w Pokrzywnicy, chyba że Rodzic wyrazi zgodę na przesyłanie tych informacji drogą SMS (załącznik nr 2).
4. Wypisanie dziecka z przedszkola nie zwalnia rodzica z obowiązku uregulowania należnej zaległości.
5. W razie zalegania z płatnością za przedszkole za 2 i więcej miesięcy dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających przedszkola.
6. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.
7. Dochodzenie należności z tytułu nieuiszczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6

Klauzula informacyjna

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Samorządowe Przedszkole w Pokrzywnicy, Aleja Jana Pawła II 10,06-121 Pokrzywnica, tel. 23 691 87 15 oraz Wójt Gminy Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres email: iod@pokrzywnica.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozliczania, ewidencji i egzekwowania opłat za wyżywienie i dodatkowe godziny pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie RODO art. 6 ust. 1 lit c, Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Uchwały Nr XLVI/340/2023 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 22 września 2023 r., oraz na podstawie udzielonej zgody na numer telefonu komórkowego.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator, jeżeli odmówią Państwo podania danych lub podadzą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa), podanie danych dodatkowych (np.: kontaktowych) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Państwu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
- żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Pokrzywnicy
mgr Halina Gwiazdowska

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE
06-121 Pokrzywnica, al. Jana Pawła II 10
tel. (23) 691 87 15
REGON: 364718698, NIP: 5681619127

Załącznik nr 1
do Regulaminu odpłatności za usługi
w Samorządowym Przedszkolu w Pokrzywnicy

Pokrzywnica, dnia……..…

……..……

(imię i nazwisko rodzica)

……

(miejsce zamieszkania)

……

(tel. rodziców)

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że moje dziecko ……

w roku szkolnym 2026/2027 będzie przebywało w przedszkolu w godz. od……do……...

oraz będzie korzystało w czasie pobytu w przedszkolu z ……..(1,2,3) posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) dziennie.

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z Regulaminem odpłatności za usługi w Samorządowym Przedszkolu w Pokrzywnicy.

……

(czytelny podpis rodzica)

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE
06-121 Pokrzywnica, al. Jana Pawła II 10
tel. (23) 691 87 15
REGON: 364718698, NIP: 5681619127

Załącznik nr 2
do Regulaminu odpłatności za usługi
w Samorządowym Przedszkolu w Pokrzywnicy

Zgoda na udostępnienie numeru telefonu

Ja niżej podpisany/a ..... wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udostępnienie mojego numeru telefonu komórkowego Urzędu Gminy w Pokrzywnicy w celu kontaktu w sprawach związanych z należnościami za wyżywienie w przedszkolu oraz za dodatkowo płatne godziny. Zobowiązuję się jednoczenie o informowanie o wszelkich zmianach numerów kontaktowych. W przypadku niewyrażenia zgody na udostepnienie numeru telefonu w to pole należy wpisać adres do korespondencji.

.....

(numer telefonu)

.....

(czytelny podpis)

* niewłaściwe skreślić

Oświadczenie

Ja niżej podpisany zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminie 14 dni od otrzymania informacji o należnościach otrzymanej w wiadomości

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną odnośnie przetwarzania moich danych osobowych, stanowiącą integralną część regulaminu odpłatności za usługi przedszkolne.

.....

(czytelny podpis)