

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Nazwa oferenta:			
Forma prawna:	Stowarzyszenie: ☐	Fundacja: ☐	Inne: ☐
Adres oferenta:			

II. Rodzaj zadania:

Tytuł zadania:	
Wartość zadania:	
Termin realizacji zadania:	
Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty: (% udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych))	

III. Ocena formalna:

Lp	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia....	Dokonano uzupełnienia z dniem.....
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert				
2.	Oferta jest kompletna, złożona na właściwym formularzu				
3.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki				
4.	Oferta jest zgodna z celami działania określonymi w wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących				
5.	Wszystkie niezbędne pola ofert są właściwie wypełnione				
6.	Oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących				
7.	Zadanie publiczne jest zgodne z rodzajem zadania z rodzajem zadania publicznego określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert				
8.	W przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego właściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i pozafinansowych)				

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.*

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.*

* Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej (zaznaczyć właściwe):	
Tak	Nie

.....

.....

.....

.....

.....