

Uchwała Nr 185/2023
Zarządu Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 19.09.2023 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powiatu
z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i art. 13 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 20 ust. 1 pkt 2 i art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901, 535, 1693, 2754) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526, z 2023 r. poz. 572) Zarząd Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie środowiskowego domu samopomocy typu B dziennego pobytu, z przeznaczeniem dla osób upośledzonych umysłowo.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania osób upośledzonych umysłowo.

§ 3

1. Zarząd Powiatu Ostrowieckiego powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja Konkursowa działa w oparciu o regulamin określony Uchwałą Nr 199/2020 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 13 października 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zm. Uchwałą Nr 218/2020 z dnia 28 października 2020 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu:

W/2

WICESTAROSTA

..... Andrzej Jabłoński

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Andrzej Jabłoński

.....

2. Agnieszka Rogalińska

.....

3. Łukasz Dybiec

.....

Adwokat

Anna Okupńska-Plaza

Kierownik Działu do Spraw Pracy z Rodziną i Dzieckiem

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

mgr inż. Sławomir Religa

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

mgr Joanna Pikus

Załącznik do Uchwały Nr 185/2023

Zarządu Powiatu Ostrowieckiego

z dnia 19.09.2023 r.

O G Ł O S Z E N I E

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Zarząd Powiatu Ostrowieckiego informuje o możliwości składania ofert na realizację zadania publicznego powiatu z zakresu pomocy społecznej.

RODZAJ ZADANIA

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest:
„PROWADZENIE OŚRODKA WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W FORMIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY TYPU B DZIENNEGO POBYTU, Z PRZEZNACZENIEM DLA OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO”
zwane dalej „zadaniem”.
2. Zadanie będzie realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą”, oraz z innymi właściwymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia jego realizacji w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Dotację na realizację zleconego zadania będzie przekazywał Powiat Ostrowiecki.
5. Środowiskowy dom samopomocy będzie przeznaczony dla 25 osób.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania przeznacza się:

- 1) w roku 2023 – 119 748,44 zł, co stanowi sumę iloczynu liczby 25 uczestników i kwoty 2 250,40 zł na jednego uczestnika oraz iloczynu liczby 4 uczestników

- spełniających kryteria określone w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej i kwoty 675,12 zł - za dwa miesiące obowiązywania umowy (listopad i grudzień 2023 r.).
- 2) w latach 2024 - 2025 - dotacja, wypłacana miesięcznie, będzie obliczana jako iloczyn liczby podopiecznych Środowiskowego domu samopomocy i kwoty dotacji miesięcznej przypadającej na jednego podopiecznego, ustalonej przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Dotację na realizację zadania otrzyma Organizacja, której oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego w wyniku otwartego konkursu ofert. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie umowy, o której mowa w art. 16 ustawy. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057, z późn. zm.).

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 1 listopada 2023 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.
2. Środowiskowy dom samopomocy będzie prowadzony przez jedną Organizację.
3. Organizacja będzie prowadzić Środowiskowy dom samopomocy na terenie Powiatu Ostrowieckiego, w oparciu o własną bazę lokalową (nieruchomości, do których Organizacja posiada tytuł prawny).
4. Nie przewiduje się udzielenia dotacji na organizację Środowiskowego domu samopomocy ani na jego wyposażenie.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta na realizację zadania winna spełniać wymogi określone przepisami ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz. 249).
1. Ofertę na realizację zadania publicznego należy sporządzić na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057, z późn. zm.).

2. Do ofert należy załączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku, gdy Oferent podlega wpisowi do tego Rejestru,
- 2) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wypisu z innego rejestru (ewidencji) potwierdzającego jego wpis do właściwego rejestru (ewidencji),
- 3) w przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki lub statutu,
- 4) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu);
- 5) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
- 6) dokument obejmujący tytuł prawny Oferenta do nieruchomości, na bazie której zamierza realizować zadanie,
- 7) harmonogram realizacji zadania publicznego,
- 8) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 9) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności Oferenta za rok ubiegły, a w przypadku Oferenta, która podjął działalność w roku 2023 – za okres prowadzenia działalności,
- 10) projekt regulaminu organizacyjnego Środowiskowego domu samopomocy oraz opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania stosownie do wymogów określonych przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249),
- 11) wykaz stanowisk pracy, jakie zostaną utworzone w celu realizacji zadania.

3. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Starostwie Powiatowym, ul. Iłżecka 37 – Sekretariat, pok. Nr 101 w terminie do dnia 12.10.2023 r. do godz. 15.00;

w przypadku ofert składanych za pośrednictwem operatora pocztowego liczy się data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Oferty rozpatrzy komisja konkursowa w składzie określonym uchwałą Zarządu Powiatu Ostrowieckiego w dniu 13.10.2023 r. o godz. 10.00 w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św.
2. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następujący sposób:
 - 1) komisyjne otwarcie ofert;
 - 2) weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych;
 - 3) zapoznanie się z treścią ofert i ich ocena pod kątem merytorycznym;
 - 4) ocena ofert pod kątem kalkulacji kosztów realizacji poszczególnych zadań;
 - 5) sporządzenie przez Komisję konkursową protokołu zawierającego opinię Komisji dotyczącą rozpatrywanych ofert i propozycję co do wyboru ofert;
 - 6) przedłożenie protokołu Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.
3. Weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych będzie dokonywana wg następujących kryteriów:
 - 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
 - 2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) oferta została podpisana przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania oferenta;
 - 5) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta;
 - 6) zadanie objęte ofertą mieści się w ramach terminu określonego w ogłoszeniu;
 - 7) oferta wypełniona została w sposób czytelny;
 - 8) dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji;
 - 9) dołączono statut oferenta;
 - 10) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty;
 - 11) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty nie spełniające w/w wymogów formalnych nie będą rozpatrywane merytorycznie przez Komisję.

4. Rozpatrując oferty pod względem merytorycznym Komisja konkursowa winna kierować się następującymi kryteriami:

- 1) spójność celu zadania z planowanym harmonogramem;
- 2) realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty;
- 3) możliwość wykonania zadania przez oferenta (na przykład: zasoby ludzkie i rzeczowe, możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach;
- 4) doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

Spełnienie powyższych wymogów podlega ocenie wg skali punktowej określonej w załączniku do niniejszego ogłoszenia, zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert przyjętego uchwałą Nr 199/2020 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 13 października 2020 r., zm. uchwałą Nr 218/2020 z dnia 28 października 2020 r. Oceny merytorycznej oferty dokonuje każdy z członków komisji konkursowej. Złożona oferta może maksymalnie uzyskać 14 punktów od każdego członka komisji konkursowej. Ustala się, że pozytywna ocena merytoryczna oferty jest uwarunkowana uzyskaniem minimum 10 punktów od każdego członka komisji. Liczba punktów za dane kryterium jaką otrzymuje ostatecznie oferta stanowi sumę punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

5. Komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty wskazując ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów możliwą do otrzymania za wszystkie kryteria od wszystkich członków komisji konkursowej.
6. Zarząd Powiatu, biorąc pod uwagę opinie komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranym Oferentem umowę o realizację zadania. Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu Ostrowieckiego w terminie 7 dni od daty zakończenia pracy przez Komisję konkursową.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Ostrowieckiego może odstąpić od zawarcia umowy po rozstrzygnięciu konkursu ofert. W takim przypadku Organizacji, której oferta została wybrana, nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia z tego tytułu.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

WICESTAROSTA
Andrzej Jabłoński

**ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANE PRZEZ
POWIAT OSTROWIECKI W LATACH 2018 – 2023**

1. W okresie od dnia 1 listopada 2018 r. do dnia 31 października 2023 r. na zlecenie Powiatu Ostrowieckiego zadanie publiczne w zakresie prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowane było przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Hospicjum im. Jana Pawła II w Ostrowcu Św.
2. Dotacja ze środków budżetu państwa na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 przekazana przez Powiat Ostrowiecki:
 - 1) w roku 2022 Powiat Ostrowiecki przekazał kwotę 655 567,48 zł,
 - 2) w roku 2023:
 - a) za okres od 01.01.2023 r. – 31.08.2023 r. Powiat Ostrowiecki przekazał kwotę 476 107,04 zł,
 - b) za okres 01.09.2023 r. – 31.10.2023 r. Powiat Ostrowiecki planuje przekazać dotacje w kwocie 117 920,96 zł,
 - c) za okres od 01.11.2023 r. do 31.12.2023 r. Powiat Ostrowiecki planuje przekazać dotacje w kwocie 119 748,44 zł.

Załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej

Kryteria oceny merytorycznej ofert		Ilość punktów do przyznania przez jednego członka komisji konkursowej
1.	spójność celu zadania z planowanym harmonogramem 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0 - 3
2.	realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0 - 4
3.	możliwość wykonania zadania przez oferenta (na przykład: zasoby ludzkie i rzeczowe, możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach) 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0 – 4
4.	doświadczenie w realizacji podobnych zadań 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0 – 3
Maksymalna ilość punktów: 14		Suma punktów:.....

W/2
WICESTAROSTA
Andrzej Jabłoński

Dyrektor
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 w Ostrowie Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus