

**ZARZĄDZENIE NR 125 / 2026**  
**BURMISTRZA KAMIEŃCA ZĄBKOWICKIEGO**  
z dnia 19 maja 2026 r.

**w sprawie:** powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz określenia jego uprawnień i obowiązków w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

**Powołanie Pełnomocnika**

Powołuję Panią Urszulę Szczucką – Sekretarza Gminy Kamieniec Ząbkowicki na Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim.

**§ 2.**

**Zadania Pełnomocnika**

Do głównych zadań Pełnomocnika ds. SZBI należy:

1. Koordynowanie prac nad wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem SZBI zgodnie z normą ISO/IEC 27001 oraz Krajowymi Ramami Interoperacyjności.
2. Opracowywanie projektów polityk, procedur oraz instrukcji dotyczących bezpieczeństwa informacji i przedkładanie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi.
3. Nadzorowanie procesu analizy ryzyka i planowania postępowania z ryzykiem w Gminie.
4. Monitorowanie skuteczności wdrożonych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.
5. Inicjowanie i koordynowanie programów budowania świadomości oraz szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników.
6. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji oraz komunikacja z zewnętrznymi podmiotami (CSIRT NASK).

**§ 3.**

**Uprawnienia Pełnomocnika**

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2, Pełnomocnik ds. SZBI uprawniony jest do:

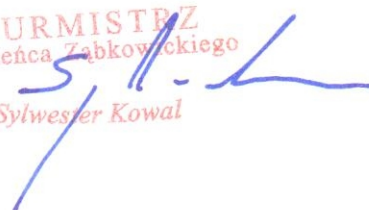
1. Wydawania wiążących wytycznych i zaleceń wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu w obszarze bezpieczeństwa informacji.
2. Wglądu do wszystkich procesów przetwarzania informacji w jednostce oraz żądania wyjaśnień od pracowników i kierowników komórek.
3. Wnioskowania o powołanie Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji składającego się z przedstawicieli kluczowych wydziałów i jednostek podległych.

**§ 4.**  
**Raportowanie**

Pełnomocnik ds. SZBI podlega bezpośrednio Burmistrzowi Kamieńca Żąbkowskiego i składa mu okresowe sprawozdania ze stanu bezpieczeństwa informacji w jednostce.

**§ 5.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zarządzeniu nadaje się kod dokumentu: SZBI\_2.0\_2026\_ZWR-2.1.2
2. Integralną część niniejszego zarządzenia stanowi:
  - 1) Metryka dokumentu (załącznik nr 1)
  - 2) Historia zmian (załącznik nr 2).

  
**BURMISTRZ**  
**Kamieńca Żąbkowskiego**  
**Sylwester Kowal**  


Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 125/2026 z dnia 19 maja 2026 r.

METRYKA DOKUMENTU

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Pełna nazwa             | Powołanie pełnomocnika ds. SZBI  |
| Kod dokumentu           | SZBI 2.0 2026 WZR – 2.1.2        |
| Właściciel dokumentu    | Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego |
| Osoba zatwierdzająca    | Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego |
| Data wejścia w życie    | 2026.05.19                       |
| Klasyfikacja informacji | Wewnętrzna                       |
| Cykl przeglądu          | Roczny                           |

HISTORIA ZMIAN

| Nr wersji | Data zmiany | Autor zmiany     | Opis wprowadzonych zmian                              | Status      |
|-----------|-------------|------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 0.01      | 2026.05.07  | Piotr Antoniuk   | Opracowanie pierwotnej wersji dokumentu.              | Opracowanie |
| 0.02      | 2026.05.19  | Urszula Szczucka | Weryfikacja i dostosowanie do standardów gminy.       | Opracowanie |
| 1.00      | 2025.05.19  | Piotr Antoniuk   | Przekazanie zintegrowanego pakietu dokumentacji SZBI. | Publikacja  |
|           |             |                  |                                                       |             |