

**UCHWAŁA NR XXIX.1.2021
RADY GMINY WIENIAWA**

z dnia 3 września 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wieniawa

Na podstawie art. 5b ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz.1372) **Rada Gminy Wieniawa uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Wieniawa.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Wieniawa ma charakter konsultacyjny.

§ 2.

Młodzieżowej Radzie Gminy Wieniawa nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieniawa

Grzegorz Lipiński

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIENIAWA
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Wieniawa, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Wieniawa, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Wieniawa, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Wieniawa.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Wieniawa jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Wieniawa

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wieniawa;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wieniawa;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Wieniawa;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wieniawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wieniawa;
- 6) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie

4. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Gminy Wieniawa oraz niniejszy Statut.

Zasady działania

§ 2.

1. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Wieniawa o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

3. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

4. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

5. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) udział w realizacji celów Rady;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu ze swoimi wyborcami i przedstawianie ich uwag oraz propozycji na forum Rady;

6. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.

8. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

9. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

10. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
- 5) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych;
- 6) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 7) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 9) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 10) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw przeznaczonych dla młodzieży;
- 6) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy;
- 7) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi;
- 8) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,

- 9) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady;

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w gminie Wieniawa;
- 3) decydować o finansach Rady;
- 4) inicjować i opiniować zamiany w Statucie;

Organizacja Rady

§ 4.

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz;

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady;
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) .reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;

9. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady. Koordynuje i nadzoruje działania poszczególnych komisji Rady.

10. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) współdziałanie z pracownikiem Urzędu Gminy Wieniawa odpowiedzialnym za sprawy obsługi Rady Gminy Wieniawa;

11. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- 1) kultury i oświaty;
- 2) sportu;
- 3) ekologii i ochrony środowiska;

§ 5.

1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych przynajmniej raz na kwartał roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wieniawa”.

5. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Opiekun Rady

§ 6.

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Gminy Wieniawa spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy Wieniawa.

3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 2) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą;

Wybór członków Rady

§ 7.

1. Rada jest organem zrzeszającym uczniów pobierających naukę w jedynej w gminie szkole - Publicznej Szkole Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie oraz jej absolwentów.

2. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Wójt Gminy Wieniawa w drodze zarządzenia.

3. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie. Wybory są tajne, równe, powszechne.

4. Członkowie Rady wybierani są przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy Wieniawa na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się wraz z odbyciem pierwszej sesji pierwszego składu Rady.

5. W Szkole powołana jest Szkolna Komisja Wyborcza, składająca się z przynajmniej 2 nauczycieli i 2 uczniów nie będących kandydatami na Radnych. Ich zadaniem jest organizacja wyborów, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

6. Głosowanie na Kandydatów może odbywać się za pomocą głosów wrzucanych do urn lub online za pomocą programu umożliwiającego jednokrotne oddanie głosu tylko na jednego kandydata na Radnego.

7. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) w dniu wyboru nie ukończyła 18 lat;
- 2) w dniu wyboru uczęszcza do klasy VI, VII lub VIII ;

8. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymali przynajmniej 10 głosów poparcia w przeprowadzonych wyborach.

9. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Wieniawa;
- 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;

10. W miejsce Radnego, którego mandat wygał lub Radnego, który został odwołany, jest wybierany nowy Radny w trybie wyborów uzupełniających do Rady, zarządzonych przez Wójta i przeprowadzonych zgodnie z określoną w § 7 ordynacją wyborczą w Szkole w terminie nie dłuższym niż 60 dni.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Wieniawa w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

UZASADNIENIE

W celu rozwoju społeczeństwa demokratycznego, kształtowania postaw obywatelskich wśród młodzieży oraz szerzenia idei samorządowej Rada Gminy Wieniawa uznaje podjęcie uchwały ws. powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wieniawa za zasadne.