Brańsk, dnia 06.06.2022 r.

RO.041.18.2021

**Zapytanie ofertowe**

Gmina Brańsk w imieniu której działa Wójt Gminy Brańsk – Andrzej Jankowski, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej   
w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, pn. „*Zakup sprzętu komputerowego w postaci komputerów przenośnych w ramach programu Granty PPGR*” zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącą realizacji projektu grantowego pn. „*Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR*”.

Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 30 000 EURO nie mają zastosowania   
w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Ma tu zastosowanie Zarządzenie Wójta Gminy Brańsk Nr 242/2021 z dnia 25 marca 2021 roku w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych przez Urząd Gminy Brańsk i gminne jednostki organizacyjne. W celu udzielenia zamówienia zostanie przeprowadzone zapytanie ofertowe.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Tryb i zasady udzielenia zamówienia

1. Zamawiającym jest Gmina Brańsk działająca poprzez Wójta Gminy Brańsk – Andrzeja Jankowskiego: ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, tel/fax. 85 7375031/85 7375804, e-mail: sekretariat@bransk.pl

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

**II.** **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.

3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawarto w pkt. I Zapytania.

4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Izabela Szczepańska e-mail: [sekretariat@bransk.pl](mailto:sekretariat@bransk.pl), tel. 85 737 9215

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 11 sztuk komputerów przenośnych takich samych modeli wraz z oprogramowaniem i ich dostawa. Sprzęt wykazany w zapytaniu ofertowym powinien być fabrycznie nowy, pozbawiony wad.

2. Nr i nazwy kodów CPV:

CPV 30200000 - 1 Urządzenia komputerowe

CPV 30213100 - 1 Komputery przenośne

3. Wymagane minimalne parametry techniczne:

- Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości bazowej minimum 3.0 GHz

- Ekran matowy o wielkości nie mniejszej niż 14,0" i rozdzielczości 1920x1080 lub wyższej

- Pamięć RAM minimum 8GB z możliwością rozbudowy do 16GB

- Dysk twardy minimum 256 SSD

- Komunikacja- WiFi 5, LAN 1 Gb/s, Bluetooth 5.0

- Porty/złącza – USB 3.2, HDMI, RJ45, Czytnik kart SD, wejście słuchawkowe/mikrofonowe

- Zintegrowane komponenty multimedialne - kamera, mikrofon, karta audio oraz głośniki

- Bateria polimerowa o pojemności minimum 41Wh

- Gwarancja - min. 36 miesięcy

- Akcesoria dodatkowe - Zasilacz do oferowanego urządzenia

- System operacyjny - Microsoft Windows 11 Pro lub Microsoft Windows 11 Pro Edu

- Inne wymagania - dostarczone urządzenie musi posiadać niezbędne sterowniki do prawidłowego funkcjonowania wszystkich jego podzespołów z dostarczonym w ramach zamówienia systemem operacyjnym

**IV. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od podpisania umowy.

2. Okres trwania gwarancji jakości na dostarczone urządzenia komputerowe nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na realizację całości zamówienia.

4. Wykonawca uwzględni w ofercie koszty dostawy zamówienia.

5. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie   
w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.

6. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki, o których mowa w ust. 1, gdy złożą oświadczenie w tym zakresie wg załącznika nr 3 do Zapytania.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia musi złożyć każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie mają powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym, na potwierdzenie czego Wykonawca winien złożyć oświadczenie wg załącznika nr 4 do Zapytania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań   
w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane   
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,  a Wykonawcą, polegające   
w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach.

6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszego Zapytania Wykonawcy muszą złożyć:

- Załącznik nr 2 – Formularz oferty  
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

**VII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.

2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Zapytaniu.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

4. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. VI Zapytania.

5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. **Ofertę należy złożyć:**

- osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urzędzie Gminy Brańsk, 17-120 Brańsk ul. Rynek 8 lub

- listownie pod w/w adres lub

-  e-mailem na adres: sekretariat@bransk.pl

2. Termin złożenia oferty. **Ofertę należy złożyć do dnia 10 czerwca 2022 r. do godz. 12:00 (data i godz. wpływu).** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty składane w siedzibie Zamawiającego powinny znajdować się w zamkniętym   
i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem „*Oferta* *na* z*akup sprzętu komputerowego w postaci komputerów przenośnych w ramach programu Granty PPGR”*. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

**X. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową w wartości brutto w złotych polskich.

2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone   
w niniejszym Zapytaniu oraz wykonanie wszystkich usług i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść   
w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie   
z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

5. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XI.** **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:**

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena: 100 %  
Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.  
C= ---------------- x 100 % gdzie: 1 % - 1 punkt  
C o

gdzie:  
C - ilość punktów oferty ocenianej  
C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
C o - cena oferty ocenianej

2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.  
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane   
w złożonych ofertach.

4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawcę cenę brutto w złotych.

6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

7. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

**XII. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.

2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.

5. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.

6. Wykonawca został wykluczony, ponieważ nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V Zapytania.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu.

2. Najpóźniej w dniu popisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zapytania i danych zawartych w ofercie oraz zapisów, które zawarto w projekcie umowy o zamówienie publiczne.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

**XIV.** **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk tel. 85 737 50 31, faks 85 737 58 04, adres email: sekretariat@bransk.pl;

2) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji   
e-mail kierowanej na adres: iod\_ug\_bransk@podlaskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem na realizację zadania zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „*Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR*”;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;

6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XV. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Projekt umowy

2. Załącznik nr 2 - Wzór formularza oferty  
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**U M O W A Nr……/2022**

zawarta w Brańsku dnia ............... 2022 roku pomiędzy:

**Gminą Brańsk,**

ul. Rynek 8; 17– 120 Brańsk

NIP: 543 20 69 840 REGON: 050659013

zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. ................................................................ – ………………………

przy kontrasygnacie skarbnika gminy .........................................................

a

......................................................................................................................... ........................................................................................................................

NIP: ........................................, REGON: ..................................

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. .....................................................................................................

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy realizacji zamówienia pn. „*Zakup sprzętu komputerowego w postaci komputerów przenośnych w ramach projektu Granty PPGR*” przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 EURO netto, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 11 sztuk jednakowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem.
2. Zamówienie jest realizowane zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącą realizacji projektu grantowego pn. „*Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR*”.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
4. dostawę 11 fabrycznie nowych laptopów objętych przedmiotem zamówienia (dalej sprzęt), zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz zapytaniem ofertowym zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
5. dowóz sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z jego załadunkiem i rozładunkiem;
6. przekazanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi w języku polskim na dostarczony sprzęt oraz dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest zakres rzeczowy dostawy oraz wymagania Zamawiającego dotyczące jakości sprzętu objętego niniejszą umową i nie zgłasza do nich zastrzeżeń oraz oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego sprzęt spełnia wszelkie normy wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest dopuszczony do użytkowania na terenie Unii Europejskiej.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego sprzęt spełnia wymagania techniczne zawarte zapytaniu ofertowym tj. jest fabrycznie nowy, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu, kompletny i gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów oraz gwarantuje bezpieczeństwo ich użytkowników.
10. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
11. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo dokonania bieżącej oceny sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a także zgłaszania wiążących dla niego uwag w tym zakresie.
12. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłaszane uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania pisma lub wiadomości. Informacje, uwagi oraz odpowiedzi na zgłaszane uwagi przekazywane będą w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zamówienia do projektu, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, może odpowiednio ulec zmianie   
   w przypadku:
4. wstrzymania dostawy w przypadku wystąpienia trudności finansowych u Zamawiającego;
5. w przypadku rozprzestrzeniania się COVID-19 lub zaistnienia innej pandemii, których skutki uniemożliwiają realizację przedmiotu zamówienia;
6. zaistnienia siły wyższej.
7. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez Strony przewidziane oraz którym Strony nie mogą zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.
8. W przypadkach określonych w ust. 3, Zamawiający wyznacza nowy termin realizacji zamówienia. W przypadku wstrzymania dostawy, okres przesunięcia terminu zakończenia zadania równy będzie okresowi na jaki dostawy zostały wstrzymane.
9. Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, wynikające   
   z przyczyn określonych w ust. 3, zostaną dokonane na podstawie pisemnego uzasadnienia zmian zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

1. Wykonawca przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w łącznej kwocie: brutto ........................ zł (słownie: ............................................................ zł).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na realizację dostawy.
3. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji dostawy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie   
   z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
11. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji z wyjątkiem podwyższenia stawki podatku od towarów   
    i usług.
12. Zamawiający informuje, że fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na: **Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, NIP 543 20 69 840, REGON 050659013**.
13. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni robocze przed tym terminem.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt do siedziby Zamawiającego, ul. Rynek 8; 17-120 Brańsk, w terminie do 30 dni od podpisania umowy.
3. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może odmówić odbioru w przypadku:
6. niezgodności dostarczonego sprzętu z parametrami technicznymi określonymi  
   w zapytaniu ofertowym (zał. nr 2 do umowy) oraz w ofercie Wykonawcy;
7. nie przekazania wraz ze sprzętem komputerowym dokumentów gwarancyjnych oraz innych dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym;
8. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady niemożliwe do usunięcia lub wymagające dodatkowych nakładów finansowych na ich usunięcie, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotnewady nie pozwalające na użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, a nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 5-7, Strony ustalają nowy termin odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt.2.
11. Datę odbioru końcowego przedmiotu umowy stanowi dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
12. Prawo własności do przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru
13. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych, o których mowa w 7 ust. 1 pkt 2 oraz z zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia oraz zobowiązań gwarancyjnych.
14. Wady towaru, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego sprzętu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością, zapewniając prawidłowe funkcjonowanie sprzętu elektronicznego.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne   
   i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
4. Okres trwania gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Wykonawca udziela rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy w okresie równym okresowi gwarancji licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone  
   w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi i gwarancji - w terminach technicznie  
   i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
7. Czas usuwania usterek, wad oraz ewentualnej naprawy dostarczonego sprzętu, wyłączony będzie   
   z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania usuwania usterek, wad oraz naprawy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po upływie terminów,   
   o których mowa w ust. 3 i 4, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania w formie pisemnej lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie osoby trzeciej - bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji.
10. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie lub drogą elektroniczną, najpóźniej do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji.

§ 6.

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

a) Z ramienia Zamawiającego ........................., tel. ......................., e – mail:

b) Z ramienia Wykonawcy ........................., tel. ......................., e – mail:

§ 7.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
2. w wysokości 10 % wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy  
   z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust 1 umowy oraz niedotrzymania terminu usuwania wad w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. w wysokości 10 % wartości umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy  
   z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w razie wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku braku rozpatrzenia reklamacji, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania Zamawiającego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Kontrasygnata skarbnika:

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

……………………

Miejscowość, data

………………………………

Pieczęć adresowa

**Oferta cenowa**

Nawiązując do zaproszeniana:

„*Zakup sprzętu komputerowego w postaci komputerów przenośnych w ramach projektu Granty PPGR*” zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącą realizacji projektu grantowego pn. „*Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR*”

**Oferuję realizację przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Producent, model i parametry techniczne oferowanego sprzętu**  *(wypełnia Wykonawca)* | **Cena jedn.**  **brutto**  **[PLN]** | **Ilość szt.** | **Cena ogółem brutto**  **[PLN]**  **= cena jedn. brutto [PLN] x ilość szt.** |
| 1 | Komputer przenośny |  | ………….......................  (słownie:…………………  …………….……..………) | 11 | …………................  (słownie:……………….  ………….……..………) |
| **RAZEM brutto:** | | | | | …………................  (słownie:……………….  ………….……..………) |

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy: ………………..………………….…………………………………………………………

Numer telefonu: … / ……………………

Numer REGON: …………………………

Numer NIP: …………………………

Adres kontaktowy email: ………………………..

* oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
* oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu;
* oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty;
* oświadczam, że zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk tel. 85 737 5031, faks 85 737 5804, adres email: sekretariat@bransk.pl;

2) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod\_ug\_bransk@podlaskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem na realizację zadania zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „*Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR*”

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

……………………………………………………………

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli   
w imieniu oferenta

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

……………………

Miejscowość, data

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez: ……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „*Zakup sprzętu komputerowego w postaci komputerów przenośnych wraz oprogramowaniem w ramach projektu Granty PPGR*” zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącą realizacji projektu grantowego pn. „*Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR*”

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

* Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym w części V. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………… r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

……………………

Miejscowość, data

………………………………

Pieczęć adresowa

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia na:„*Zakup sprzętu komputerowego   
w postaci komputerów przenośnych wraz oprogramowaniem w ramach projektu Granty PPGR*” zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącą realizacji projektu grantowego pn. „*Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR*”*,* nie jestem powiązana/y z Zamawiającym, osobowo lub kapitałowo   
w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika   
   z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………………………

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania

oświadczeń woli w imieniu oferenta