

UCHWAŁA NR VI-59/2023
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 15 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania w 2023 roku z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu wołomińskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Piotr Borczyński

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Wołomińskiego
o naborze wniosków proponowanych
do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z trwającym naborem wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Zarząd Powiatu Wołomińskiego ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania:

- 1) Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Powiat może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na udzielenie przez Powiat dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 2) Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Powiat Wołomiński, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) W przypadku otrzymania przez Powiat Wołomiński dofinansowania w ramach w/w Programu, na realizację konkretnego zadania, z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.
- 4) Dotacja zostanie udzielona zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ stanowiący.

II. Dotacja może przysługiwać właścicielom zabytków ruchomych lub nieruchomych.

III. Zasady składania propozycji wniosków do zgłoszenia do dofinansowania:

1. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania
 - 1) wnioski należy składać do Starostwa Powiatowego w Wołominie;
 - 2) do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
 - a. - do 150 000 złotych,
 - b. - do 500 000 złotych,
 - c. - do 3 500 000 złotych.
2. Wnioski można składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Wołominie lub za pośrednictwem operatora pocztowego (adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin).
3. Dopuszcza się również składanie wniosków za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) jednakże konieczne jest zapewnienie prawidłowych podpisów kwalifikowanych osób uprawnionych do jego złożenia oraz czytelność wszystkich składanych dokumentów.

4. Termin składania wniosków o dofinansowanie upływa w dniu 27 lutego 2023 r. o godz. 16.00.
5. W przypadku dokumentów przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego, o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wołominie.
6. W każdym formie złożenia wniosku należy dołączyć formularz wniosku w formie edytowalnej jako osobny plik lub na nośniku cyfrowym (płyta CD, pendrive).
7. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem odręcznym lub na komputerze.
8. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
9. Do wniosku należy dołączyć:

Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

IV. Zasady wyboru wniosków

- 1) Przy wyborze wniosków uwzględnia się:
 - stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji,
 - wartość historyczną obiektu dla społeczności lokalnej,
- 2) Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
- 3) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Istnieje możliwość odmowy Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Powiat Wołomiński dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

V. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

VI. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Karol Szyszko – Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji i Kultury, kontakt: tel. 22 346-11-03, e-mail: k.szyszko@powiat-wolominski.pl.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Rozpoczęcie procedury wyłonienia wykonawcy zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Powiat Wołomiński promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o udzielenie dotacji.
- 2) Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VIII. Udzielenie dotacji Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą:

1. Udzielenie dotacji Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem KE” lub pomoc inwestycyjną na kulturę i zachowanie dziedzictwa

kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 53 tego rozporządzenia.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis, zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem dodatkowych załączników:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
- 3) Dotacja stanowiąca pomoc de minimis udzielana jest do końca okresu stosowania Rozporządzenia KE.

IX. Warunki podpisania umowy o dotację

- 1) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą, a Powiatem Wołomińskim.
- 2) Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Powiat Wołomiński promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Powiatem Wołomińskim.

X. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), podaje się poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołomiński, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądyńskiego 3.
2. W zakresie dostępu do treści swoich danych osobowych posiada Pani/Pan prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo uzyskania kopii danych, do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
3. Przetwarzane dane osobowe w zakresie prowadzonych czynności mogą zostać pozyskane m. in. od:
 - a. osób reprezentujących Panią/Pana na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
 - b. podmiotów, którym Pani/Pan udzieliła/ł zgody na ich przekazanie;
 - c. innych podmiotów/jednostek związanych merytorycznie z zakresem prowadzonej działalności.
4. Dane osobowe mogą być pozyskiwane również z innych źródeł publicznych, w których dane są gromadzone, m. in.: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czy podobnych źródeł zlokalizowanych w innych krajach oraz od podmiotów prywatnych specjalizujących się w zbieraniu i udostępnianiu informacji.

5. Udostępnione dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i zgodnie z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) i na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
6. Inspektor ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wołominie – kontakt: iod@powiat-wolominski.pl.
7. Dokumentacja stanowiąca akta sprawy będzie przechowywana w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Wołominie zgodnie z przepisami o archiwizacji.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy, a w niektórych przypadkach warunkiem umownym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych brak możliwości wszczęcia postępowań (załatwienia określonych spraw).

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I. Dane Wnioskodawcy/ Nazwa Wnioskodawcy/Imię i nazwisko

.....
Adres:
.....
.....
REGON'.....
NIP.....

II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię i nazwisko.....

Telefon: Adres e-mail'.....

Adres/lokalizacja zabytku/ nr działki wraz z obrębem

.....

III. Przedmiot inwestycji

Nazwa inwestycji:.....

Nazwa Inwestycji (max. 140 znaków— bez spacji) —jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.

Opis inwestycji:.....

Opis Inwestycji (max. 2500 znaków — bez spacji) — jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu. „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.

Efekt rzeczowy

Opis Inwestycji — jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję w zakresie efektu rzeczowego

Harmonogram zadania

Opis jest to pole tekstowe.

IV. Budżet przedsięwzięcia

Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):.....

Wkład własny 2% (w PLN)

Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego.

2.Wnioskowana Kwota dotacji

V. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskania promesy wstępnej przez Powiat Wołomiński.
- 2) Oświadczam, że posiadamy środki finansowe na pokrycie wkładu własnego w wysokości 2% wartości zadania.
- 3) Oświadczam, że w przypadku uzyskania wyższej oferty wykonawcy niż zakładana wartość kosztorysowa, różnicę kosztów pokryję ze środków własnych.
- 4) Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że – poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymałem, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.
- 5) Oświadczam, że jestem świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).
- 6) Oświadczam, że przeczytałem i akceptuję Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 7) Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję klauzulę informacyjną w zakresie dotacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

VI. Przewidywany okres realizacji Inwestycji*:

- Do 12 miesięcy
- Powyżej 12 miesięcy

VII. Przewidywany termin zakończenia inwestycji:.....

W przypadku wypełniania wniosku odręcznie, przed wydrukowaniem należy rozszerzyć pola opisowe w taki sposób aby wpisywany tekst był czytelny.

.....

Data i Czytelny Podpis Wnioskodawcy