

## Wypełnia Urząd

Karta wędkarska Nr: .....

Wydano dnia: .....

Sprawa wniosku Nr .....

### PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Sokołów Podlaski, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy – nieobowiązkowe)

**Starostwo Powiatowe  
w Sokołowie Podlaskim  
ul. Wolności 23  
08-300 Sokołów Podlaski**

### WNIOSEK

- ☐ wydanie karty wędkarskiej
- ☐ wydanie duplikatu karty wędkarskiej nr .....

Proszę o wydanie karty wędkarskiej uprawniającej do amatorskiego połowu ryb.

.....  
(czytelny podpis)

#### Załączniki:

- ☐ zaświadczenie o złożeniu egzaminu ze znajomości zasad i warunków ochrony i połowu ryb przed uprawnioną Komisją Egzaminacyjną Polskiego Związku Wędkarskiego,
- ☐ aktualna fotografia – 1 szt.,
- ☐ potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie karty wędkarskiej w kwocie **10 zł**.

### POKWITOWANIE ODBIORU KARTY:

Potwierdzam, że w dniu ..... odebrałem/łam kartę wędkarską nr .....

.....  
(czytelny podpis)

### **UWAGI:**

1. Karty wędkarskie wydaje starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania zainteresowanej osoby.
2. Osoby ubiegające się o wydanie karty wędkarskiej winny złożyć egzamin ze znajomości zasad i warunków ochrony i połowu ryb przed uprawnioną Komisją Egzaminacyjną Polskiego Związku Wędkarskiego.
3. Kartę wędkarską wydaje się osobie, która ukończyła 14 lat (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – Dz.U. z 2022 r. poz. 883).
4. Z obowiązku składania egzaminu są zwolnione osoby posiadające średnie, średnie branżowe lub wyższe wykształcenie z zakresu rybactwa.

### **OPŁATA ZA WYDANIE KARTY WĘDKARSKIEJ:**

Opłatę w kwocie 10 zł można wnieść:

- w kasie Starostwa Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, (kasa czynna od poniedziałku – piątku w godzinach 8.00 – 14.30)
- na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski  
nr konta 75 9221 0000 0002 1438 2000 0670  
tytułem: karta wędkarska oraz imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie karty wędkarskiej.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sokołowski, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski, tel. 25 781 74 00, e-mail: [sekretariat@powiat-sokolowski.pl](mailto:sekretariat@powiat-sokolowski.pl)
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Panią Paulinę Skrouba, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: [iodo@powiat-sokolowski.pl](mailto:iodo@powiat-sokolowski.pl)
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie/wymianę karty wędkarskiej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 7 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym.
5. Jeżeli zechce Pani/Pan podać dodatkowe dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres poczty mail) wtedy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Taka zgoda może być w każdej chwili przez Państwo wycofana, może też Pani/Pan korzystać z prawa do usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO. Celem przetwarzania numeru telefonu/adresu e-mail jest ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.
6. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom lub instytucjom. Podstawą przekazania mogą być przepisy prawa lub zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą Pani/Pana danych będą w szczególności administratorzy systemów informatycznych oraz sieci komputerowych.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania. W zakresie danych, których podanie nie jest obowiązkowe przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
9. Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. W zakresie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ma na celu ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.
11. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.