

Jak zlikwidować klub sportowy

Jak zlikwidować klub sportowy/Uczniowski Klub Sportowy.

Wykreślenie klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej lub uczniowskiego klubu sportowego z ewidencji prowadzonej przez Starostę Koneckiego jest możliwe dopiero po zakończeniu likwidacji klubu sportowego.

Likwidację klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia przeprowadza się na zasadach dotyczących stowarzyszeń (art. 36 - 39 ustawy Prawo o stowarzyszeniach w zw. z art. 4 ust. 1 i art. 4 ust. 2 ustawy o sporcie). Likwidacja klubu polega na całkowitym zakończeniu jego działalności, zadysponowaniu jego mieniem oraz wykreśleniu klubu z ewidencji po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli.

W trakcie procesu likwidacji klub nie może prowadzić działalności określonej w statucie.

Z dniem zarządzenia likwidacji ustaje również umocowanie członków zarządu do reprezentowania Klubu, a w jego imieniu działać może jedynie likwidator.

Proces likwidacji klubu przebiega w trzech etapach

Przebieg postępowania:

1. Jeżeli członkowie klubu sportowego chcą, aby klub zakończył swoją działalność i był prawny powinni na Zebraniu Członków Klubu:

- podjąć uchwałę o rozwiązaniu klubu zgodnie z zapisami statutu klubu ([wzór załącznik nr 1](#))
- sporządzić protokół z zebrania ([wzór załącznik nr 2](#))
- sporządzić listę obecności członków klubu na zebraniu ([wzór załącznik nr 3](#))

Uchwała powinna określać datę rozwiązania klubu, która jest jednocześnie datą rozpoczęcia likwidacji, określając cel na który przeznaczony będzie majątek

zlikwidowanego klubu. Może także wskazać likwidatora, jednakże w przypadku braku takiego wskazania w uchwale i statucie likwidatorami są członkowie Zarządu (art. 36 ust. 1 ustawy Prawo stowarzyszeniach).

2. Następnie likwidator:

- pisemnie zawiadamia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego klubu oraz dołącza protokół z Walnego Zebrania wraz z uchwałą o rozwiązaniu klubu i listą obecności ([wzór załącznik nr 4](#))
- podaje do publicznej wiadomości informacje o wszczęciu postępowania likwidacyjnego (można też złożyć z ww. dokumentami 3 szt. ogłoszenia o likwidacji, które zostaną wywieszone na tablicach Starostwa Powiatowego w Końskich na 3 tygodnie ([wzór załącznik nr 5](#)))

3. W dalszej kolejności likwidator sporządza:

- ustala listę wierzycieli i dłużników;
- przystępuje do zbycia majątku stowarzyszenia i egzekwowania długów oraz do zaspokojenia wierzycieli;
- protokół przekazania majątku klubu podpisany przez stronę zdającą i przejmującą;
- protokół przekazania dokumentów klubu sportowego na przechowywanie (protokół zawiera podpis zdającego i przejmującego);
- dokonuje czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji;
- sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137, poz.1539 ze zm.) - stan rachunkowy na początek i koniec likwidacji;
- składa wnioski do Starosty Koneckiego o wykreślenie klubu sportowego z ewidencji wraz ze sprawozdaniem finansowym na koniec likwidacji. ([wzór załącznik nr 6](#)).
- Dopiero z chwilą wykreślenia z ewidencji klubów sportowych klub traci osobowość prawną.

UCHWAŁA NR 1
Walnego Zebrania Członków

.....
/nazwa klubu/

z dnia roku

w sprawie rozwiązania,
/nazwa klubu/
przeznaczenia majątku klubu, powołania likwidatora
oraz wyznaczeniu miejsca przechowywania dokumentów klubu

§ 1

Na podstawie § ... statutu - Walne Zebranie Członków – podejmuje uchwałę o rozwiązaniu.....

§ 2

Majątek zlikwidowanego klubu zostanie przekazany do na cele sportowe (rekreacyjno-sportowe) / lub Klub nie posiada majątku.

§ 3

Powołuję na likwidatora, zamieszkałego wi zobowiązuje się go do przeprowadzenia procesu likwidacji aż do wykreślenia klubu z ewidencji oraz przekazania dokumentów klubu na przechowanie.

§ 4

Ustala się na miejsce przechowywania dokumentów:

Uchwałę podjęto w następujący sposób, głosów za, ... głos przeciw.

Podpisy:

Protokolant

Przewodniczący Zebrania

....., dn.r.

Protokół z Walnego Zebrania klubu sportowego o nazwie:

W dniu w przy ul.
odbyło się Walne Zebrania Klubu sportowego o nazwie: w którym
uczestniczyło osób, na wszystkich członków klubu posiadających głos stanowiący (**w załączeniu
lista obecności**). Dokonano wyboru przewodniczącego – i protokolanta
-

Następnie podjęto **Uchwałę nr 1** o rozwiązaniu klubu, przeznaczeniu jego majątku
oraz powołania likwidatora i wyznaczenia miejsca przechowywania dokumentów klubu (**w załączeniu
uchwała nr 1**).

Na tym zebranie zakończono.

Podpis przewodniczącego i protokolanta

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW

.....
/nazwa/

NA WALNYM ZEBRANIU W DNIU ROKU

Obecnych członków na członków posiadających głos stanowiący

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Końskie,

.....
.....
.....
.....
(Nazwa ,Imię i nazwisko, adres, nr tel. kontaktowy)

Starosta Konecki

Na podstawie art. 36 pkt. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) w związku art. 4 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1599).

WNIOSEK o wykreślenie Uczniowskiego Klubu Sportowego/Klubu Sportowego z Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych/Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Koneckiego

.....
.....
(pełna nazwa klubu)
z siedzibą
.....
.....
(adres i nr telefonu kontaktowego)

Załączniki:

1. Protokół z Walnego Zebrania Członków wraz z listą obecności (oryginały),
2. Uchwała o rozwiązaniu klubu,
3. Uchwała o wyznaczeniu likwidatora (jeżeli jest niezbędna),
4. Uchwała o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego klubu wraz z protokołem przekazania majątku,
5. Lista obecności.

Klauzula informacyjna Ewidencje klubów sportowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2. Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu **41 26 04 700** lub adres email **starostwo@konecki.powiat.pl**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod nr tel: **22 350 01 40** bądź adresem e-mail: **iod@konecki.powiat.pl**;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. wykreślenia z ewidencji uczniowskich klubów sportowych na podstawie art. 36 pkt. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) w związku art. 4 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1133).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora;

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z kategorią archiwalną A, wynikającą z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;

9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. art. 4 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych;

10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

....., dn.roku

OGŁOSZENIE

LIKWIDATOR

/pełna nazwa klubu/

Z SIEDZIBĄ W PRZY UL.....

INFORMUJE, ŻE W DNIU ROKU WALNE ZEBRANIE
CZŁONKÓW PODJĘŁO UCHWAŁĘ O ROZWIĄZANIU

.....

/pełna nazwa klubu/

WSZELKIE UWAGI I ROSZCZENIA SKŁADAĆ NALEŻY DO LIKWIDATORA
..... ZAMIESZKAŁEGO.....

/imię i nazwisko/

LUB W SIEDZIBIE.....W TERMINIE DO
..... ROKU.(od dnia złożenia dokumentów do Starostwa
Powiatowego w Końskich należy dodać 35-40 dni)

PODPIS LIKWIDATORA

..... dnia

.....

.....

.....

(nazwa klubu, adres, nr telefonu)

STAROSTA KONECKI
ul. Stanisława Staszica
26-200 Końskie

Zawiadamiam, że postępowanie likwidacyjne klubu dobiegło końca, w związku z powyższym wnoszę o wykreślenie z Ewidencji

/pełna nazwa klubu/

Uczniowskich Klubów Sportowych/Klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Koneckiego.

Podpis likwidatora

W załączeniu
- sprawozdanie finansowe