Zarządzenie nr RO.0050.15.2025
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 6 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r. z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), w związku z rozdziałem V § 7, pkt 5 i § 10 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX.53.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 października 2024 r. ze zm. oraz na podstawie § 4 – 9 „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO.61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brańszczyk, na stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Brańszczyku.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brańszczyk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

prof. dr hab. Wiesław Przybylski

Załącznik do Zarządzenia Nr RO.0050.15.2025
Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 6 lutego 2025 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), w związku z rozdziałem V § 7, pkt 3 i § 10 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX.53.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 października 2024 r. ze zm. oraz na podstawie § 4 – 9 „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO.61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r., zarządzam, co następuje:

WÓJT GMINY BRAŃSZCZYK
ogłasza otwarty konkurs ofert w 2025 roku na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

I. Rodzaj zadania:

Zadanie publiczne z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Cel zadania:

Celem zadania jest integrowanie mieszkańców z miejscem ich zamieszkania, wspieranie lokalnych inicjatyw, podtrzymywanie tradycji, promocja wolontariatu, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, tworzenie przyjaznej przestrzeni spotkań, otwartej na wielopokoleniową współpracę, wspólne spotkania, świadczenie pomocy oraz wsparcie. Prowadzenie zadań, które doprowadzą do dialogu, integracji i aktywizacji, nawiązaniu kontaktów i współpracy z najbliższym otoczeniem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków na realizację zadania publicznego wynosi **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych). Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionego zadania określają przepisy:
   1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.),
   2) uchwały Nr IX.53.2024 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 ze zm..
   3) Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO.61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 30 listopada 2025 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
3. Każda organizacja pozarządowa i podmiot zrównany realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji obowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 27 lutego 2025 r., do godz. 16.00** (21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brańszczyku, na stronie internetowej www.branszczyk.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brańszczyku).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 lub nr 2 (w przypadku zlecenia realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
3. Zleceniobiorca stosownie do art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 560) sprawdzi osoby wykonujące czynności związane z realizacją zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w Rejestrze Sprawców Przestępstw

na Tle Seksualnym. Na dowód tego, Zleceniobiorca w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz na każde żądanie Zleceniodawcy złoży oświadczenie, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia (załącznik Nr 6 Zarządzenia Nr RO.0050.117.A.2024 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 14 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich), z którego będzie wynikało, iż osoby realizujące zadanie publiczne zostały sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i nie są karane.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres i nazwę zadania konkursowego. Oferty należy złożyć w jednym z niżej wskazanych sposobów:
   1) osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy w Brańszczyku przy ul. Jana Pawła II 45;
   2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres ePUAP: /ugbranszczyk/SkrytkaESP;
   3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
      Urząd Gminy w Brańszczyku
      ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
5. Formularz oferty można pobrać na stronie www.bip.branszczyk.pl w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi.*
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Gminy.
7. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Oferty składane w konkursach ofert poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.
3. Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert.
4. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
   1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
      a) statut
      b) harmonogram, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
      c) kalkulacja przewidywanych kosztów, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
      d) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
      e) zobowiązania i oświadczenia wymagane przepisami odrębnych ustaw,
      f) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji),
      g) w przypadku, gdy wymagane załączniki zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, oświadczenia z podaniem:
         - wykazu załączników,
         - nazwy konkursu ofert, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami,
         - tytułu zadania;

         Druk „Oświadczenie o złożeniu załączników do oferty" stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

5. Oferta uznana jest za poprawną gdy:
   1) jest opracowana w języku polskim;
   2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
   3) została przygotowana na właściwym formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Gminy,
   5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
   6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
   7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.
6. Oferta, nie spełniająca wymogów określonych w ust. 4 podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach.
7. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, bindowane.
8. Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności, o których mowa w ust. 5.
9. Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej.
10. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Brańszczyk.
11. Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:
    1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje;
    2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
    4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
    5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
    6) uwzględnia planowany przez organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Gminą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
12. Kryteria oceny merytorycznej projektu:
    1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
    2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
    3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;
    4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
    5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt;

6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
   a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
   b) udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach: 1 pkt,
   c) udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach: 2 pkt,
   d) udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach: 3 pkt,
   e) udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach: 4 pkt,
   f) udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach: 5 pkt,
   g) udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach: 6 pkt,
   h) udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach: 7 pkt,
   i) udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach: 8 pkt,
   j) udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach: 9 pkt,
   k) udział wyższy od 55 % udziału w kosztach: 10 pkt,
9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Gminę): 0 – 5 pkt.

13. Oferta może uzyskać maksymalnie:
    1) 55 punktów – w przypadku powierzenia realizacji zadania;
    2) 65 punktów – w przypadku wsparcia realizacji zadania.
14. Na podstawie liczby punktów przyznanych poszczególnym projektom tworzona jest lista rankingowa złożonych w danym konkursie ofert.
15. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół postępowania konkursowego, podpisywany przez opiniujących oferty członków komisji, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Wójtowi.
16. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Brańszczyk w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.
17. Wójt Gminy Brańszczyk nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:
    1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
    2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Gminy Brańszczyk, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.
18. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Brańszczyk nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. W przypadku rozpatrywania więcej niż 30 ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przedłużeniu do 45 dni.
19. Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
21. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.branszczyk.pl zakładka *Współpraca z organizacjami pozarządowymi.*
22. Wójt Gminy Brańszczyk unieważnia konkurs ofert jeżeli:
    1) nie złożono żadnej oferty;
    2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie została uzupełniona w sposób określony w pkt. VI ust. 6 Ogłoszenia.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2024 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2024 r. w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przyznano dotację na zadania pt.:

1. „Wzmocnienie zdolności do podejmowania działań ratowniczych przez jednostki OSP z terenu Gminy Brańszczyk" - dotacja w kwocie 900,00 zł;
2. „Piknik rodzinny" - dotacja w kwocie 1 800,00 zł;
3. „5 LAT – jak jeden dzień" - dotacja w kwocie 1 500,00 zł;
4. „Podtrzymywanie Tradycji w Naszej Małej Ojczyźnie" – dotacja w kwocie 1 800,00 zł.

WÓJT

prof. dr hab. Wiesław Przybylski

Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert Gminy Brańszczyk.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

Załącznik Nr 6

do Standardów ochrony małoletnich

Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Wykonawca (pełna nazwa): ....., w związku realizacją umowy nr..... z dnia ..... na zadanie pn. .....", zawartą z Gminą Brańszczyk, oświadcza, że dopełnił obowiązki wskazane w z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560), dalej „Ustawa" i wymienione poniżej osoby, skierowane do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy na stanowisku .....:

1) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
2) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego

oraz że

3) dopełnił obowiązki, o których mowa w art. 21 ust 4-8 Ustawy.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących w Urzędzie Gminy w Brańszczyku Standardów ochrony małoletnich oraz do zapoznania z tymi Standardami osób, skierowanych do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania od tych osób oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i przyjęciu ich do stosowania.

.....

Data i podpis

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert Gminy Brańszczyk

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk. Numer telefonu: 29 59 29 310, adres e-mail:sekretariat@branszczyk.pl

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować przy pomocy adresu e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu:

1. **rozpatrzenia złożonej oferty oraz wyboru najlepszej z ofert**: na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e)**w związku z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **realizacji nałożonych na nas obowiązków prawych, w tym archiwizacji dokumentacji i udostępniania informacji publicznej** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Źródła danych osobowych

Jeśli bierzesz udział w konkursie ofert osobiście, przetwarzamy Twoje dane osobowe uzyskane bezpośrednio od Ciebie.

Jeśli jesteś osobą uprawnioną do reprezentacji lub wyznaczoną osobą kontaktową w ramach składanej oferty, przetwarzamy Twoje imię, nazwisko i dane kontaktowe wskazane i przekazane nam przez organizację składającą ofertę.

Okres przetwarzania Twoich danych

Dane pozyskane w związku z konkursem ofert przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych są podmioty świadczące na naszą rzecz usługi wymagające przetwarzania danych, w tym operator pocztowy. Ponadto Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w tym dostawcy systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją, usług informatycznych i oprogramowania biurowego. Możemy je ujawnić również w związku z udostępnieniem informacji publicznej podmiotom odwiedzającym nasz Biuletyn Informacji Publicznej lub występującym o udostępnienie takiej informacji na wniosek.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie.

Jakie prawa Ci przysługują

Masz prawo żądania dostępu do swoich danych, w tym wydania ich kopii, a także żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Masz także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych na podstawie opartej o realizację zadania w interesie publicznym (tj. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).

Możesz też wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane osobowe niezgodnie z prawem.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i transfer danych

Twoje dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Nie będą też profilowane. Nie będziemy też przekazywać ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.